

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ครั้งที่ 1/2562

วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 4. นางณญาตา อินทสโร
แทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 5. นายคมกริช ชนะศรี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายนิติธร ชำนาญเมือง | กรรมการ |
| 7. นางสุนิสา นิลรัตน์
แทนผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุธิดาภรณ์ ชาติดำ
แทนผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ | กรรมการ |
| 10. นางสาวศศิประภา ทองคำ
แทนหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
นางสุนันทา แก้วเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวอุมาภรณ์ ชาตีสวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมไม่ได้

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
|-------------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางเมตตา ชุมอินทร์ | หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| 2. นายสุรศักดิ์ สุวลักษณ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและนิติการ
กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. นางสาวสุธีรพร เอี่ยมวิจิตร | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
กองอาคารสถานที่ |
| 4. นางสาวศิริรัตน์ ทองแก้ว | นักวิชาการอุดมศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล |

เริ่มประชุมเวลา 09.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2561
เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและ
วิชาชีพ รายงานมาลินี ฉัตรวิระโยธิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1056/2561 ให้บรรจุนางมาลินี ฉัตรวีระโยธิน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งเลขที่ 3517 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เห็นว่านางมาลินี ฉัตรวีระโยธิน พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี มีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองคลังจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานมาลินี ฉัตรวีระโยธิน ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานมาลินี ฉัตรวีระโยธิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

4.2 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวสุปราณี แสงเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1408/2561 ให้บรรจุนางสาวสุปราณี แสงเขียว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 3516 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เห็นว่านางสาวสุปราณี แสงเขียว พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี มีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองคลังจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวสุปราณี แสงเขียว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวสุปราณี แสงเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

4.3 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานนางสาวจันทิมา แก้วมรกต ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1022/2561 ให้บรรจุนางสาวจันทิมา แก้วมรกต เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 3519 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 เห็นว่านางสาวจันทิมา แก้วมรกต พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ มีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป หน่วยตรวจสอบภายในจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานนางสาวจันทิมา แก้วมรกต ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานนางสาวจันทิมา แก้วมรกต ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

4.4 โครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 มีมติให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ ในปีงบประมาณ 2562 เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดวงเงินงบประมาณ จำนวน 140,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาการจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบโครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เนื้อหาหลักสูตร ทักษะการเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง
2. กลุ่มเป้าหมาย ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ (บุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะ) ทั้ง 5 วิทยาเขต สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการของวิทยาเขตตงตั้งนั้น รองอธิการบดี

ฝ่ายบริหารและการเงินขอรับไปหารือกับรองอธิการบดีวิทยาเขตตั้งอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ขอให้เชิญรองอธิการบดีที่ดูแลกองต่าง ๆ รวมถึงรองอธิการบดีวิทยาเขตทั้ง 5 วิทยาเขตเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

3. วัน เวลา สถานที่ ระหว่างวันที่ 26-28 พฤษภาคม 2562 ณ สโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่าหัวข้อในการจัดอบรมควรจะเป็นเรื่องที่ทุกกอง/หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การบริหารบุคคล การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดและกำหนดการของโครงการดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 ร่างโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอร่างโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2562 ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณภาพและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานเป็นทีม สนับสนุนการลด เลิกกิจกรรมที่ไม่เพิ่มคุณค่า ลดต้นทุนความสูญเปล่าที่มองไม่เห็นตามแนวทาง Lean เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาองค์กรในภาพรวม และเพื่อเป็นข้อมูลความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยขอให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีเสนอโครงการพัฒนางานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนเสนอไปยังคณะกรรมการฯ และรายงานผลตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินการ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำประเภทโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	ที่	ลักษณะของโครงการ
A	1	พัฒนาระบบใหม่ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรม
	2	นำหลักการ Lean มาประยุกต์ในการจัดทำโครงการ
	3	โครงการที่เน้นการใช้ระบบ IT ใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการทำงาน
	4	โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของงาน/กอง
	5	โครงการที่ใช้กระบวนการวิจัย หรือการวิจัยสถาบัน
B	6	โครงการที่เน้นประหยัดหรือการลดใช้ทรัพยากรแรงงาน วัสดุ ครุภัณฑ์
	7	บริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหาร/หน่วยงาน
C	8	จัดระบบการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพของงานเดิม เพิ่มความคล่องตัว
	9	ศึกษา วิเคราะห์ระบบงาน รวบรวมข้อมูล และเสนอแนวทางปรับปรุงงาน

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยขอแก้ไขประเภทของโครงการพัฒนางานเป็นดังนี้

ประเภท	ที่	ลักษณะของโครงการ
A	1	พัฒนาระบบใหม่ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรม
	2	นำหลักการ Lean มาประยุกต์ในการจัดทำโครงการ
	3	โครงการที่เน้นการใช้ระบบ IT ใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการทำงาน
	4	โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของงาน/กอง
	5	โครงการที่ใช้กระบวนการวิจัย หรือการวิจัยสถาบัน
B	6	โครงการที่เน้นประหยัดหรือการลดใช้ทรัพยากรแรงงาน วัสดุ ครุภัณฑ์
	7	บริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้บริการ/หน่วยงาน
	8	จัดระบบการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพของงานเดิม เพิ่มความคล่องตัว
	9	ศึกษา วิเคราะห์ระบบงาน รวบรวมข้อมูล และเสนอแนวทางปรับปรุงงาน

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานของโครงการพัฒนางานไปยังกอง/หน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

5.2 การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2562

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี และการคัดเลือกรางวัลผลงานดีเด่นสาขานวัตกรรมหรือพัฒนางานของสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
20 กุมภาพันธ์ 2562	แจ้งเวียนทุกกอง/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
5 มีนาคม 2562	วันสิ้นสุดกำหนดส่งรายชื่อบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี
11 มีนาคม 2562	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์) (คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่)
15 มีนาคม 2562	ประกาศ/แจ้งผลการการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยและจัดทำรางวัล
ธันวาคม 2562	พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 จะมอบในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563

2. การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

2.1 รูปแบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

กลุ่มที่ 1 สายสนับสนุน

1.1 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ระดับเชี่ยวชาญ
- ระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ระดับชำนาญงานพิเศษ

1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ระดับปฏิบัติงาน
- ระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำ

กลุ่มที่ 3 พนักงานเงินรายได้

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

1. กลุ่มที่ 1 เป็นข้าราชการ ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ และพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม

2. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันสิ้นสุดการเสนอชื่อ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน

2.1 กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

2.2 การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คู่คุณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

2.3 กรณีพนักงานเงินรายได้ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในตำแหน่งเดิม รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นไม่จำเป็นต้องมีบุคลากรดีเด่นครบทุกกลุ่ม หากกลุ่มใดยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กอง/หน่วยงานอาจจะไม่เสนอชื่อบุคลากรดีเด่นในกลุ่มนั้นก็ได้

4. ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย แต่ละกอง/หน่วยงานมีสิทธิ์ที่จะเสนอชื่อซ้ำได้

5. กอง/หน่วยงานจะต้องตรวจสอบประวัติให้ชัดเจนก่อนส่ง มีกระบวนการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรดีเด่นที่ชัดเจนโปร่งใส สามารถชี้แจงได้และจะต้องไม่พิจารณาชื่อบุคคลที่มีประวัติการกระทำ ผิดทางวินัยมาก่อน

6. เป็นผู้มีคุณสมบัติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

7. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

8. เป็นผู้มีคุณสมบัติปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่น อย่างเด่นชัด

9. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

2.3 คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จะพิจารณาจากแบบกรอกประวัติ (แบบ 2) ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยจะไม่สัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อ แต่ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ชั้น เป็นผู้ให้ข้อมูลในวันสัมภาษณ์ ซึ่งได้กำหนดคณะกรรมการคัดเลือกไว้ ดังนี้

1. การครองตน 10 คะแนน
2. การครองคน 20 คะแนน
3. การครองงาน 30 คะแนน
4. ผลงานดีเด่น 30 คะแนน
5. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม 10 คะแนน

สำหรับการครองตนและการครองคน ถือเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้และเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องให้กอง/หน่วยงานตรวจสอบ ถ้าหากมีข้อโต้แย้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก จะไม่รับพิจารณา

2.4 การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี

1. การมอบรางวัล

- ผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกกอง/หน่วยงาน จะได้รับโล่เป็นบุคลากรดีเด่นของแต่ละกอง/หน่วยงานทุกคน

- ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี จะได้รับเงินรางวัลคนละ 10,000 บาท พร้อมส่งชื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. พิธีมอบรางวัลให้บุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 จะมอบในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563

2. การคัดเลือกรางวัลผลงานดีเด่นสาขานวัตกรรมหรือพัฒนางานของสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562

การคัดเลือกรางวัลผลงานดีเด่นสาขาวิชานวัตกรรมหรือพัฒนางานของสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 หากกอง/หน่วยงาน/หรือเจ้าของผลงานที่ประสงค์จะเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกรางวัลผลงานดีเด่นสาขาวิชานวัตกรรมหรือพัฒนางานของสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 รายงานความคืบหน้าการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559

ตามความในมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยใช้บังคับ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดระยะเวลา (Timeline) ของการออกอนุบัญญัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสองปี นั้น อธิการบดีจึงมอบหมายให้คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตจัดทำข้อมูลติดตามการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ตาม Timeline ดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานความคืบหน้าการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยขอให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป ดังนี้

ลำดับที่	พ.ร.บ. มาตรา	เรื่อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เข้า ก.บ.ม.	กฎหมายลูกที่ใช้อยู่ปัจจุบัน
8	ม.14(8)	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารกองทุน	กองคลัง	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	-
9	ม.16	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์	กองกิจการนักศึกษา	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดสรรทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2533

ลำดับ ที่	พ.ร.บ. มาตรา	เรื่อง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เข้า ก.บ.ม.	กฎหมายลูกที่ใช้อยู่ ปัจจุบัน
12	ม.24	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประชุม วิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	กองกลาง	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การประชุมสภา มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522
15	ม.29 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กองกลาง	เสร็จแล้ว	ข้อบังคับฯ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
16	ม.30 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาอาจารย์	สภาอาจารย์	เสร็จแล้ว	ข้อบังคับฯ ว่าด้วย สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์ พ.ศ. 2559
17	ม.32 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน	สภาพนักงาน	เสร็จแล้ว	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภา พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2559
25	ม.46 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงาน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน	กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงาน	รอเข้า ก.บ.ม.	-
26	ม.47 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา อำนาจหน้าที่ วาระการดำรง ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีดำเนินงาน ของคณะกรรมการประจำส่วนงาน	กองการเจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ แต่งตั้งคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการใน คณะกรรมการประจำ คณะ พ.ศ. 2522 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ พ.ศ. 2528
30	ม.53	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี	กองการเจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-
33	ม.63 วรรคสาม	ประกาศมหาวิทยาลัย และ ประกาศราชกิจจานุเบกษา	กองการเจ้าหน้าที่	ยังไม่มีตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่น	-

ลำดับ ที่	พ.ร.บ. มาตรา	เรื่อง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เข้า ก.บ.ม.	กฎหมายลูกที่ใช้อยู่ ปัจจุบัน
		เรื่องตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น			
35	ม.64 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติน หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ	กองการเจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	-
36	ม.65 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติน หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	-
37	ม.66 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติน หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ถอดถอน รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ	กองการเจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	-
38	ม.67 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการใช้คำนำ หน้านาม อักษรย่อคำนำ หน้านามสำหรับตำแหน่ง ทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	กองการเจ้าหน้าที่	ยังไม่มีชื่อเรียก เป็นอย่างอื่น	
40	ม.70	ข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่องปริญญา เกียรติคุณอันดับ หนึ่งหรืออันดับสอง	กองทะเบียนฯ	เสร็จแล้ว	
45	ม.74	ประกาศมหาวิทยาลัย และ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง ตรา เครื่องหมาย สัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของ มหาวิทยาลัย	กองกลาง	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	
46	ม.75	ข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่องเครื่องแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายนักศึกษา และ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่ และกองกิจการ นักศึกษา	เสร็จแล้ว	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย เครื่องแบบเครื่องหมาย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วย เครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์ พ.ศ. 2560
47	ให้ตัดออก				

สำหรับกอง/หน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ให้หารือกับรองอธิการบดีที่บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 กำหนด

อนึ่ง เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ จำเป็นจะต้องเสนอคณะกรรมการกถาวรร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาอีกหรือไม่ ที่ประชุมจึงขอให้ผู้อำนวยการกองกลางนำประเด็นดังกล่าวหารือกับฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 เสนอการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองเพิ่มเติม ประเด็นการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองเป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 ได้พิจารณาการทบทวนการมอบอำนาจจากรองอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน โดยที่ประชุมเห็นว่าควรจะมอบอำนาจจากรองอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรภายในกอง/หน่วยงานเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ
2. การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนาภายในประเทศ กรณีที่มีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน (กำหนดวงเงินค่าลงทะเบียนที่ต้องจ่ายครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท) สำหรับจำนวนบุคลากรให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน
3. การพิจารณาอนุมัติยืมเงินตรงจ่ายให้กับบุคลากรในโครงการ/กิจกรรมที่อนุมัติแล้ว จำนวนไม่เกิน 100,000 บาท
4. การพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการขอสงวนสิทธิ์ (Re-entre permit) ของบุคลากรชาวต่างประเทศภายในกอง
5. การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรของข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุแล้ว

ทั้งนี้ ให้นำประเด็นเรื่องการทบทวนการมอบอำนาจเสนออธิการบดีพิจารณา หากอธิการบดีเห็นชอบเรื่องดังกล่าวขอให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป นั้น ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองเพิ่มเติม ประเด็นการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองเป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้ตั้งข้อสังเกตว่าการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้เป็นเรื่องที่สามารถทำได้หรือไม่ ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ไปศึกษาข้อมูลละเอียดเกี่ยวกับพนักงานเงินรายได้ และเสนอข้อมูลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

6.3 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป
ให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

อุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี