

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ครั้งที่ 1/2559

วันจันทร์ที่ 18 มกราคม 2559

ณ ห้องประชุม 215 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายนิติธร ชำนาญเมือง | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กรรมการ |
| 5. นายคมกริช ชนะศรี
แทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 6. นางณญาดา อินทสโร
แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 7. นางสุนิสา นิลรัตน์
แทนผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 8. นางสาววดี ศรีเกื้อ
แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ | กรรมการ |
| 10. นางสาวสุจิตาภรณ์ มณีโชติ
แทนผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |

12. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสุนันทา แก้วเจริญ
13. นางสาวอุมาภรณ์ ชชาติสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ กรรมการ
นางสาวกิตติยา แสะอาหลี

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา รองอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 และในคราววาระพิเศษ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

2.2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 ความคืบหน้าการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับบุคลากร และบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับลูกจ้างโครงการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 มีมติมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ทบทวนรูปแบบการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน นั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงได้รายงานความคืบหน้าการจัดทำบัตรดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่รายงาน ว่า เครื่องที่กองการเจ้าหน้าที่ใช้ในการทำบัตรได้ใช้งานมาหลายปี ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่มีแนวคิดที่จะจัดหาเครื่องทำบัตรใหม่ เพื่อรองรับการทำบัตรสำหรับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของข้าราชการไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หลังจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. (ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ) มีผลบังคับใช้แล้ว ดังนั้น ที่ประชุมจึงได้พิจารณาเรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับลูกจ้างโครงการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และเห็นว่าเครื่องจัดทำบัตรของศูนย์กีฬาและสุขภาพมีความทันสมัย ดังนั้น กองอาคารสถานที่ควรจะใช้เครื่องของศูนย์กีฬาและสุขภาพเพื่อดำเนินการจัดทำบัตรดังกล่าว

3.2 ความคืบหน้าโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 มีมติเห็นชอบการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และมอบหมายกองอาคารสถานที่สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งอุปกรณ์กีฬา นั้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งกองอาคารสถานที่ได้สำรวจสถานที่แล้วเห็นว่าบริเวณด้านหน้ากองบริการการศึกษาเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งอุปกรณ์กีฬา ซึ่งขณะนี้ บริเวณดังกล่าวยังมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานจัดวางอยู่ โดยกองบริการการศึกษาแจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อบริจาคครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานให้กับโรงเรียนในพื้นที่ชนบทแล้ว ที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้กองอาคารสถานที่

ดำเนินการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างขั้นตอนบริจาค ออกจากบริเวณด้านหน้ากองบริการ การศึกษาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์กีฬาทั้งหมด ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป โดยให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การจ้างพนักงานเงินรายได้ด้วยแหล่งเงินอื่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4(1/2558) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2558 มีมติอนุมัติในหลักการในการกำหนดกรอบอัตราพนักงาน เงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา และมอบหมายผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และจากการประชุมหารือร่วม ระหว่างรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ กองแผนงาน กองอาคารสถานที่ และกองคลัง เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ที่ประชุมเห็นว่า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อการ บริหารจัดการอาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ จึงให้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา เป็นพนักงานเงินรายได้ โดยให้จ้างจากเงินอุดหนุน ค่าดำเนินการอาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ แต่เพื่อให้การจ้างเป็นระบบเดียวกันกับพนักงานเงินรายได้ ของสำนักงานอธิการบดี จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อขอหลักการให้ดำเนินการจ้างเป็นรูปแบบเดียวกันกับพนักงานเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี นั้น ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณา เรื่องการจ้างพนักงานเงินรายได้ด้วยแหล่งเงินอื่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้เปลี่ยนสถานภาพลูกจ้าง โครงการของกองอาคารสถานที่ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) มาเป็นพนักงาน เงินรายได้ สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา รวมทั้งสิ้น 3 อัตรา โดยให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้กับกองอาคารสถานที่ สำหรับใช้ในการจ้าง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และสวัสดิการทั้งหมด ซึ่งตัดยอดจากวงเงินงบประมาณบริหารอาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ฯ (LRC) ที่กองแผนงานจัดสรรให้เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่จะต้องขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยัง กองแผนงานเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำหรับกองคลังให้จัดทำหนังสือไปยังกองทุนวิจัยวิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อขออนุมัติหลักการในการจ้างพนักงานเงินรายได้ โดยค่าจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และสวัสดิการ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของกองทุนวิจัยวิทยาเขตหาดใหญ่ทั้งหมด และให้ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยังกองแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ที่ประชุมได้เสนอแนะว่า ควรจะมีการหมายเหตุให้ทราบว่าบุคลากรดังกล่าวจ้างจากงบประมาณแหล่งใด

4.2 การปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วยรองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ เห็นชอบให้ปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อรองรับการให้บริการบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรจากคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณารูปแบบร้านค้า สถานที่รับประทานอาหาร ประเภทอาหาร จำนวนร้านค้า ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้เสนอความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ควรมีการปรับปรุงสถานที่ให้ดูกว้างขวางมากขึ้น อากาศถ่ายเทสะดวก และพื้นควรจะเป็นระดับเดียวกัน สามารถทำความสะอาดง่าย และมีประตูสำหรับป้องกันไม่ให้สัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณดังกล่าว

2. ร้านอาหารควรมีความสะอาดเรียบร้อย อาหารและภาชนะมีคุณภาพ

3. สถานที่สำหรับล้างจาน ควรให้มีความมิดชิด และถูกสุขลักษณะ

4. ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนร้านค้าที่มีคุณภาพมาจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มที่สำนักงานอธิการบดี เพื่อติดต่อบุคลากรจากคณะ/หน่วยงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองอาคารสถานที่รับผิดชอบในการออกแบบพื้นที่ดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


6.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 น.

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.


อุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี