

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ 4/2561  
วันจันทร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2561  
ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

-----

ผู้มาประชุม

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน<br>อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา                                  | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายสุรศักดิ์ สุวลักษณ์<br>แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                       | กรรมการ                    |
| 3. นายผดุงศักดิ์ อรนพ<br>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน   | กรรมการ                    |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นางนิษณา เหมกุล   | กรรมการ                    |
| 5. นายแดง โฉมทอง<br>ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา<br>และรักษาการแทนผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ                    |
| 6. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา<br>นายคมกริช ชนะศรี  | กรรมการ                    |
| 7. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายนิติธร ชำนาญเมือง  | กรรมการ                    |
| 8. นายวรรณโน สนธิพัฒน์<br>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ                           | กรรมการ                    |
| 9. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน<br>นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ                                   | กรรมการ                    |
| 10. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี<br>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ                         | กรรมการ                    |
| 11. ผู้อำนวยการกองกลาง<br>นางสุวิมล คงพล   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่<br>นางสุนันทา แก้วเจริญ                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวอุมาภรณ์ชาติสุวรรณ   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นางสาวสินีนากุ บุญช่วย | รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง<br>สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ |
| 2. นางเมตตา ชุมอินทร์     | หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่  |
| 3. นางสาวอารยา พวงแก้ว    | หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ กองแผนงาน   |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 การทบทวนการจัดสรรงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 มีมติเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ดังนี้

1. งบประมาณบุคลากร ให้จัดสรรรายละเอียด 3,000 บาท ตามจำนวนบุคลากรของกอง/หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยให้รวมหน่วยงานย่อยที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยที่จัดแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดีเพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์บริการจัดสอบทางวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ หอประวัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานประกันคุณภาพหน่วยตรวจสอบภายใน สถาบันวิทย์ฯ วิทยาเขตหาดใหญ่ และให้รวมถึงสำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วย ทั้งนี้ ให้จัดสรรงบประมาณบุคลากรให้แก่ลูกจ้างโครงการรายละเอียด 3,000 บาท จำนวนปีละครั้งหนึ่งของจำนวนลูกจ้างโครงการทั้งหมด สำหรับการบริหารจัดการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารกอง/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

2. งบประมาณของบุคลากร กำหนดหลักการ คือ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรในงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้างปกติ ให้เสนอจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน โดยจะจัดสรรงบประมาณรายละ 5,000 บาท นั้น

เนื่องจากการแบ่งโครงสร้างตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 เป็นการแบ่งภาระงานให้หน่วยงานที่ไม่มีสังกัดมาอยู่ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหน่วยงานที่เพิ่มเติมตามโครงสร้างดังกล่าวมีการจัดสรรเล่างบประมาณแยกของหน่วยงานนั้น ๆ ตามการจัดสรรเงิน ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 จะเป็นการจัดสรรงบประมาณซ้ำซ้อน กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอขอทบทวนการจัดสรรงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 รายละ 3,000 บาท และลูกจ้างโครงการจัดสรรงบประมาณบุคลากรรายละ 3,000 บาท จำนวนปีละครั้งหนึ่งของจำนวนลูกจ้างโครงการทั้งหมด โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารกอง/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม สำหรับจำนวนบุคลากรให้นับตามจำนวนบุคลากร ณ วันที่ขออนุมัติโครงการของกอง/หน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งมีกอง/หน่วยงาน ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกิจการนักศึกษา
4. กองคลัง
5. กองทะเบียนและประมวลผล
6. กองบริการการศึกษา
7. กองแผนงาน
8. กองอาคารสถานที่
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. สำนักงานประกันคุณภาพ
11. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
12. หอประวัตินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
13. โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
14. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำหรับศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นหน่วยงานที่มีการจัดสรรเล่างบประมาณแยกจากสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น ในปีงบประมาณต่อ ๆ ไปขอให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพตั้งงบประมาณในส่วนองบประมาณบุคลากรและงบประมาณดูงานร่วมกับงบดำเนินงานในปีนั้น ๆ

3.2 ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งกอง/หน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติ

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้มอบหมายให้กอง/หน่วยงานสำรวจข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งกอง/หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่ เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 โดยขอให้แต่ละกอง/หน่วยงานส่งข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่จะต้องทบทวนไปยังฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป นั้น ซึ่งกอง/หน่วยงานได้เสนอข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้กอง/หน่วยงานต่าง ๆ ทารื้อกับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลกอง/หน่วยงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่ถือปฏิบัติอยู่ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ใช้บังคับ

3.3 การทบทวนการมอบอำนาจจากรองอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้มอบหมายให้กอง/หน่วยงานไปศึกษาข้อมูลว่าแต่ละกอง/หน่วยงานมีประเด็นขั้นตอนการดำเนินงานใดบ้างที่รองอธิการบดีสามารถมอบอำนาจไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยขอให้แต่ละกอง/หน่วยงานส่งข้อมูลประเด็นดังกล่าวไปยังฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อรวบรวมบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป นั้น ซึ่งกอง/หน่วยงานได้เสนอเรื่อง que เห็นว่าสามารถมอบอำนาจจากรองอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเรื่องที่ควรจะมีมอบอำนาจจากรองอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานมีดังนี้

1. การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรภายในกอง/หน่วยงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ

2. การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ภายในประเทศ กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน (กำหนดวงเงินค่าลงทะเบียนที่ต้องจ่ายครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท) สำหรับจำนวนบุคลากรให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

3. การพิจารณาอนุมัติยืมเงินทรองจ่ายให้กับบุคลากรในโครงการ/กิจกรรมที่อนุมัติแล้ว จำนวนไม่เกิน 100,000 บาท

4. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการขอสงวนสิทธิ์ (Re-entre permit) ของบุคลากรภายในกองที่เป็นชาวต่างประเทศ

5. การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้กองการเจ้าหน้าที่นำประเด็นเรื่องการทบทวนการมอบอำนาจเสนออธิการบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562

ตามที่ที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 63(11/2560) (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ได้พิจารณาเรื่องหน่วยงานหลักในการจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2561 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักวิจัยและพัฒนา กองการเจ้าหน้าที่ และกองบริการการศึกษา หมุนเวียนกันรับผิดชอบเป็นหน่วยงานหลักในการจัดงานและทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยให้แต่งตั้งรองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงานหลักในการจัดงานดังกล่าวเป็นประธาน ดังนี้

- ประจำปี 2561 มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานหลัก
- ประจำปี 2562 มอบหมายให้กองบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก
- ประจำปี 2563 มอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลัก

และเนื่องจากในการจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพรับเป็นหน่วยงานหลัก เพื่อให้การจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกอง/หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้มีส่วนร่วม กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 ฝ่ายต่าง ๆ และกำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการจัดงานดังกล่าว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 โดยมีประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1. คณะกรรมการฝ่ายข้อมูลและระบบสารสนเทศ                 | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                   |
| 2. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ                   | ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล               |
| 3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์                         | ผู้อำนวยการกองกลาง                             |
| 4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ                               | หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม<br>กองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์                         | หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและ<br>พัฒนาการเรียนรู้    |
| 6. คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ                             | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา                  |
| 7. คณะกรรมการฝ่ายงานคลังและพัสดุ                       | ผู้อำนวยการกองคลัง                             |
| 8. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่                               | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่                     |
| 9. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงอาหารว่าง<br>และอาหารกลางวัน | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                           |

ทั้งนี้ เนื่องจากกองกิจการนักศึกษาติดภารกิจจัดกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ การทำบุญตักบาตร การบริจาคโลหิต การนำนักศึกษาไปบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจัดในวันที่ 13 มีนาคมของทุกปี จึงขอให้กองการเจ้าหน้าที่กำหนดผู้รับผิดชอบประธานกรรมการฝ่ายสุจิตร์รางวัล และเกียรติบัตรแทนกองกิจการนักศึกษา

2. กำหนดแผนการจัดประชุมคณะกรรมการจัดงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 ดังนี้

- ครั้งที่ 1 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2561
- ครั้งที่ 2 วันที่ 17 ธันวาคม 2561
- ครั้งที่ 3 วันที่ 14 มกราคม 2562
- ครั้งที่ 4 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562
- ครั้งที่ 5 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### 6.1 ทบทวนการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 14 กำหนดว่า “ผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง” โดยที่ประชุมเห็นชอบในหลักการว่า การรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพซึ่งต้องให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น หากในเดือนใดไม่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อฝ่ายเลขานุการได้รับเอกสารการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ให้ดำเนินการขอมติเวียนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานดังกล่าว นั้น ที่ประชุมขอพิจารณาทบทวนหลักการปฏิบัติการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีหลักการว่าเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน จึงมีมติให้ดำเนินการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยใช้มติเวียน หรือนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรวดเร็วในการดำเนินการ

### 6.2 การจัดขบวนแห่งของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้มอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดขบวนแห่งของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการร่วมเดินขบวนแห่งงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 นั้น ศูนย์กีฬาและสุขภาพแจ้งว่า ได้ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมโดยขอความร่วมมือจากกอง/หน่วยงานต่าง ๆ แล้ว จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมขบวนดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

### 6.3 การจัดโครงการกีฬาสี่สานสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี

ด้วยศูนย์กีฬาและสุขภาพร่วมกับคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ ได้กำหนดจัดโครงการกีฬาสี่สานสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี ในวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ณ โรงยิมเนเซียมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรูปแบบกิจกรรม ดังนี้

1. เดินขบวนพาเหรด
2. การแข่งขันกีฬา
  - 2.1 กีฬาสากล
    - ฟุตซอลชาย 1 คู่ (คู่ชิงชนะเลิศ)
    - แฮร์บอลหญิง 4 คู่
  - 2.2 กีฬาพื้นบ้าน
  - 2.3 กีฬามหาสนุก
  - 2.4 ประกวดกองเชียร์
3. สรุปผลการแข่งขันและมอบรางวัล

สำหรับรายละเอียดในการดำเนินการโครงการดังกล่าว ศูนย์กีฬาและสุขภาพ และคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์ จะดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

### 6.4 การจัดสวัสดิการการใช้รถมหาวิทยาลัยไปร่วมงานต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการใช้รถยนต์ราชการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พ.ศ. 2552 และตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555 มีมติเห็นชอบให้จัดสวัสดิการเพิ่มในเรื่องการให้บริการรถและค่าน้ำมันรถพร้อมค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถในการขอรถไปร่วมงานอวมงคล (งานศพ) ของบุคลากรและญาติสายตรงของบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายเลขานุการทำเรื่องขอความร่วมมือไปยังคณะ/หน่วยงานในการขอรถไปร่วมงานใน 14 จังหวัดภาคใต้ ถ้านอกเหนือจาก 14 จังหวัดภาคใต้ให้เป็นดุลพินิจของคณะ/หน่วยงานนั้น ๆ และให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตหาดใหญ่ต่อไป นั้น เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วงเกี่ยวกับประเด็นการจัดสวัสดิการการใช้รถของราชการ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา ทบทวนการจัดสวัสดิการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ฉบับชั่วคราว เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการการใช้รถมหาวิทยาลัยไปร่วมงานต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี โดยเสนอให้อธิการบดีลงนาม ซึ่งให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติเดิมโดยเบิกค่าใช้จ่าย

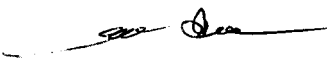
จากกองอาคารสถานที่ไปพลางก่อน เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติก่อนที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. .... จะดำเนินการแล้วเสร็จ


#### 6.5 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป ให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา 13.05 น.

อุมภกรณี ชาตีสุวรรณ  
(นางสาวอุมภกรณี ชาตีสุวรรณ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสุวิมล คงพล)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

  
(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน  
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี