

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ครั้งที่ 3/2558

วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558

ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
นายแดง โฉมทอง | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
นายสุกรี เมฆทัณฑ์ | กรรมการ |
| 5. นางศราวดี ศรีเกื้อ
แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 6. นางสาวศิริรัตน์ ทองแก้ว
แทนผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 7. นายธวัชชัย รุย์ล
แทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 8. นางสาวภี รัตนพงศ์
แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 9. นายวรรณโน สนธิพัฒน์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ | กรรมการ |
| 11. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี
แทนหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
นางสุนันทา แก้วเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวอุมาภรณ์ชาติสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายทวาทศ สุวรรณโร | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง |
| 2. นางสาวสินีนางุ บุญช่วย | หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อ |
| 3. นางรัตติยา เขียวแป้น | บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 4. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่อำไพ | นักวิชาการอุดมศึกษา ชำนาญการ กองแผนงาน |

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรื่องแสงวัฒนา รองอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2558

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 หารือช่วงเวลา กำหนดจำนวนคน จำนวนหน่วยงานการขึ้นวางพวงมาลาเนื่องในวันมหิดล

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 มีข้อเสนอแนะว่า การดำเนินการและขั้นตอนในการลงทะเบียนและพิธีวางพวงมาลาให้หารือในที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานวันประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง นั้น ที่ประชุมดังกล่าว ขอเสนอหารือช่วงเวลา การกำหนดจำนวนคน จำนวนหน่วยงานการขึ้นวางพวงมาลาเนื่องในวันมหิดล ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. กำหนดการพิธีวางพวงมาลาเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 07.00 น. และเริ่มวางพวงมาลาตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 08.30 น. สำหรับหน่วยงานใดที่จะลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิวจะต้องนำพวงมาลามาดำเนินตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 08.30 น. สำหรับหน่วยงานใดที่จะลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิวจะต้องนำพวงมาลามาดำเนินตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 08.30 น. สำหรับหน่วยงานใดที่จะลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิวจะต้องนำพวงมาลามาดำเนินตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 08.30 น.
2. การจัดลำดับคิวการขึ้นวางพวงมาลา ให้จัดลำดับคิวรวมกันทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ซึ่งหน่วยงานใดที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะจัดให้ขึ้นวางตามลำดับคิวที่ลงทะเบียนไว้ โดยให้ขึ้นวางครั้งละ 1 หน่วยงาน
3. ให้งดกิจกรรมทำบุญตักบาตร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2556 -2559 จำนวน 395 อัตรา ที่ผ่านมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานราชการ จำนวน 124 อัตรา เป็นการจ้างชั่วคราวตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งทุกคณะ/หน่วยงาน ที่มีกรจ้างพนักงานราชการให้ทราบแล้วว่าควรกำหนดแนวทางการบริหารบุคคลพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (วันที่ 30 กันยายน 2559) และการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้รับอนุมัติอัตราพนักงานราชการตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- กองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- กองอาคารสถานที่ จำนวน 1 อัตรา
- หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

กองแผนงานจึงเห็นสมควรเสนอกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ตามที่เสนอ ดังนี้

1. เห็นชอบการกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) โดยให้จ้างต่อเนื่องในอัตราพนักงานเงินรายได้ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับอนุมัติให้จ้างต่อในอัตราพนักงานเงินรายได้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 หน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างบุคคลดังกล่าวต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (วันที่ 1 ตุลาคม 2559)

1.2 บุคคลดังกล่าวจะต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 2 ครั้ง อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ครั้งที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง มีนาคม ครั้งที่ 2 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

2. ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคณะ/หน่วยงาน ทราบแนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ทั้งนี้ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลดังกล่าวต่อเนื่องในอัตราพนักงานเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2560 (วันที่ 1 ตุลาคม 2559) ให้แจ้งความประสงค์ไปยังกองแผนงานภายในเดือนสิงหาคม 2559

4.2 การยืมเงินของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการจัดโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 “ข้อ 1 ไม่อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวยืมเงินเพื่อการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อชำระหนี้ราชการ เพื่อการลงทุน และการหมุนเวียน” นั้น งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจในการบริหารจัดการโครงการพัฒนาบุคลากร เดือนละประมาณ 5 โครงการ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องยืมเงินมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ แต่เนื่องจากงานพัฒนาและฝึกอบรมมีบุคลากรที่สามารถยืมเงินมหาวิทยาลัยได้ จำนวน 2 คน เพื่อให้การบริหารโครงการมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่เห็นสมควรเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์การยืมเงินของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการจัดโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้พนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่มีอายุงาน 3 ปีขึ้นไป สามารถยืมเงินในการจัดโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ หากเกินจำนวนดังกล่าวให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้นรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองคลังเสนอการทบทวนหลักเกณฑ์การยืมเงินของพนักงานเงินรายได้ ให้ที่ประชุมที่บริหารพิจารณาต่อไป

4.3 ผลการทดสอบ One mile walk test สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558

ตามที่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้เข้าร่วมโครงการตรวจวัดสมรรถภาพร่างกาย (One mile walk test) ระหว่างวันที่ 15 - 16 มกราคม 2558 ณ งานส่งเสริมสุขภาพโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ขอเสนอผลการทดสอบ One mile walk test สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. บุคลากรที่มีผลการทดสอบอยู่ในระดับปานกลาง และพอใช้ ให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและให้คำแนะนำไปตรวจสุขภาพประจำปี โดยงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่จะจ่ายเงินส่วนต่างที่เกิดขึ้นจากอัตราที่สามารถเบิกได้ ซึ่งจะใช้เงินจากงบนั้นทดแทนหากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขออนุมัติจากกองแผนงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2558 และได้มอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดดังกล่าวไปยังกอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่
2. ที่ประชุมได้มอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพจัดทำโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี คนละไม่เกิน 200 บาท/เดือน โดยขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจากกองแผนงาน และจะเริ่มโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558) เป็นต้นไป

4.4 การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0930/2557 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2557 เรื่องยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ขอเสนอเรื่องการแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณา โดยจะขอให้หมุนเวียนตามกอง/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งหัวหน้างานสวัสดิการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้แต่ละกอง/หน่วยงานส่งตัวแทนเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ และให้คณะกรรมการเลือกประธานจากตัวแทนดังกล่าว

4.5 กรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ประจำปี 2559

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเสนอกรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ประจำปี 2559 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ประจำปี 2559 ตามที่เสนอ และให้นำผลการประเมินการจัดงานดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาทบทวนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

อนึ่ง สำหรับข้อเสนอแนะของฝ่ายจัดเลี้ยงอาหารว่าง ในการจัดงานประจำปี 2558 ให้หารือในที่ประชุมคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์

4.6 การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558

กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น รูปแบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น รูปแบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 สรุปแบบประเมินโครงการงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558

ตามที่คณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ ได้จัดโครงการงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 นั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานสรุปแบบประเมินโครงการงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558 ให้ที่ประชุมทราบ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกอง/หน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี
วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558

กองการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกอง/หน่วยงาน
ในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558 โดยโครงการดังกล่าวได้รับจัดสรรงบประมาณ
คนละ 2,500 บาท และยังมี 1 หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ จึงขอให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2558 สำหรับกอง/หน่วยงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ขอให้รายงาน
ผลการจัดโครงการ และจัดส่งบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายไปยังงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการ
ตัดยอดเงินภายในเดือนสิงหาคม 2558 ทั้งนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมจะแจ้งกอง/หน่วยงานให้เสนอแผน
การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาบรรจุเป็นแผนพัฒนา
บุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

6.2 แนวทางปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลของหน่วยงานต่าง ๆ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
วิทยาเขตหาดใหญ่ หรือแนวทางปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลของหน่วยงานต่าง ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. กรณีเป็นกิจกรรมกีฬาการกุศลให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมในนามของสำนักงานอธิการบดี
วิทยาเขตหาดใหญ่
2. จัดสรรงบประมาณให้แต่ละกอง/หน่วยงาน จำนวน 5,000 บาท/ปี สำหรับสนับสนุน
กิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 (วันที่ 1 ตุลาคม 2558) เป็นต้นไป
3. การพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี
ที่ดูแลกอง/หน่วยงานนั้น ๆ

6.3 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ 21 กันยายน 2558 เวลา 09.00 น.

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.

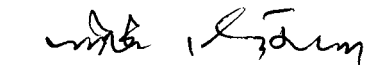
ดร.ภรณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี