

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ครั้งที่ 4/2558

วันพุธที่ 21 กันยายน 2558

ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
นายสุกรี เมฆทันต์ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวอารีย์ คณาวิวัฒน์ไชย | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
นางสาววนิดา ตันติธรรมภูษิต | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายนิติธร ชำนาญเมือง | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กรรมการ |
| 8. นางณญาดา อินทสโร
แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 9. นายวรรณโน สนธิพัฒน์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ | กรรมการ |
| 11. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี
แทนหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
นางสุนันทา แก้วเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวอุมาภรณ์ชาติสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์บุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา | รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ |
| 2. นางเมตตา ชุมอินทร์ | หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. นางวิษวี ไชยศรี | บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 4. นางณัฐกมล แสงแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง |
| 5. นางสาวลาวัลย์ บุญชู | คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานส่งเสริม
กิจกรรม 5ส. สนอ. |

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา รองอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดงานวันมหิดลและวันประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2556 ได้กำหนดให้วันตรุษอีดิ้ลฟิตรี (วันรายอปอซอ) วันตรุษอีดิ้ลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน เป็นวันหยุดราชการประจำปีในพื้นที่จังหวัดสงขลา นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดจัดงาน “วันมหิดลและวันประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” ในวันที่ 24 กันยายน 2558 ซึ่งตรงกับวันตรุษอีดิ้ลอัฎฮา (วันรายอฮัจยี) มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือบุคลากรจากกอง/หน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมงานดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 แนวทางการจัดทำคู่มือประชาชนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 ได้มอบหมายให้กองทะเบียนและประมวลผลรับผิดชอบการจัดทำต้นแบบคู่มือสำหรับประชาชนของสถาบันอุดมศึกษา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนนิสิต/นักศึกษา
2. การขออนุมัติจดทะเบียน กรณีพิเศษ
3. การขอใบรับรองทางการศึกษา กรณีนักศึกษาปัจจุบัน

4. การขอเทียบ โอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา สาขา แผนการศึกษา หลักสูตร สังกัด คณะ

5. การขอใบรับรองทางการศึกษา กรณีผู้สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ กองทะเบียนและประมวลผลต้องแจ้งรายชื่อผู้อนุมัติคู่มือ และผู้กรอกข้อมูลในระบบ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทะเบียนและประมวลผลถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือประชาชน กองทะเบียนและประมวลผลจึงเสนอขอหารือแนวทางการจัดทำคู่มือประชาชนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในส่วนองงานทะเบียนแต่ละวิทยาเขต ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กองทะเบียนและประมวลผลจัดทำคู่มือประชาชนตาม Focus Group ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยให้จัดทำเป็นคู่มือของวิทยาเขตขนาดใหญ่ สำหรับวิทยาเขตอื่น ๆ ควรนำเสนอที่ประชุมที่บริหาร เพื่อหารือแนวทางการจัดทำคู่มือประชาชนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 พิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รอบการประเมินวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็น 3 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา และสรุปผลการประเมินเป็นรายบุคคลในแบบ ส.1 หรือ สล.1 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคลในแบบ ส.1 หรือ สล.1 และสรุปผลดังกล่าวในภาพรวมของคณะหรือหน่วยงานในแบบ ส.2 เพื่อนำเข้าคณะกรรมการกลับกรองฯ ระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระดับที่ 3 คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการภาพรวมของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
แต่ละกอง/หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ดังนี้

1. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. คะแนนสูงสุด ต่ำสุด ค่าเฉลี่ยและค่าพิสัยของคะแนนประเมิน
3. กอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
4. ความเห็น ข้อเสนอแนะ

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ
ประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับที่ 2 พิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร
รายบุคคล สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ตามที่เสนอ

อนึ่ง ให้สำนักงานประกันคุณภาพปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยประกาศรายชื่อ
บุคลากรที่ได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมากให้ทราบทั่วกัน โดยไม่ต้องระบุคะแนน สำหรับกรรมการ
กลั่นกรองหากมีจำนวนไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก็สามารถแต่งตั้งกรรมการจากหน่วยงานภายนอกที่ทำงาน
เกี่ยวข้องกับสำนักงานประกันคุณภาพได้

4.2 การพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 รายการ
คือ งบพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2,000,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน สำนักงาน
อธิการบดี จำนวน 600,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนบุคลากรเข้าอบรมส่วนกลาง 240,000 บาท รวมทั้งสิ้น
2,840,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาการ
จัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร และหัวข้อการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระ
การประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 ใช้วิธีการจัดสรรแบบเงินอุดหนุนให้สำหรับ
กอง/หน่วยงาน โดยนับจำนวนบุคลากรจากฐานข้อมูลระบบ MIS-DSS ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นตัวหารจากงบ
ที่ได้รับจัดสรร (2,000,000 บาท) และให้นำบวรมถึงลูกจ้างโครงการด้วย

2. ประเด็นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นข้อสรุปของกอง/หน่วยงาน และขอความร่วมมือให้
เพิ่มเติมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมเข้าไปด้วยกัน เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้มหาวิทยาลัย

4. ทำเนียบหน่วยงานที่เป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส. ดังนี้

ปีงบประมาณ	หน่วยงานที่เป็นประธาน
2557-2558	กองบริการการศึกษา
2559-2560	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้+มูลนิธิ+หอประเวศ+ศูนย์กีฬาฯ
2561-2562	กองแผนงาน
2563-2564	กองคลัง
2565-2566	กองกิจการนักศึกษา
2567-2568	กองอาคารสถานที่
2569-2570	กองกลาง
2571-2572	หน่วยตรวจสอบภายใน
2573-2574	กองการเจ้าหน้าที่
2575-2576	กองทะเบียนและประมวลผล
2577-2578	สำนักงานประกันคุณภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายงานผลการประเมินความสุขตามโครงการสำนักงานแห่งความสุข และ Happy University

กองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานผลการประเมินความสุขตามโครงการสำนักงานแห่งความสุข และ Happy University ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่อง 8 ภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ตามโครงการมหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยมีคณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมโครงการ จำนวน 33 หน่วยงาน ซึ่งมีข้อตกลงในการประเมินความสุขของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือ HAPPYNOMETER Online (พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) ครั้งที่ 1 ประเมินระหว่างวันที่ 21 เมษายน 2557 - 16 กรกฎาคม 2557 ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1,694 คน (ร้อยละ 37.81) ครั้งที่ 2 ประเมินระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 - 10 กรกฎาคม 2558 ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1,773 คน (ร้อยละ 39.58) สรุปผลการประเมินคิดเป็นร้อยละตาม มิติ HAPPY Model ดังนี้

รายการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ส่วนต่าง	ลำดับความสุข ประเมิน ครั้งที่ 2
Happy Body	66.0	65.8	0.2 ↓	ที่ 4
Happy Relax	56.3	55.7	0.6 ↓	ที่ 9
Happy Heart	69.6	70.2	↑ 0.6	ที่ 2
Happy Soul	70.1	70.4	↑ 0.3	ที่ 1
Happy Family	68.1	67.7	0.4 ↓	ที่ 3
Happy Society	61.4	62.8	↑ 1.4	ที่ 7
Happy Brain	66.6	65.4	1.2 ↓	ที่ 5
Happy Money	59.3	57.3	2.0 ↓	ที่ 8
Happy Work life	63.5	63.8	↑ 0.3	ที่ 6
ความสุขภาพรวม	64.5	64.34	0.16 ↓	

จากผลการประเมินความสุข พบว่า ความสุขของบุคลากรเพิ่มขึ้นทุกรายการ ในเชิงเปรียบเทียบพบว่า มิติที่มีค่าความสุขเพิ่มขึ้นสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ Happy Body (เพิ่มขึ้น 0.96) Happy Heart (เพิ่มขึ้น 0.87) และ Happy Family (เพิ่มขึ้น 0.75) บ่งชี้ว่ามหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในมิติการสร้างเสริมสุขภาพ มิติเสริมสร้างน้ำใจไมตรี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ระหว่างกันในองค์กร และมิติการดูแลใส่ใจในครอบครัว ซึ่งสามารถยึดเป็นแนวทางหรือแนวนโยบายในการรักษาและพัฒนา ระดับความสุขในมิติดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน ในขณะที่ค่าความสุขในมิติที่เพิ่มขึ้นน้อยที่สุด ได้แก่ มิติ Happy Society (เพิ่มขึ้น 0.61) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องเน้นการดูแลเสริมสร้างความสุขของบุคลากรในด้านความไว้วางใจต่อกัน ความรักความสามัคคี และการมีส่วนร่วมต่อกันในองค์กรให้มากขึ้น เพื่อยกระดับค่าความสุขในมิติ Happy Society ให้ทัดเทียมกับมิติอื่น ๆ

2. สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการโครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานขององค์กรภาครัฐ จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จำนวน 2,986,000 บาท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการแผนงานสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานองค์กรภาครัฐ โครงการร่วมของสถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการประเมินความสุขของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2556 - 30 มิถุนายน 2558 โดยใช้แบบประเมิน CU-QWL กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 607 คน ประเมินครั้งที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 411 คน (ร้อยละ 67.71) ประเมินครั้งที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 318 คน (ร้อยละ 52.38) สรุปผลการประเมินเปรียบเทียบระดับความสุขของบุคลากรแยกเป็นรายมิติตาม HAPPY 8 Model ดังนี้

รายการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ส่วนเพิ่ม	ลำดับความสุข
Happy Body	2.88	3.84	0.96	ที่ 4
Happy Relax	3.02	3.75	0.73	ที่ 7
Happy Heart	3.13	4.00	0.87	ที่ 1
Happy Soul	3.18	3.86	0.73	ที่ 3
Happy Family	3.21	3.96	0.75	ที่ 2
Happy Society	3.21	3.82	0.61	ที่ 5
Happy Brain	3.12	3.75	0.63	ที่ 6
Happy Money	2.84	3.51	0.67	ที่ 8

จากผลการประเมินความสุข พบว่า ค่าเฉลี่ยความสุขเพิ่มขึ้นทุกรายการ คือ Happy Heart (4.00) Happy Family (3.96) และ Happy Soul (3.86) ตามลำดับ โดยทั้งบุคลากรและผู้บริหารต้องร่วมมือกันสร้างเสริมให้บุคลากรมีความสุขต่อเนื่อง รวมทั้งร่วมมือกันสร้างเสริมให้เป็น “องค์กรต้นแบบสร้างสุข” ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 โครงการ 1 ข้อเสนอแนะ 1 ความรักองค์กร

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้จัดโครงการ 1 ข้อเสนอแนะ 1 ความรักองค์กร ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2558 นั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปได้ดังนี้

ประเภท	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	1.1 มีฟิตเนส หรือลานออกกำลังกาย	21
	1.2 กิจกรรมออกกำลังกายโดยมีผู้นำ เช่น โยคะ แอโรบิค ลีลาศ	14
	1.3 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	2
2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ใน	2.1 มีมุมนั่งพัก นั่งเล่น หย่อนใจ มีสวนหย่อม	13
	2.2 ห้องคาราโอเกะ/ฉายภาพยนตร์/ห้องอเนกประสงค์/ มุมหนังสืออ่าน	11
	2.3 กิจกรรมสานสัมพันธ์	7
	2.4 ช่วยกันรักษาความสะอาด และความสะอาดจากสัตว์เลี้ยง หนู แมว สุนัข	6
	2.5 ห้องละหมาด/ห้องพยาบาล	2

ประเภท	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
3. อำนวยความสะดวก	3.1 ร้านเสริมสวย/ร้านอาหารดี ๆ /ร้านสะดวกซื้อ	4
	3.2 หลังคาที่จอดรถ ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์	4
	3.3 สถานที่รับเลี้ยงเด็ก	3
	3.4 รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง	1
	3.5 รถสวัสดิการออกไปข้างนอกตอนพักเที่ยง	1
4. อื่น ๆ	4.1 ช่วยกันประหยัดน้ำ -ประหยัดไฟ	4
	4.2 กิจกรรมตลาดนัดสินค้ามือสอง	2
	4.3 ทุนการศึกษา	1
	4.4 ตึกใหม่ สนอ.	1
	4.5 เครื่องถ่ายเอกสารไม่เป็นระเบียบ ควรย้ายจากบริเวณที่ตั้งในปัจจุบันเพื่อจะได้เป็นระเบียบเรียบร้อย	1

ที่ประชุมรับทราบ

5.4 โครงการตลาดนัด สนอ.

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนในการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายให้แก่บุคลากร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกอง/หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ จึงจัดโครงการตลาดนัด สนอ. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2558 – เมษายน 2559 ณ ตึกสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระบุคลากร และช่วยให้บุคลากรได้รับสินค้าที่ดีมีคุณภาพและปลอดภัย โดยจะจัดขึ้นทุกวันจันทร์แรกของเดือนระหว่างเวลา 15.30 – 16.30 น. และตลาดนัดออนไลน์ผ่าน facebook สนอ.สัมพันธ์ โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- ให้คณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ ดำเนินการกำหนดสถานที่ขายสินค้า
- ประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการขายสินค้า
- รับสมัครผู้ขายสินค้า
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ และได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

1. ผู้ที่สนใจจะร่วมโครงการ จะต้องเป็นบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่
2. ควรจะสร้างจุดเด่น และมีความแตกต่างจากที่อื่น ๆ เช่น เป็นตลาดนัดปลอดโฟม

ปลอดถุงพลาสติก เป็นต้น

3. สินค้าที่จะนำมาจำหน่ายควรเป็นสินค้าหัตถกรรม หรือเป็นผลผลิตของครอบครัว

5.5 การตรวจสุขภาพประจำปี 2558 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 มีมติเห็นชอบให้บุคลากรที่มีผลการตรวจวัดสมรรถภาพร่างกาย (One mile walk test) อยู่ในระดับปานกลาง และพอใช้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่จะจ่ายเงินส่วนต่างที่เกินจากอัตราที่สามารถเบิกได้ ซึ่งจะใช้เงินจากงบสนับสนุนการ หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขออนุมัติจากกองแผนงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2558 และได้มอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดดังกล่าวไปยังกอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี คือ จำนวนบุคลากรที่มีผลการทดสอบอยู่ในระดับปานกลาง และพอใช้ มีจำนวน 109 คน ซึ่งมีบุคลากรที่ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน 65 คน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 46,860 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2558 เวลา 09.00 น.

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

อุมภกรณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมภกรณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี


(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี