

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 2/2562

วันอังคารที่ 30 เมษายน 2562

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน<br>อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา                                  | ประธานกรรมการ              |
| 2. นายสุรศักดิ์ สุวลักษณ์<br>แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                       | กรรมการ                    |
| 3. นายผดุงศักดิ์ อรนพ<br>รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน   | กรรมการ                    |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นางนิษณา เหมกุล   | กรรมการ                    |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา<br>และรักษาการแทนผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล<br>นายแดง โฉมทอง | กรรมการ                    |
| 6. นายอนุกุล กุลสิริวิชัย<br>แทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา                                       | กรรมการ                    |
| 7. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายนิติธร ชำนาญเมือง  | กรรมการ                    |
| 8. นายวรรณโน สนธิพัฒน์<br>รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ                           | กรรมการ                    |
| 9. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน<br>นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ                                   | กรรมการ                    |
| 10. ผู้อำนวยการกองกลาง<br>นางสุวิมล คงพล   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่<br>นางสุนันทา แก้วเจริญ                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวอุมาภรณ์ชาติสุวรรณ   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้มาประชุมไม่ได้

- |   |         |
|---|---------|
| 1. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี<br>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเริงศักดิ์ ธรานูเวชน์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่
2. นางเมตตา ชุมอินทร์ หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562  
เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 เสนอการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองเพิ่มเติม ประเด็นการแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง  
เป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองเพิ่มเติม ประเด็นการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองเป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ โดยที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้เป็นเรื่องที่สามารถทำได้หรือไม่ ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ไปศึกษาข้อมูลระเบียบฯ เกี่ยวกับพนักงานเงินรายได้ และเสนอข้อมูลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2554 ในหมวด 5 การบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้อื่น ๆ ข้อ 18 ระบุว่า “การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การลา การพัฒนาพนักงาน การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้ยังไม่ได้กำหนดให้นำ

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ อัตราค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์กึ่งอู่” ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือก นั้น ดังนั้น รองอธิการบดีจึงสามารถมอบหมายผู้อำนวยการกองทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสรรหาและคัดเลือก พนักงานเงินรายได้ดังกล่าวได้ โดยการมอบหมายเป็นครั้งคราว

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

##### 4.1 รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการ และวิชาชีพ รายงานนางสาวสิริดาว นฤภัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1603/2561 ให้บรรจุนางสาวสิริดาว นฤภัย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 1430 ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2561 โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เห็นว่านางสาวสิริดาว นฤภัย พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี มีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองคลังจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานนางสาวสิริดาว นฤภัย ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานนางสาวสิริดาว นฤภัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

##### 4.2 รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการ และวิชาชีพ รายงานนายนิวัตร ทองอุปการ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลอง

ปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 1678/2561 ให้บรรจุนายนิวัตร ทองอุปการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 3518 ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2561 โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เห็นว่านายนิวัตร ทองอุปการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองอาคารสถานที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายนิวัตร ทองอุปการ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายนิวัตร ทองอุปการ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

#### 4.3 การดำเนินการเกี่ยวกับข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522

ตามความในมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยใช้บังคับ และตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 ได้ขอให้กอง/หน่วยงานต่าง ๆ ทารื้อกับรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลกอง/หน่วยงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่ถือปฏิบัติอยู่ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ประกอบกับอธิการบดีได้มอบหมายให้คณะทำงานพิจารณาปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำวิทยาเขตจัดทำข้อมูลติดตามการออกอนุบัญญัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ของหน่วยงานต่าง ๆ นั้น รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จึงขอให้กอง/หน่วยงานสำรวจข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งกอง/หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่อีกครั้งหนึ่ง เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ซึ่งจากข้อมูลของแต่ละกอง/หน่วยงานมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ที่ประชุม จึงขอให้กอง/หน่วยงานเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทั้งมหาวิทยาลัยพบว่ามี คณะ/หน่วยงานยังใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่จะส่งหนังสือพร้อมแบบฟอร์มการสำรวจไปยังคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่คณะ/หน่วยงานยังถือปฏิบัติ โดยให้ส่งข้อมูลกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่พร้อมระบุ ระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไป ดำเนินการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### 5.1 โครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 มีมติให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ ปีงบประมาณ 2562 เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง โดยมีวงเงินจำนวน 140,000 บาท และตามที่ที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดและกำหนดการของโครงการดังกล่าวเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอรายละเอียด โครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

##### 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมด้านทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- เพื่อรับทราบหลักการและขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- เพื่อรับทราบแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ใช้ในการปรับปรุงองค์กร
- เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในระบบการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

##### 2. วิทยากร

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- วิทยากรจากสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด (อยู่ระหว่างการทาบทาม)

### 3. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

รองอธิการบดีที่ดูแลกองต่าง ๆ ทั้ง 5 วิทยาเขต จำนวน 9 คน รองอธิการบดีวิทยาเขต จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะทั้ง 5 วิทยาเขต จำนวน 26 คน และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 42 คน

### 4. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 26-28 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร และสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จังหวัดบุรีรัมย์

### 5. กำหนดการระหว่างวันที่ 26-28 พฤษภาคม 2562

- วันอาทิตย์ที่ 26 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุม เลอเบลแอร์ โรงแรมอมารี ดอนเมือง อบรมหลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กร : How to Master Change Management โดยวิทยากรจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

- วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562 ณ สโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จ.บุรีรัมย์ ร่วมเสวนาในหัวข้อการเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง กรณีศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์และสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด โดยวิทยากรจากสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด และเยี่ยมชมสโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด

- วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2562 เยี่ยมชมอุทยานประวัติศาสตร์พนมรุ้ง และเดินทางกลับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยกำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

### 6. ค่าใช้จ่าย

- คณะ/หน่วยงาน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง และ กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของการอบรม

### 7. ผู้ประสานงาน

- นางเมตตา ชุมอินทร์ โทรศัพท์ 2057 , 086-9597872

- นายวรารุฒิ โประเทพ โทรศัพท์ 2059 , 091-9879899

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า การจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารหรือกิจกรรมในเชิงของการให้ความรู้ในครั้งต่อ ๆ ไป อาจจะพิจารณาให้ผู้บริหารของหน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นการพัฒนาผู้บริหารในภาพรวม

5.2 การสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากรในองค์กร ประจำปี 2562

โดยใช้แบบสำรวจความสุข HAPPINOMETER Online

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมมือกับสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ในโครงการ “มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน” ระหว่างปี พ.ศ. 2559-2562 นั้น โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดำเนินการสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากรในองค์กร ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งในแบบสำรวจดังกล่าว ประกอบด้วยข้อคำถามรวมทั้งหมด 106 ข้อคำถาม ซึ่งมีทั้งภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ ได้แก่ ข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลทั่วไป รวม 20 ตัวชี้วัด ข้อคำถามจาก 9 มิติ รวม 54 ตัวชี้วัด ชุดคำถามความพึงพอใจ ความผูกพัน สมดุลชีวิต และภาวะผู้นำระดับสูง รวม 32 ตัวชี้วัด ซึ่งได้ดำเนินการเปิดระบบให้บุคลากรเข้าไปทำการประเมิน Online ได้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2562 โดยมีบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ตอบแบบสำรวจประจำสัปดาห์ที่ 1 (ณ 24 เมษายน 2562) จำนวนทั้งสิ้น 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 0.8 ของจำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยสรุปผลการสำรวจความสุขบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561 ดังนี้

รายงานผลสำรวจภาพรวมสำนักงานอธิการบดีเปรียบเทียบกับภาพรวมวิทยาเขตขนาดใหญ่ และภาพรวมทุกวิทยาเขต			
มิติ	ภาพรวมสำนักงานอธิการบดี	ภาพรวมวิทยาเขตขนาดใหญ่	ภาพรวมทุกวิทยาเขต
Happy Body	51.0	59.8	60.9
Happy Relax	46.0	50.8	51.4
Happy Heart	55.5	62.3	63.9
Happy Soul	59.9	64.1	65.5
Happy Family	51.7	57.7	58.6
Happy Society	44.5	52.5	53.8
Happy Brain	85.5	73.8	73.3
Happy Money	47.8	51.8	52.7
Happy Work life	57.0	58.9	58.9
ภาพรวม	55.4	59.1	59.9

เกณฑ์ระดับคะแนนความสุข เป็นดังนี้

- คะแนนระหว่าง 0.00-24.99 สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในองค์กร “ไม่มีความสุขเลย”
- คะแนนระหว่าง 25.00-49.99 สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในองค์กร “ไม่มีความสุข”
- คะแนนระหว่าง 50.00-74.99 สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในองค์กร “มีความสุข”
- คะแนนระหว่าง 75.00-100.0 สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในองค์กร “มีความสุขมาก”

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอความร่วมมือกอง/หน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรดำเนินการวัดความสุขบุคลากรด้วยเครื่องมือ HAPPINOMETER Online ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยขอความร่วมมือบุคลากรของกอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ดำเนินการตอบแบบสำรวจเพื่อวัดความสุขบุคลากรด้วยเครื่องมือ HAPPINOMETER Online (<https://www.enterprise.happy.mahidol.ac.th>) ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

### 5.3 การปรับปรุงพื้นที่สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการเพื่อจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นโครงสร้างตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ซึ่งจะทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและกิจการของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย นั้น จากการหารือของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยมีแนวคิดในการปรับปรุงพื้นที่การใช้งานภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีพื้นที่การทำงานที่มีความเหมาะสม โดยเบื้องต้นกำหนดให้พื้นที่ชั้น 2 ของอาคารสำนักงานอธิการบดีเป็นพื้นที่ในส่วนของผู้บริหารระดับสูง ห้องประชุม และพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมถึงที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงงานร่วมกัน โดยในอนาคตจะเน้นให้พื้นที่การปฏิบัติงานภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีมีลักษณะเป็น Co-working Space เพื่อเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศในการทำงาน และลดพื้นที่ส่วนตัวลง ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

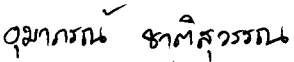
#### 6.1 การลงเวลาปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

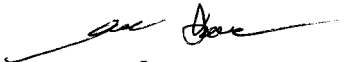
ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว โดยที่ประชุมมีมติให้ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เข้าปฏิบัติงานโดยไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน (สแกนลายนิ้วมือ) เนื่องจากภาระหน้าที่และลักษณะการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองเป็นลักษณะของความรับผิดชอบในภาพรวม จึงขอให้กองการเจ้าหน้าที่นำประเด็นดังกล่าวเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป


6.2 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป  
ให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา 12.25 น.

  
(นางสาวอุมาภรณ์ ชาตีสวรรณ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางสุวิมล คงพล)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

  
(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน  
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี