

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นางเมตตา ชุมอินทร์ | หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| 2. นางวราภรณ์ ชวพงษ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กองกลาง |
| 3. นายบุญส่ง มหัทธนาภรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองแผนงาน |
| 4. นางสาวอภิสรာ อินทแก้ว | บุคลากรชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. นางสาวฐิติรัชต์ ไม้เรียง | นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ กองแผนงาน |
| 6. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่อำไพ | นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ กองแผนงาน |

เริ่มประชุมเวลา 09.05 - 12.35 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนางสาวสุนิษา รัตนโสภ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้เห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เมื่อวันที่ 12

กันยายน 2561 เห็นว่านางสาวสุนิษา รัตนโสภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวสุนิษา รัตนโสภา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวสุนิษา รัตนโสภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

4.2 ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายสุรพงศ์ เพ็ชรทิพย์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 เห็นว่านายสุรพงศ์ เพ็ชรทิพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายสุรพงศ์ เพ็ชรทิพย์ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายสุรพงศ์ เพ็ชรทิพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

4.3 ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายว่าที่ร้อยตรีวีรเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2561 เห็นว่าที่ร้อยตรีวีรเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ระบุว่าที่ร้อยตรีวีรเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ระบุว่าที่ร้อยตรีวีรเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

4.4 การพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอข้อมูลการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557 - 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการบที่ได้รับจัดสรร ประจำปี 2557 - 2561	งบที่จัดสรรประจำปี/คน					หมายเหตุ
	2557	2558	2559	2560	2561	
งบพัฒนาบุคลากร 2,000,000 บาท	1,600	2,000	2,500	3,500	3,000	ตั้งแต่ปี 2559 จัดสรรเป็นวงเงิน หากบุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการพัฒนาฯ กอง/หน่วยงานสามารถนำมาถัวเฉลี่ยได้
งบศึกษาดูงาน 600,000 บาท	ดูงานรวมทุกกอง ใน สนอ.		5,000	5,000	5,000	
งบโครงการพัฒนางาน 500,000 บาท	จัดทำโครงการพัฒนางาน			รวมกับงบพัฒนาบุคลากร		

สำหรับปีงบประมาณ 2562 สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- งบพัฒนาบุคลากร จำนวน 2,000,000 บาท
- งบศึกษาดูงาน จำนวน 600,000 บาท
- งบโครงการพัฒนางาน จำนวน 500,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการจัดสรรงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. งบประมาณบุคลากร ให้จัดสรรรายละเอียด 3,000 บาท ตามจำนวนบุคลากรของกอง/หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยให้รวมหน่วยงานย่อยที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยที่จัดแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดีเพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์บริการจัดสอบทางวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ หอประวัตินามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานประกันคุณภาพ หน่วยตรวจสอบภายใน สถานีวิทยุฯ วิทยาเขตหาดใหญ่ และให้รวมถึงสำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วย ทั้งนี้ ให้จัดสรรงบประมาณบุคลากรให้แก่ลูกจ้างโครงการรายละเอียด 3,000 บาท จำนวนปีละครึ่งหนึ่งของจำนวนลูกจ้างโครงการทั้งหมด สำหรับการบริหารจัดการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

2. งบศึกษาดูงานของบุคลากร กำหนดหลักการ คือ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรในงาณนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้างปกติ ให้เสนอจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน โดยจะจัดสรรงบประมาณรายละเอียด 5,000 บาท

3. หัวข้อการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ความรู้เกี่ยวกับ TQA การเขียนรายงานคุณภาพตามแนวทาง TQA การพัฒนากระบวนการการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกอง/หน่วยงาน เป็นต้น หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4. โครงการพัฒนางาน ประจำปี 2562 ให้ดำเนินการโครงการพัฒนางานสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหากบุคลากรของกอง/หน่วยงานใดมีความประสงค์จะทำโครงการพัฒนางานให้เสนอหัวข้อและจำนวนโครงการที่จะดำเนินการโดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน และการเสนอโครงการให้เสนอในภาพรวมไปยังคณะกรรมการ ทั้งนี้ การจัดทำโครงการพัฒนางานเปิดโอกาสให้แต่ละกอง/หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเชื่อมโยงกันสามารถจัดทำโครงการพัฒนางานร่วมกันระหว่างกอง/หน่วยงานได้ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาลักษณะของโครงการโดยแบ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประโยชน์ของโครงการที่จะส่งผลต่อองค์กรเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่ดำเนินการจัดทำโครงการในอัตราตามความเหมาะสมของลักษณะโครงการต่อไป

4.5 รูปแบบและแนวทางการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

ด้วยคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ กำหนดให้มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2561 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณา ดังนี้

1. งบประมาณเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562
2. ประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 250,000 บาท
3. รูปแบบการจัดอาหาร
4. จำนวนการแสดง และงบประมาณที่สนับสนุนให้กับการแสดงแต่ละชุด
5. การจัดของขวัญสำหรับผู้ร่วมงาน

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่
สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน 250,000 บาท
2. การแต่งกาย	กำหนดให้ผู้ร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่แต่งกายอิมชุดยีนส์
3. การจัดอาหาร	กำหนดเป็นรูปแบบเซ็ทโต๊ะ ตามรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการแจ้ง ความประสงค์เข้าร่วมจากกอง/หน่วยงานต่าง ๆ
4. การแสดง	กำหนดให้มีการแสดงทั้งหมด 4 ชุด โดยสนับสนุนการแสดงชุดละ 3,000 บาท ดังนี้ ชุดที่ 1 กองการเจ้าหน้าที่แสดงร่วมกับกองอาคารสถานที่ ชุดที่ 2 กองบริการการศึกษา (รวมโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษา และนวัตกรรมการเรียนรู้) แสดงร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผล ชุดที่ 3 กองกิจการนักศึกษาแสดงร่วมกับกองคลัง ชุดที่ 4 กองกลางแสดงร่วมกับกองแผนงาน สำหรับหน่วยงานย่อยที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยที่จัดแบ่งโครงสร้าง ภายในสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์บริการจัดสอบทางวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์กีฬาและ สุขภาพ หอประวัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานประกัน คุณภาพ หน่วยตรวจสอบภายใน สถานีวิทยุฯ วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้แสดงร่วมกับกองต่าง ๆ โดยกำหนดสัดส่วนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้รวมถึงสำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ด้วย
5. การจัดของขวัญ	กำหนดงบประมาณจำนวน 30,000 บาท (ของขวัญทั้งหมด จำนวน 100 ชิ้น รวมของขวัญชิ้นใหญ่ จำนวน 10 ชิ้น) และให้ขอสนับสนุน ของขวัญจากผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป

ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดความคืบหน้าในการดำเนินการเพิ่มเติมอาจจะแจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทราบในการประชุมครั้งต่อไป

4.6 แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2221/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5ส คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง 5ส และสามารถประยุกต์ใช้ 5ส กับการปฏิบัติงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส สู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี จึงเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี โดยให้รวมหน่วยงานย่อยที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยซึ่งจัดแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. กองแผนงาน
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกลาง
4. กองทะเบียนและประมวลผล
5. กองคลัง
6. กองบริการการศึกษา
7. กองอาคารสถานที่
8. กองกิจการนักศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. สำนักงานประกันคุณภาพ
11. โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
12. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
13. ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
14. ศูนย์บริการจัดสอบทางวิชาการ
15. ศูนย์บริการวิชาการ
16. หอประวัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
17. สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

18. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
1 การจัดทำ Big Cleaning Day		142,000
1.1 การจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2561 ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2562 ครั้งที่ 3 เดือนสิงหาคม 2562 และกอง/หน่วยงาน รายงานผลพร้อม Up load ภาพกิจกรรมไว้ที่เว็บไซต์ของกอง/หน่วยงาน และทำ Link ไปยังเว็บไซต์ 5ส สำนักงานอธิการบดี ของกองการเจ้าหน้าที่ กอง/หน่วยงาน ครั้งละ 1,000 บาท เฉพาะกองอาคารสถานที่ ครั้งละ 2,000 บาท รวมครั้งละ 19,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สนอ.	57,000
1.2 การจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี ในเดือนกรกฎาคม 2562 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สนอ.	85,000
2. การตรวจเยี่ยม 5ส		17,000
2.1 การตรวจ 5ส โดยคณะกรรมการ 5ส ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยม 5ส ในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2561 ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2562 ครั้งที่ 3 เดือนสิงหาคม 2562	(ใช้งบประมาณ จากกิจกรรม1.1)
2.2 การตรวจ 5ส โดย คณะกรรมการ 5ส สำนักงาน อธิการบดี	กำหนดให้เข้าตรวจเยี่ยม 5ส ระหว่างกอง/ หน่วยงาน ประจำปี 2562 เดือนพฤษภาคม 2562 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สนอ.	17,000

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
3. สารระนำรู้ 5ส		10,000
	<p>กำหนดให้มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์สารระนำรู้ และโปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับ 5ส และกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจ และให้ความสำคัญในการปฏิบัติ 5ส อย่างสม่ำเสมอ โดยให้จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลาง ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2561 ในหัวข้อ 5ส กัน</p> <p>ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม 2562 ในหัวข้อ ลด น้ำหนักขยะ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน</p> <p>ครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน 2562 ในหัวข้อ ทำดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม รณรงค์ ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก</p> <p>ครั้งที่ 4 เดือนมิถุนายน 2562 ในหัวข้อ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ Clean MyCom</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน</p>	
4. โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		20,000
	<p>การศึกษาแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ปี 2562 ของสำนักงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองอาคารสถานที่</p>	
5. การจัดทำเสื้อ 5ส สำนักงานอธิการบดี		7,000
	<p>กำหนดให้เป็นเสื้อโปโล สี Navy blue ในการจัดทำเสื้อ 5ส โดยออกแบบตามหลัก PSU BRAND ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 25 ตัว</p> <p>S M L XL ตัวละ 260 บาท</p> <p>2XLขึ้นไป 280 บาท</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน 15 ตัว สำรองอัตราว่าง 10 ตัว</p> <p>ผู้รับผิดชอบ กองคลัง</p>	

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ
6. อื่น ๆ		4,000
งบประมาณรวม (สองแสนบาทถ้วน)		200,000
หมายเหตุ กองอาคารสถานที่ได้เสนอโครงการประกวดคำขวัญ 5ส ภายในกองเพิ่มเติม		

ทั้งนี้ การดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561

ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณารับรองเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องร่างแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561 แล้วนั้น ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี จำนวน 17 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองแผนงาน
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกลาง
4. กองทะเบียนและประมวลผล
5. กองคลัง
6. กองบริการการศึกษา
7. กองอาคารสถานที่
8. กองกิจการนักศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน

10. สำนักงานประกันคุณภาพ
11. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรูู้
12. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
13. ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
14. ศูนย์บริการวิชาการ
15. หอประวัตินหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
16. สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
17. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ Big Cleaning Day ขอตั้งงบประมาณ 136,000 บาท โดยใช้งบประมาณไป 45,000 บาท

กิจกรรมที่ 1.1 การจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน ขอตั้งงบประมาณ 51,000 บาท โดยใช้งบประมาณไป 45,000 บาท กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561 และขอให้ทุกกอง/หน่วยงาน รายงานผลพร้อม Up load ภาพกิจกรรมไว้ที่เว็บไซต์ของแต่ละกอง/หน่วยงาน และทำ Link ไปยังเว็บไซต์ 5ส สำนักงานอธิการบดี ของกองการเจ้าหน้าที่ <http://www.5spresidentoffice.psu.ac.th/> ซึ่งมีกอง/หน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายงานผลตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กอง/หน่วยงาน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
1. กองแผนงาน	✓	✓	✓
2. กองการเจ้าหน้าที่	-	-	✓
3. กองกลาง	✓	✓	✓
4. กองทะเบียนและประมวลผล	✓	✓	✓
5. กองคลัง	✓	✓	✓
6. กองบริการการศึกษา	✓	✓	✓
7. กองอาคารสถานที่	✓	✓	✓
8. กองกิจการนักศึกษา	✓	✓	✓
9. หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓
10. สำนักงานประกันคุณภาพ	✓	✓	✓
11. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรูู้	✓	✓	✓
12. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ	-	-	✓

กอง/หน่วยงาน	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
13. ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	✓	✓	✓
14. ศูนย์บริการวิชาการ	✓	✓	✓
15. หอประวัตินหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	✓	✓	✓
16. สถานีวิทยุกระจายเสียงฯ	✓	✓	✓
17. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	-	-	✓
รวม	14 หน่วยงาน	14 หน่วยงาน	17 หน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1.2 การจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี ขอตั้งงบประมาณ 85,000 บาท โดยกำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561 แต่เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวได้ จึงขอเลื่อนการจัด Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี ไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- กิจกรรมที่ 2 การตรวจเยี่ยม 5ส ขอตั้งงบประมาณ 17,000 บาท โดยใช้งบประมาณ 17,000 บาท

กิจกรรมที่ 2.1. การตรวจเยี่ยม 5ส ภายในกอง/หน่วยงาน โดยคณะกรรมการ 5ส ภายในกอง/หน่วยงานกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยม 5ส ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561 (ใช้งบประมาณจากกิจกรรม 1.1)

กิจกรรมที่ 2.2 การตรวจ 5ส โดยคณะกรรมการ 5ส สำนักงานอธิการบดี ขอตั้งงบประมาณ 17,000 บาท ใช้งบประมาณไป 17,000 บาท กำหนดให้แต่ละกอง/หน่วยงานใกล้เคียงกันเป็น Buddy 5ส เพื่อให้สะดวกในการเยี่ยม Buddy 5ส โดยมีกอง/หน่วยงาน เข้าร่วมครบ 17 หน่วยงาน

- กิจกรรมที่ 3 สารานุกรม 5ส ขอตั้งงบประมาณ 10,000 บาท กำหนดให้มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์สารานุกรม 5ส และโปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ความเข้าใจเกี่ยวกับ 5ส และกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติ 5ส อย่างสม่ำเสมอ โดยให้จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561 โดยมอบหมายให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบ แต่เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวได้ จึงขอเลื่อนไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- กิจกรรมที่ 4 โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขอตั้งงบประมาณ 20,000 บาท การเข้าร่วมโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ปี 2561 ของสำนักงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ขอเลื่อนการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวไปก่อน เนื่องจากกอง/หน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) และหลักเกณฑ์บางข้อไม่สามารถดำเนินการได้โดยคณะทำงาน 5ส จึงจะพิจารณาเข้าร่วมอีกครั้งหนึ่งเมื่อมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวทั้งองค์กร โดยในเบื้องต้นคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ได้ขอเข้าร่วมโครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้ง การคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ในการบริหารจัดการกับขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุน 12,000 บาท ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ รวมถึงรณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติก ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดีนำไปสู่การเป็น Green University ที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

- กิจกรรมที่ 5 การจัดทำเสื้อ 5ส สำนักงานอธิการบดี ขอดำเนินงบประมาณ 228,900 บาท โดยใช้งบประมาณไป 194,440 บาท ซึ่งกำหนดให้จัดทำเป็นเสื้อโพลี Navy blue ในการจัดทำเสื้อ 5ส จำนวน 740 ตัว โดยออกแบบตามหลัก PSU BRAN

- กิจกรรมที่ 6 อื่น ๆ ขอดำเนินงบประมาณ 7,100 บาท ไม่มีกิจกรรมที่ดำเนินการ

สรุปการดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามแผนกิจกรรมกำหนดไว้ทั้งสิ้น 5 กิจกรรม รวมขอดำเนินงบประมาณ 419,000 บาท ดำเนินการได้ 3 กิจกรรม ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 256,440 บาท

ปัญหาอุปสรรคการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดของกอง/หน่วยงาน

คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี เป็นตัวแทนจากกอง/หน่วยงาน แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของหน่วยงาน ทำให้การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี อาจจะไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของกอง/หน่วยงานเท่าที่ควร ซึ่งกอง/หน่วยงานที่มีผู้บริหารของกอง/หน่วยงานมีส่วนร่วมพบว่าจะมีบุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นอย่างดี ในทางกลับกันหากผู้บริหารของกอง/หน่วยงานมีส่วนร่วมน้อย พบว่าได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในกอง/หน่วยงานค่อนข้างน้อย ดังนั้น หากผู้บริหารยังไม่มีส่วนร่วมก็นับว่าเป็นเรื่องยากที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรม 5ส เป็นไปอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

2. การจัดทำเสื้อ 5ส สำนักงานอธิการบดี

- ขนาดของเสื้อ ในการสั่งตัดเสื้อตามมาตรฐานการตัดเย็บมีโอกาสผิดพลาดได้ ดังนั้นในการเลือกขนาดของเสื้อขอให้บุคลากรเลือกขนาด +/- 1 นิ้ว

- ในการสั่งจองเสื้อควรมีการวัดขนาดเสื้อก่อนสั่งทุกครั้ง เนื่องจากมี 1 หน่วยงานไม่ได้วัดขนาดเสื้อทำให้เสื้อที่สั่งมาไม่สามารถใส่ได้ทั้งหน่วยงาน

- การจัดทำสื่อ 5ส ในครั้งต่อไปควรมีการสอบถามความประสงค์ของบุคลากร เนื่องจากมีบุคลากรบางรายเห็นว่าการจัดทำสื่อ 5ส เป็นการสิ้นเปลือง อาจจะพิจารณาเป็นอย่างอื่นที่เหมาะสม

3. การเป็นประธานคณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการ 5ส มีการหมุนเวียนทุก ๆ 2 ปี ทำให้ประธานใหม่ในแต่ละรอบอาจจะยังไม่มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการทั้งเรื่องการขออนุมัติ การเบิกจ่าย จึงขอเสนอให้คณะกรรมการ อำนวยการกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติ (Work Manual) มีการกำหนด ขั้นตอนการทำงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ เพื่อลดปัญหาในอนาคต และกองที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องใดควรเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้น

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 การดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy: EILA)

ตามที่ที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 มีมติเห็นชอบให้สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy : EILA) ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ ในลักษณะโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy : EILA) ไปพลางก่อนในระหว่างการปรับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยให้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงาน เงินรายได้ และอัตราค่าจ้างของงานธุรการ งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา และศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนรู้ไปสังกัดโครงการจัดตั้งสำนักฯ ดังกล่าว สำหรับงานวิเทศสัมพันธ์ ให้ดำเนินงานภายใต้ กองบริการการศึกษาเช่นเดิมไปก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ และจะพิจารณาประเด็นดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์จุฑามาส ศตสุข รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษา และนวัตกรรมการเรียนรู้ และนางสาวสินีนาน บุญช่วย หัวหน้างานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา ทำหน้าที่รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

อนึ่ง ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ว่า มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น เช่น การกำหนดภาระงาน การกำหนดอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมในการจัดตั้งหน่วยงาน เป็นต้น เนื่องจาก

อาจจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวในอนาคต จึงขอให้กองแผนงาน และฝ่ายบริหารงานบุคคลรับประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 14 กำหนดว่า “ผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง” จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการว่า การรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพซึ่งต้องให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น หากในเดือนใดไม่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อฝ่ายเลขานุการได้รับเอกสารการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ให้ดำเนินการขอมติเวียนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานดังกล่าว

6.2 การทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ซึ่งตามมาตรา 96 ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชกฤษฎีกาประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ นั้น

ที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้กอง/หน่วยงานสำรวจข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งกอง/หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่ เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 โดยขอให้

แต่ละกอง/หน่วยงานส่งข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่จะต้องทบทวนไปยังฝ่ายเลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

6.3 การทบทวนการมอบอำนาจจากรองอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีได้มอบหมายให้กอง/หน่วยงาน ไปศึกษาข้อมูลว่าแต่ละกอง/หน่วยงานมีประเด็นขั้นตอนการดำเนินงานใดบ้างที่รองอธิการบดีสามารถมอบอำนาจ ไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยขอให้แต่ละกอง/หน่วยงานส่งข้อมูลประเด็นดังกล่าวไปยังฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดีเพื่อรวบรวมบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

6.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2560 ได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี แล้ว เนื่องจากศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ 60 ปี เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แต่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ประชุมฯ ไม่ได้เป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกองอาคารสถานที่ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ และบุคลากรกอง/หน่วยงานละ 1 คนร่วมเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุของ ศูนย์ประชุมฯ ทั้งนี้ ในปีถัดไปการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ดำเนินการในหลักการเดิม โดยมอบหมาย ให้กองอาคารสถานที่จัดทำหนังสือไปยังกอง/หน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่เพื่อขอรายชื่อ บุคลากรร่วมเป็นกรรมการดังกล่าว นั้น กองอาคารสถานที่จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ประจำปีงบประมาณ 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้อำนวยการกองแผนงานทำหน้าที่ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ประจำปีงบประมาณ

2562 และให้กอง/หน่วยงานแจ้งรายชื่อบุคลากร จำนวน 1 คน ไปยังกองคลังเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และกองคลังจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ที่ประชุมเสนอหลักการว่า ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานหมุนเวียนกันทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี และแต่ละกอง/หน่วยงานส่งผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ซึ่งการจัดลำดับการหมุนเวียนประธานคณะกรรมการฯ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดลำดับตามความเหมาะสม และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

6.5 การทบทวนวงเงินค่าใช้จ่ายบริการศูนย์กีฬาและสุขภาพตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 มีมติมอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพจัดทำโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพ ในวงเงินค่าใช้จ่ายคนละไม่เกิน 200 บาท/เดือน โดยขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจากกองแผนงาน และเริ่มโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558) เป็นต้นไป และเนื่องจากมีบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบางส่วนได้ใช้บริการของศูนย์กีฬาและสุขภาพเกินจากวงเงินที่กำหนดไว้ ศูนย์กีฬาและสุขภาพจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากกองคลังได้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 จึงมีมติเห็นชอบให้ขยายวงเงินค่าใช้จ่ายบริการศูนย์กีฬาและสุขภาพของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ จากเดิมคนละไม่เกิน 200 บาท/เดือน เป็นคนละไม่เกิน 500 บาท/เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 เป็นต้นไป นั้น ศูนย์กีฬาและสุขภาพจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการดำเนินการโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพดำเนินการโครงการดังกล่าวโดยใช้หลักการเดิม คือ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ สามารถใช้บริการที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพได้คนละไม่เกิน 500 บาท/เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป

6.6 การจัดขบวนแห่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561 ในหัวข้อ “คืนเดือนเพ็ญ เล่นร่ำวง ลอยกระทง สงขลานครินทร์” ซึ่งตรงกับวันพฤหัสบดีที่ 22 พฤศจิกายน 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์ เผยแพร่ประเพณีอันดีงาม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมประกอบด้วย การประกวดกระทง การประกวดนางนพมาศ การจัดขบวนแห่ การจัดนิทรรศการ จัดพื้นที่สำหรับลอยกระทง กิจกรรมกระทงบุปผะพืด การจำหน่ายกระทงและอาหารของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ณ บริเวณ

ใต้ตึกฟักทอง คณะวิทยาศาสตร์ และอาคารยิมเนเซียม ศูนย์กีฬาและสุขภาพ สำหรับการจัดขบวนแห่ในงานประเพณี ลอยกระทงจะแบ่งเป็น 4 ภาค และมีขบวนผู้บริหารมหาวิทยาลัยร่วมด้วย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหน่วยงาน ที่รับผิดชอบการจัดขบวนแห่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในงานดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้มอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการดำเนินการจัดขบวนแห่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการร่วมเดินขบวนแห่ในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

6.7 องค์ประกอบคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 145(4/2532) เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2532 มีมติอนุมัติโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีสถานภาพไม่เทียบเท่าคณะ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านทำนุ บำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ แลกเปลี่ยน และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และตามที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 มีมติเห็นชอบการกำหนดสังกัดหน่วยงานย่อยในส่วนงานที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องภายหลังการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งศูนย์ส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดให้สังกัดสำนักงานอธิการบดี นั้น ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมจึงได้เสนอขอ เข้าร่วมในการเป็นคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าขณะนี้มีมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับเปลี่ยน โครงสร้างของส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง รวมทั้งข้อบังคับมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วเสร็จ และเกิดความชัดเจนแล้ว จะพิจารณาองค์ประกอบ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานของสำนักงานอธิการบดีอีกครั้งหนึ่ง

6.8 ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9

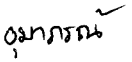
ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ กำหนดจัดพิธีรำลึกพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต วันที่ 13 ตุลาคม 2561 โดยจัดให้มีการทำบุญ ตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ในวันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม 2561 เวลา 08.00 น. ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยแต่งกายด้วยการสวมเสื้อสีเหลือง จึงขอเชิญชวนผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานและ บุคลากรร่วมทำบุญตักบาตรในวันดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

6.9 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งต่อไปในวันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 น.


เลิกประชุมเวลา 12.35 น.


อุมารณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมารณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี


(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี