

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 2/2561

วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561

ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายนิติธร ชำนาญเมือง | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
นายแดง โฉมทอง | กรรมการ |
| 6. นางสุนิสา นิลรัตน์
แทนผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 7. นายอนุกุล กุลสิริวิชัย
แทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 8. นางสาวอารยา พวงแก้ว
แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 9. นางสาวปาริชาติ จันทสุรัส
แทนหัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 10. นางสาวกิตติยา แสชะอาหลี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาวอุมาภรณ์ ชาตีสวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| 7. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสาวอุมาภรณ์ชาติสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่พัฒนาบุคลากร ดูแลสวัสดิการ
ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของสำนักงานอธิการบดี และช่วยเหลือหน่วยงานต่าง ๆ

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำโครงสร้างของส่วนงานแล้วเสร็จ อาจจะมีการ
ปรับเปลี่ยนองค์ประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีตามโครงสร้างใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนายเจตพล เชียงจันทร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

- แก้ไขข้อ 1.10 จากเดิม “บังคับบัญชาศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี สำนักงานหอประวัติ กองคลัง และกองกลาง ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์” เป็น “บังคับบัญชาหอประวัติ กองคลัง และกองกลาง ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์”

2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ

- ควรจะแก้ไขข้อ 2.1 จากเดิม “นโยบายและแผน” เป็น “นโยบายและแผน งบประมาณ และอัตรากำลัง”

- ควรจะแก้ไขข้อ 2.5 จากเดิม “กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” เป็น “คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย”

- ข้อ 2.6 กรรมการส่งเสริมเครือข่ายมหาวิทยาลัยภาคใต้ และข้อ 2.8 เตรียมความพร้อมพื้นที่ทุ่งใหญ่และท่าข้าม ควรจะระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความชัดเจน

3. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

- ควรจะมีความชัดเจนในการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรว่าจะกำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ควบคุม ดูแล กำกับ หรือบังคับบัญชา

- ข้อ 3.6 ควรจะตัดคำว่า “ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้” ออก เนื่องจากในอนาคตภารกิจงานจะอยู่ภายใต้สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

4. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

- แก้ไขข้อความในข้อ 4.7 จากเดิม “สำนักประกันคุณภาพ” เป็น “สำนักงานประกันคุณภาพ”

5. รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

- ประเด็นการดูแลรับผิดชอบเรื่องการพัสดุ ที่ประชุมเห็นว่า อาจจะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ดูแลทั้งเรื่องการพัสดุและเบิกจ่าย เพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็ว โดยมหาวิทยาลัยควรจะวางระบบและจัดกระบวนการของการดำเนินการด้านพัสดุและเบิกจ่ายให้มีขั้นตอนที่กระชับและรัดกุมและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด แต่ทั้งนี้หากแนวปฏิบัติเดิมดำเนินการได้มีประสิทธิภาพอยู่แล้วก็ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตในประเด็น “ศูนย์อาเซียนศึกษา” เนื่องจากในคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ยังไม่ได้กำหนดรองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ดังกล่าว

4.3 พิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำสำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รอบการประเมินวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2561 กำหนดระดับการประเมินผล
การปฏิบัติงาน เป็น 2 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การประเมินตัวบุคคล โดยคณะกรรมการของภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
ภาควิชา และสรุปผลการประเมินเป็นรายบุคคลในแบบ ส.1 หรือ สล.1 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลับกรอง
ผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับส่วนงานหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

ระดับที่ 2 คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับส่วนงานหรือ
หน่วยงานที่เทียบเท่า พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ
ให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล และสรุปผลดังกล่าวในภาพรวมของส่วนงานหรือ
หน่วยงานที่เทียบเท่าในแบบ ส.2 หรือ สล.2 เสนออธิการบดีเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละกอง/
หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ให้คณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี
(ระดับ 2) พิจารณา ดังนี้

รอบการประเมินวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

การเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2561 ข้อมูลมาจากกอง/หน่วยงาน สำนักงาน
อธิการบดี สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแบบ ส.2 และแบบ สล.2 ปรากฏว่าไม่มีผู้ร้องเรียนเรื่องการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปรายละเอียด ดังนี้

1. ภาพรวมผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรอบการประเมิน
วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

ระดับคะแนนประเมิน	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ดีเด่น (90-100 คะแนน)	2	100.00	38	74.51	40	75.48
ดีมาก (80-89.99 คะแนน)			8	15.69	8	15.09
ดี (70-79.99 คะแนน)			2	3.92	2	3.77
พอใช้ (60-69.99 คะแนน)			2	3.92	2	3.77
ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 คะแนน)			1	1.96	1	1.89
รวม	2	100.00	51	100.00	53	100.00

หมายเหตุ ลูกจ้างประจำคะแนนประเมินระดับต้องปรับปรุงจำนวน 1 คน คะแนนร้อยละ
58.09 และรอบประเมินวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560-31 กรกฎาคม 2560 คะแนนร้อยละ 57.80

2. คะแนนสูงสุด ต่ำสุด ค่าเฉลี่ยและค่าพิสัย ของคะแนนประเมิน บุคลากรสำนักงาน
อธิการบดี รอบการประเมินวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 ดังนี้

(1) ภาพรวมบุคลากรสำนักงานอธิการบดี คะแนนประเมินสูงสุด ร้อยละ 96.00 คะแนน
ต่ำสุด ร้อยละ 65.33 ค่าเฉลี่ย 80.67 ค่าพิสัย 30.67

(2) กลุ่มข้าราชการคะแนนประเมินสูงสุด ร้อยละ 95.16 คะแนนต่ำสุด ร้อยละ 94.40
ค่าเฉลี่ย 94.78 ค่าพิสัย 0.76

(3) กลุ่มลูกจ้างประจำ คะแนนประเมินสูงสุด ร้อยละ 96.00 คะแนนต่ำสุดร้อยละ
65.33 ค่าเฉลี่ย 80.67 ค่าพิสัย 30.67

3. รอบการประเมินวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

ทุกกอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุตามแบบสรุป
ผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ส.2 และ สล.2) และไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้
ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน ความเป็นธรรมต่อผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคล สำนักงาน
อธิการบดี และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบ
วาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร
รายบุคคล สำนักงานอธิการบดี โดยให้สรุปผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมของส่วนงานหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า
ในแบบ ส.2 หรือ สล.2 เสนออธิการบดีเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป และสำหรับ
ลูกจ้างประจำของกองอาคารสถานที่ ที่มีคะแนนประเมินระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 คะแนน) จำนวน 1 คน
ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่เสนอแนวทางการดำเนินการต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
บุคลากรสำนักงานอธิการบดี โดยให้สอดคล้องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ที่ 0979/2561 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561

อนึ่ง บุคลากรของแต่ละกอง/หน่วยงานที่มีตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับ
ชำนาญการพิเศษ จะต้องจัดทำผลงานตามประกาศฯ เรื่องมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญ
งานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ลงวันที่ 27 กันยายน 2556 ซึ่งหากบุคลากรไม่ได้จัดทำผลงานตาม

ประกาศดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบไม่เกินร้อยละ 2 ตามประกาศฯ เรื่องมาตรการติดตามภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556

4.4 โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร : Health Assessment in PSU personnel in the Year 2017 : HAPPY 2017 (โครงการเสริมสร้างองค์กรสุขภาพะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ให้ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพะของบุคลากรในองค์กร ระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2561 โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดโครงการตรวจสุขภาพบุคลากร : Health Assessment in PSU personnel in the Year 2017 : HAPPY 2017 (โครงการเสริมสร้างองค์กรสุขภาพะมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ซึ่งมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

กลุ่ม 1 : ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

กลุ่ม 2 : พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ และผู้บริหาร

กลุ่ม 3 : พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่สมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่ม 4 : พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวโครงการฯ ลูกจ้างงบประมาณอื่น ๆ ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่ไม่ได้สมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนบุคลากรที่เชิญเข้าร่วมโครงการแยกตามช่วงอายุและประเภทของบุคลากร

อายุ	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	รวม
อายุ 35 - 49 ปี	283	823	1,563	2,028	4,697
อายุ ตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป	686	1,370	61	380	2,497
รวม	969	2,193	1,624	2,408	7,194

ซึ่งมหาวิทยาลัยเปิดให้บุคลากรทุกคณะ/หน่วยงาน เข้าระบบจองตรวจวันละ 40 คน (จันทร์-ศุกร์) และพบแพทย์วันละ 100 คน (เสาร์-อาทิตย์) ยกเว้นวิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี วิทยาเขตตรัง อยู่ระหว่างการวางแผนระบบตรวจ ขณะนี้ มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการและมีข้อมูลสมบูรณ์แล้ว จำนวน 1,400 คน สำหรับสำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจสุขภาพแล้วตามโครงการนำร่อง จำนวน 82 คน และตรวจหลังจากโครงการนำร่อง จำนวน 10 คน รวม 92 คน

และตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติเห็นชอบการสมทบค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบสุขภาพของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ นั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการสมทบค่าใช้จ่ายส่วนต่างในการตรวจสอบสุขภาพให้แก่บุคลากรตามโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2561 ที่คงเหลือจากการจัดสรรให้กอง/หน่วยงานในโครงการพัฒนาบุคลากรแล้ว มาสมทบค่าใช้จ่ายส่วนต่างให้แก่บุคลากรในการเข้าร่วมโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร : Health Assessment in PSU personnel in the Year 2017 : HAPPY 2017 ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ | จำนวน 216,330 บาท |
| 2. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วิทยาเขตหาดใหญ่ | จำนวน 4,250 บาท |
| 3. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อ | จำนวน 2,550 บาท |

ทั้งนี้ ควรแจ้งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และควรแจ้งกำหนดการจัดบูธเพื่อให้คำแนะนำบุคลากรในการกรอกข้อมูลเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

วันที่ 13 มิถุนายน 2561 บริเวณงานยานยนต์ กองอาคารสถานที่

วันที่ 14 มิถุนายน 2561 บริเวณครัวต้นปีบ สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561

ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณารับรองเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

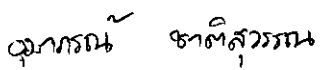
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


6.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งต่อไปให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.


(นางสาวอุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี


(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี