

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ครั้งที่ 5/2559

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2559

ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายนิติธร ชำนาญเมือง | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
นายแดง โคมทอง | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
นางสาววนิดา ตันติธรรมภูษิต | กรรมการ |
| 7. นายคมกริช ชนะศรี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ | กรรมการ |
| 9. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 10. นายวรรณโน สนธิพิพัฒน์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
นางสุนันทา แก้วเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวอุมาภรณ์ ชาตีสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมไม่ได้

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
|-------------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางเมตตา ชุมอินทร์

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรื่องแสงวัฒนา รองอธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอหลักการจัดสรรงบประมาณบุคลากร หัวข้อ และแนวทางการศึกษาดูงาน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณบุคลากร ประจำปี 2560 ให้จัดสรรตามจำนวนบุคลากร ภายในกอง/หน่วยงาน รายละเอียด 3,500 บาท โดยครอบคลุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทุกประเภท ยกเว้น ลูกจ้างโครงการ สำหรับบุคลากรที่ยังไม่มีรายชื่อในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้กอง/หน่วยงานทำหนังสือ แจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ

2. การศึกษาดูงาน ประจำปี 2560 จัดสำหรับผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และ บุคลากรในงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้าง ปกติ ให้เสนอจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน โดยจะจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท/คน ดังนี้

กอง/หน่วยงาน	จำนวนคน x งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
กองกิจการนักศึกษา	17 x 5,000 = 85,000
กองกลาง	13 x 5,000 = 65,000
กองคลัง	13 x 5,000 = 65,000
กองการเจ้าหน้าที่	13 x 5,000 = 65,000
กองแผนงาน	11 x 5,000 = 55,000
กองทะเบียนและประมวลผล	9 x 5,000 = 45,000
กองอาคารสถานที่	22 x 5,000 = 110,000
กองบริการการศึกษา	7 x 5,000 = 35,000
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อ	2 x 5,000 = 10,000
ศูนย์กีฬาและสุขภาพ	5 x 5,000 = 25,000
หน่วยตรวจสอบภายใน	5 x 5,000 = 25,000
สำนักงานประกันคุณภาพ	3 x 5,000 = 15,000
รวม	120 x 5,000 = 600,000

3. หัวข้อในการศึกษาดูงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ทั้งนี้ ในการศึกษาดูงานให้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และน้อมนำพระราชดำริสมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

อนึ่ง สำหรับกอง/หน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะไปศึกษาดูงานหรือสัมมนาต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกองพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากจะใช้บริการของบริษัททัวร์ในการจัดโปรแกรมการเดินทางให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการบริษัทดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 รายงานบุคลากรดีเด่น และกำหนดการพิธีสดุดีและมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559

กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอรายงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น กำหนดการพิธีสดุดีและมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี ให้ที่ประชุมทราบ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2560 โดยประชุมทุก 2 เดือน ซึ่งจะประชุมในวันจันทร์ที่สามของเดือน เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ดังนี้

ครั้งที่ 1/2560	วันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2560
ครั้งที่ 2/2560	วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม 2560
ครั้งที่ 3/2560	วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560
ครั้งที่ 4/2560	วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2560
ครั้งที่ 5/2560	วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2560
ครั้งที่ 6/2560	วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2560

6.2 การขอความร่วมมือกรอกข้อมูลแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงาน PSU - QWL

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากรกรอกข้อมูลแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงาน PSU - QWL โดยสามารถเข้าระบบดังกล่าวผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ และระบบจะเปิดให้กรอกข้อมูลระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 22 ธันวาคม 2559 สำหรับสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกรอกข้อมูลแบบสำรวจดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

6.3 การขอสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ Happy Workplace สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอขอสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ Happy Workplace สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ เขียนโครงการเพื่อเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขตหาดใหญ่ สำหรับจัดโครงการ Happy Workplace ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งงบประมาณที่จะขอสนับสนุนวงเงินประมาณ 300,000 บาท โดยมีระยะเวลาในการจัดโครงการ 2 ปี ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอโครงการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. โครงการตามรอยพ่อ โดยการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และน้อมนำพระราชดำรัสมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. โครงการส่งเสริมให้บุคลากร สำนักงานอธิการบดี ออกกำลังกายทุกวันอังคาร เวลา 16.00 น. ถึง 16.30 น.

3. โครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพรับเรื่องดังกล่าวไปประสานในรายละเอียดต่อไป

4. โครงการส่งเสริมการปลูกป่า

5. โครงการ Family Rally

6.4 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ 16 มกราคม 2560 เวลา 09.00 น.

เลิกประชุมเวลา 11.15 น.

อุมภรณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมภรณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



(อาจารย์พิชิต รื่องแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี