

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ครั้งที่ 1/2561

วันพุธที่ 31 มกราคม 2561

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายนิติธร ชำนาญเมือง | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กรรมการ |
| 5. นางณญาดา อินทสโร
แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
นางสาววนิดา ตันติธรรมภูษิต | กรรมการ |
| 7. นายคมกริช ชนะศรี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ | กรรมการ |
| 9. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 10. นายวรรณโน สนธิพิพัฒน์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
นางสุนันทา แก้วเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวอุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมไม่ได้

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
|-------------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. อาจารย์บุญฤทธิ์ กฤตย์ประชา | รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ |
| 2. นายสุรศักดิ์ สุวลักษณ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและนิติการ
กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. นางสาวฉนวนวรรณ โชติวัฒนา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง |
| 4. นางนิศากร ช่างสุวรรณ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนประวัติ
กองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาวฐิติรัชต์ ไม้เรียง | นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ กองแผนงาน |
| 6. นายรัฐ เดชะรัฐ | นิติกร กองการเจ้าหน้าที่ |
| 7. นางสาวสุธาสินี จันทร์คง | นักวิชาการอุดมศึกษา กองกลาง |
| 8. นายเจตพล เชียงจันทร์ | นักวิชาการอุดมศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ |

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา รองอธิการบดี ประธานที่ประชุม
กล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 6/2560
เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2561

สืบเนื่องจากเมื่อปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ 2560 สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา รับผิดชอบการประเมินสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 97 หน่วยงาน ซึ่งเป็นปีแรกที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่ราชการกำหนด ซึ่งได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

สำหรับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบ่งออกเป็น 5 ดัชนี ดังนี้

- (1) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- (2) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- (3) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
- (4) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- (5) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

- (1) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) เป็นการประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน
- (2) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- (3) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการสำรวจความคิดเห็น โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วน of แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) เป็นการประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นภาพรวมของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยขอให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงประกอบ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ และในปีงบประมาณ 2561 สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดแบบสำรวจ และข้อคำถาม รวมถึงได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในส่วนของแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT) กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณานำหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์และกำหนดการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อจัดส่งให้กับผู้ประเมินได้ทันเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบรายชื่อกอง/หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และให้แก้ไขผู้รับผิดชอบแบบสำรวจ EB8 ตัวชี้วัด “การรับสินบน” เป็นหน่วยตรวจสอบภายในและงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่

2. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2561 ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดยมีรองอธิการบดี เป็นประธาน และให้แต่ละกอง/หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลของกอง/หน่วยงานละ 1 คน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานดังกล่าว

3. ให้แก้ไขรายชื่อกอง/หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละแบบสำรวจในเอกสารหมายเลข 2 ให้สอดคล้องกับเอกสารหมายเลข 1

ทั้งนี้ ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ทราบต่อไป

4.2 รายงานผลการประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้างาน กองกิจการนักศึกษา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 2449/2560 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2560 และคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 2565/2560 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา และหัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี นั้น ซึ่งคณะกรรมการประเมินค่างานได้ประชุม เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2561 และมีมติให้กำหนดตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา และหัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม กองกิจการนักศึกษา เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา และตำแหน่งหัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม กองกิจการนักศึกษา เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ

4.3 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติงานและวิชาชีพ รายงานสิริมา สิ้นธุ์สาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ข้อ 9 ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น ซึ่งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 เห็นว่านางสิริมา สิ้นธุ์สาย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสิริมา สิ้นธุ์สาย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

4.4 ร่างแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561

ด้วยสำนักงานอธิการบดีได้จัดให้มีโครงการ 5ส. สนอ. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีได้พัฒนาการดำเนินกิจกรรม 5ส. อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ กิจกรรม 5ส. สามารถประยุกต์ใช้ 5ส. กับการทำงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส. สู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งผลให้องค์กรมีระบบปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส. สนอ. จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดคุณสมบัติบุคลากรที่มีสิทธิ์ได้รับเสื้อ 5ส. สำนักงานอธิการบดี และพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานโครงการกิจกรรม 5ส. สนอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี จำนวน 17 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองแผนงาน
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกลาง

4. กองทะเบียนและประมวลผล
5. กองคลัง
6. กองบริการการศึกษา
7. กองอาคารสถานที่
8. กองกิจการนักศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. สำนักงานประกันคุณภาพ
11. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อ
12. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
13. ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
14. ศูนย์บริการวิชาการ
15. หอประวัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
16. สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
17. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับเสื้อ 5ส. สำนักงานอธิการบดี

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตหาดใหญ่

- บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างโครงการที่มีชื่อในฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณอื่น ๆ

สำหรับบุคลากรของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์บริการวิชาการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเสื้อดังกล่าว

3. แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส. สนอ. ประจำปี 2561

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
1. กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ Big Cleaning Day		136,000
1.1 การจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561 และขอให้ทุกกอง/หน่วยงาน รายงานผลพร้อม Up load ภาพกิจกรรมไว้ที่เว็บไซต์ของแต่ละกอง/หน่วยงาน และทำ Link ไปยังเว็บไซต์	51,000

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
	5ส. สำนักงานอธิการบดี ของกองการเจ้าหน้าที่ด้วย	
1.2 การจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561	85,000
2. กิจกรรมที่ 2 การตรวจเยี่ยม 5ส.		17,000
2.1 การตรวจ 5ส. โดยคณะกรรมการ 5ส. ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยม 5ส. ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561	(ใช้งบประมาณจากกิจกรรม 1.1)
2.2 การตรวจ 5ส. โดยคณะกรรมการ 5ส. สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้เข้าตรวจเยี่ยม 5ส. ระหว่างกอง/หน่วยงาน ประจำปี 2561 ในเดือนมิถุนายน 2561	17,000
3. กิจกรรมที่ 3 สาระน่ารู้ 5ส.		10,000
	กำหนดให้มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้และโปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับ 5ส. และกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติ 5ส. อย่างสม่ำเสมอ โดยให้จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561 โดยมอบหมายให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อเป็นผู้รับผิดชอบ	
4. โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		20,000
	เข้าร่วมโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ปี 2561 ของสำนักงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
5. การจัดทำเสื้อ 5ส. สำนักงานอธิการบดี		228,900
	กำหนดให้เป็นเสื้อโปโล ไม่จัมแจน มีกระเป๋าสีเสื้อเนื้อผ้าเดียวกับเสื้อนอกเงือก สีของเสื้อเป็นสี Navi blue ซึ่งเป็นสีเดียวกับการจัดงาน 50 ปี ม.อ. โดยมอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการจัดทำเสื้อ 5ส.	

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
6. อื่นๆ		7,100
งบประมาณรวม		419,000

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การรายงานการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาภายในวิทยาเขตหาดใหญ่

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ สสส. ขอให้วิทยาเขตหาดใหญ่รวบรวมข้อมูล และรายงานกิจกรรมที่วิทยาเขตหาดใหญ่ให้การสนับสนุนและจัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬาทั้งหมด รองอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่จึงได้มอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและรายงานข้อมูล ดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

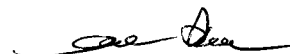
6.2 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ 19 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 น.

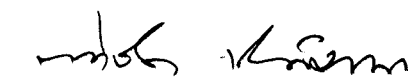
เลิกประชุมเวลา 11.15 น.

อุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขาธิการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี


(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี