

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 4/2562

วันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2562

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | กรรมการ |
| 3. นายชาติรี ชุมพิบูลย์
แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง
นางนิษณา เหมกุล | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
และรักษาการแทนผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
นายแดง โฉมทอง | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
นายคมกริช ชนะศรี | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายนิติธร ชำนาญเมือง | กรรมการ |
| 8. นายวรรณโน สนธิพิพัฒน์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน
นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ | กรรมการ |
| 10. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสุวิมล คงพล | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
นางสุนันทา แก้วเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางสาวอุมาภรณ์ ชาติสุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางเมตตา ชุมอินทร์

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์พิชิต เรื่องแสงวัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม ต่อจากนั้นได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2563

ด้วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดลง ซึ่งจะทำให้เกิดข้อจำกัดในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น จึงมีนโยบายจากฝ่ายบริหารว่าจะต้องใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในขณะที่เดียวกันก็ควรจะควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร สำหรับส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่หารายได้มาสนับสนุนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเองซึ่งเป็นหลักการตอนที่จัดตั้งหน่วยงาน อาจจะหารายได้เพิ่มเติมด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การบริการวิชาการ เป็นต้น แต่สำหรับสำนักงานอธิการบดียังไม่มีมาตรการและกลไกในการหารายได้ เนื่องจากไม่ได้มีภาระหน้าที่โดยตรง ดังนั้น แต่ละกอง/หน่วยงานจะต้องตระหนัก และคำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาจจะกำหนดมาตรการดำเนินการร่วมกันแต่จะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2562

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขข้อความหน้า 14 วาระที่ 6.1 บรรทัดที่ 1 จากเดิม “ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562” เป็น “ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 773 สังกัดกองแผนงาน เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานตำแหน่งประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ สังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 ได้พิจารณาข้อมูลโครงสร้างกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ข้อมูลภาระหน้าที่หลักโดยย่อ ข้อมูลตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ประกอบแบบประเมินค่างานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 773 สังกัดกองแผนงาน ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ในประเด็นหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพและความยุ่งยากของงานที่เปลี่ยนแปลงไป และวิเคราะห์เปรียบเทียบการกำกับตรวจสอบ และตัดสินใจ ซึ่งมีมติประเมินค่างานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 773 สังกัดกองแผนงาน โดยจัดระดับค่างานและให้คะแนนในแต่ละประเด็นพิจารณา ดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ค่างานอยู่ในระดับปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ที่ระดับคะแนน 25 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน

เหตุผลประกอบการพิจารณา

บทบาทความรับผิดชอบเป็นบทบาทหลักของระบบบริหารอัตรากำลังกลางของมหาวิทยาลัย โดยตำแหน่งงานต้องบริหารจัดการอัตรากำลังส่วนกลางและการจัดสรรอัตรากำลังส่วนงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ที่ต้องทำให้ทุกส่วนงานมีอัตรากำลังเหมาะสม (ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/สภาวิชาชีพ) และยังคงต้องสามารถสร้างสรรค์งานวิจัยและบริการวิชาการได้อย่างเต็มที่ด้วย

2. ความยุ่งยากของงาน

ค่างานอยู่ในระดับงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ ที่ระดับคะแนน 28 คะแนน จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน

เหตุผลประกอบการพิจารณา

ในการบริหารจัดการอัตรากำลัง จะต้องบริหารจัดการเป็นระดับรายอัตร่าที่มีลักษณะเฉพาะตามแต่ละส่วนงาน แต่ละประเภทบุคลากรและตำแหน่งงาน รวมถึงเงื่อนไขของแต่ละอัตร่าตำแหน่งที่ต้องผูกติดอยู่ตลอดการบรรจุสรรหา เช่น อัตร่าส่วนกลางต้องดึงกลับส่วนกลางเมื่อมีการลาออก หรือการทดแทน ล่วงหน้าสำหรับอัตร่าที่เกษียณ รวมถึงเป็นด่านหน้าในการให้ข้อมูลและชี้แจงต่อสำนักงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณอัตร่ากำลังของมหาวิทยาลัย

3. การกำกับตรวจสอบ

ค่างานอยู่ในระดับได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ ที่ระดับคะแนน 18 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน

เหตุผลประกอบการพิจารณา

ลักษณะงานการกำกับตรวจสอบก็จะมีลักษณะกำกับตรวจสอบเป็นรายอัตรา สถานการณ์ใช้อัตราที่จัดสรรไปแล้วหรือยังคงเป็นกรอบว่ามีเงินที่ยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาบรรจุได้ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุ สรรหา การกลั่นกรองให้เห็นความเหมาะสมและผลกระทบในการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุในแต่ละอัตรา เพื่อไม่ให้กระทบกับภาพรวมสมรรถนะของบุคลากรทั้งวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

4. การตัดสินใจ

ค่างานอยู่ในระดับการปฏิบัติงานที่มีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่ม พัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน ที่ระดับคะแนน 18 คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน

เหตุผลประกอบการพิจารณา

ด้วยลักษณะงานที่ต้องบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวม ทำให้ค่างานในตำแหน่งนี้ มีบทบาทในการวิเคราะห์สถานการณ์ ทางเลือก รวมไปถึงชี้แนะทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดในการตัดสินใจเรื่อง บริหารอัตรากำลังแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับที่เป็นที่ยอมรับ

สรุปผลการประเมินค่างาน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้รับทั้งหมด 86 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินค่างานระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับ ตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งกำหนด เกณฑ์ระดับคะแนนที่ 84 คะแนนขึ้นไป จึงมีมติเห็นชอบให้ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดกองแผนงาน อยู่ในระดับชำนาญการพิเศษ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการ อุดมศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 773 สังกัดกองแผนงาน เป็นระดับชำนาญการพิเศษ

4.2 รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการ และวิชาชีพ รายงานนางสาวชนิดา รัตนชล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2560 ข้อ 9 “ให้คณะกรรมการประเมินการทดลอง ปฏิบัติงานเสนอผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเพื่อให้เห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานทุกครั้ง” และตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ 0019/2562 ให้บรรจุนางสาวชนิดา รัตนชล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 3382 ตั้งแต่วันที่ 17

ธันวาคม 2561 โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว เห็นว่านางสาวชนิดา รัตนชล พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี มีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป กองคลังจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวชนิดา รัตนชล ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวชนิดา รัตนชล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสม สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

4.3 โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอข้อมูลโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณบุคลากร ประจำปี 2557-2562

รายการบที่ได้รับจัดสรร ปี 2557 - 2562	งบที่จัดสรรประจำปี/คน						หมายเหตุ
	2557	2558	2559	2560	2561	2562	
งบพัฒนาบุคลากร 2,000,000 บาท	1,600	2,000	2,500	3,500	3,000	3,000	ตั้งแต่ปี 2559 จัดสรรเป็นวงเงิน หากบุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการ กองสามารถนำมาถัวเฉลี่ยได้
งบศึกษาดูงาน 600,000 บาท	ดูงานรวมทุกกอง ใน สนอ.		5,000	5,000	5,000	5,000	
งบโครงการพัฒนางาน 500,000 บาท	จัดทำโครงการ พัฒนางาน		รวมกับงบพัฒนาบุคลากร			จัดทำ โครงการ พัฒนางาน	

2. รายงานผลการดำเนินการการใช้งบประมาณ ประจำปี 2562

เงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2562	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ขอใช้ (บาท)	งบประมาณที่เหลือ (บาท)
1. งบศึกษาดูงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	600,000	547,098	52,902
2. งบพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	2,000,000	1,755,920	244,080

3. ข้อมูลจำนวนบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งหมด 689 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562)

- บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 490 คน
- ลูกจ้างโครงการ จำนวน 199 คน

กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาหลักการการจัดสรรงบประมาณบุคลากร ประจำปี 2563 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้จัดสรรงบประมาณบุคลากร สำนักงานอธิการบดี รายละเอียด 3,000 บาท และจัดสรรงบประมาณบุคลากรของลูกจ้างโครงการ รายละเอียด 3,000 บาท จำนวนปีละครึ่งหนึ่งของจำนวนลูกจ้างโครงการทั้งหมด โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม สำหรับจำนวนบุคลากรให้นับตามจำนวนบุคลากร ณ วันที่ขออนุมัติโครงการของกอง/หน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งมีกอง/หน่วยงาน ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกิจการนักศึกษา
4. กองคลัง
5. กองทะเบียนและประมวลผล
6. กองบริการการศึกษา
7. กองแผนงาน
8. กองอาคารสถานที่
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. สำนักงานประกันคุณภาพ
11. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
12. โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
13. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. ให้จัดสรรงบศึกษาดูงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี รายละเอียด 5,000 บาท โดยกำหนดหลักการ คือ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรในงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้างปกติ ให้เสนอจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน ดังกล่าว

ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้กอง/หน่วยงานใช้งบประมาณในส่วนงบพัฒนาบุคลากรและงบศึกษาดูงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และขอความร่วมมือไม่นำงบประมาณของกอง/หน่วยงานในหมวดอื่น ๆ มาสมทบในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรหรือโครงการศึกษาดูงานดังกล่าว แต่หากเป็นงบประมาณที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรอยู่แล้วอาจจะนำมาสมทบได้ตามความเหมาะสม โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

4.4 โครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563

ตามที่สำนักงานอธิการบดีมุ่งพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานให้สั้นกระชับ รวมถึงการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนการทำงานเป็นทีม โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในปีงบประมาณ 2563 หมวดดำเนินการ ประเภทเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนโครงการพัฒนางานในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งได้รับจัดสรร จำนวน 500,000 บาท และมีค่าใช้จ่ายค่างจ่ายของปีงบประมาณ 2562 จำนวน 131,800 บาท คงเหลืองบประมาณ ปี 2563 ที่สามารถดำเนินการได้จำนวน 368,200 บาท

กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาแผนการดำเนินการโครงการพัฒนางาน และการบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนางาน ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนโครงการพัฒนางาน ดังนี้
รายการ	วันที่
1. ส่งโครงการพัฒนางาน ประจำปี 2563	25 ธันวาคม 2562
2. รายงานผลโครงการพัฒนางานครึ่งแผน	25 พฤษภาคม 2563
3. จ่ายค่าตอบแทนโครงการ 80%	6 มิถุนายน 2563
4. รายงานผลฉบับสมบูรณ์	31 สิงหาคม 2563
5. นำเสนอโครงการในเวทีสำนักงานอธิการบดี	5 กันยายน 2563
6. จ่ายค่าตอบแทนโครงการ 20%	10 กันยายน 2563
7. เวที “Best Practice ระดับมหาวิทยาลัย”	ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่า การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนหรือการให้รางวัลโครงการพัฒนางานควรจะสอดคล้องกับคุณภาพของโครงการพัฒนางาน ดังนั้น อาจจะพิจารณาปรับสัดส่วนหรือรูปแบบของค่าตอบแทนโครงการพัฒนางานให้มีความเหมาะสมระหว่างโครงการพัฒนางานแบบทั่วไปกับโครงการพัฒนางานที่มีคุณภาพดี เพื่อแสดงให้เห็นว่าโครงการพัฒนางานที่มีคุณภาพดีจะได้รับการดูแลและได้รับการยกย่องชื่นชมรวมทั้งเป็นแรงจูงใจในการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรมีการพัฒนาโครงการพัฒนางานที่มีคุณภาพมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวอาจจะไม่ใช่รูปแบบของเงินค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวก็ได้ โดยอาจจะกำหนดเป็นลักษณะของการให้โอกาสในการพัฒนาตัวเอง เช่น การให้โอกาสไปศึกษาดูงานในสถาบันอื่น ๆ ที่มีลักษณะการทำงานที่ตัวเองสนใจ เพื่อนำมาต่อยอดพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น หรือการให้โควตาในการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ UKM โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มข.-ม.อ.-มช. “3 พลังเพื่อแผ่นดิน” เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

5.1 โครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี งบโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2562 ซึ่งกอง/หน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้เสนอโครงการพัฒนางานทั้งหมด จำนวน 48 โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการที่ส่งรายงานครึ่งแผน จำนวน 40 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 83.33
2. โครงการที่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 39 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 81.25
3. โครงการที่ยกเลิกการจัด จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.50
4. สรุปยอดเงินค่าตอบแทนโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

4.1 จ่ายค่าตอบแทนเงินโครงการ 80% จำนวน 419,200 บาท เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2562

4.2 จ่ายค่าตอบแทนเงินโครงการ 20% โดยใช้งบโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 131,800 บาท ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

5. กำหนดนำเสนอโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ตามที่เสนอ

5.2 ผลสำรวจความสุขของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 โดยใช้แบบสำรวจความสุข HAPPINOMETER Online

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำความร่วมมือกับสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ในโครงการ “มหาวิทยาลัยแห่งความสุขสู่องค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืน” ระหว่างปี พ.ศ. 2559-2562 นั้น กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดำเนินการสำรวจความผูกพัน ภาวะผู้นำระดับสูง และความสุขของบุคลากรในองค์กร ซึ่งในแบบสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม รวมทั้งหมด 106 ข้อคำถาม ซึ่งมีทั้งภาคภาษาไทย และภาคภาษาอังกฤษ ดังนี้

- ข้อมูลหน่วยงาน และข้อมูลทั่วไป รวม 20 ตัวชี้วัด
- ข้อคำถามความสุขจาก 9 มิติ รวม 54 ตัวชี้วัด
- และชุดคำถามความสุข และภาวะผู้นำระดับสูง รวม 32 ตัวชี้วัด

โดยได้ดำเนินการเปิดระบบให้บุคลากรทำการประเมิน Online ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2562 และมีบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ตอบแบบสำรวจ จำนวนทั้งสิ้น 76 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.42 ของจำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรดำเนินการนำผลการประเมินที่ได้ค่าคะแนนต่ำไปหาแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลสำรวจความสุข สำนักงานอธิการบดี เปรียบเทียบ 2 ปี (2561 – 2562)

ปีที่สำรวจ	Body	Relax	Heart	Soul	Family	Society	Brain	Money	Work life	ความสุขภาพรวม
2561	51.0	46.0	55.5	59.9	51.7	44.5	85.5	47.8	57.0	55.4
2562	67.5	56.4	68.3	67.8	71.1	60.9	63.0	53.5	63.0	63.5

ค่าเฉลี่ยความผูกพันองค์กร สำนักงานอธิการบดี เปรียบเทียบ 2 ปี (2561 – 2562)

ปีที่สำรวจ	SAY	STAY	STRIVE	ความผูกพันองค์กรภาพรวม
2561	2.10	2.91	4.41	3.14
2562	3.65	3.43	3.72	3.60

ผลการสำรวจภาวะผู้นำระดับสูง เปรียบเทียบ 2 ปี (2561 – 2562)

หัวข้อประเมิน	ปี 2561	ปี 2562
1. สามารถสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจทิศทางและเป้าหมายขององค์กรได้อย่างชัดเจน	2.25	3.65
2. สามารถบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างดี	1.82	3.64
3. สามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ในเชิงรุก	1.83	3.68
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างสะดวก	1.81	3.75
5. คำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของบุคลากร	1.80	3.68
6. ใช้เทคโนโลยีใหม่เป็นก้าวต่อไปในการปฏิบัติงาน	2.10	3.80
7. เป็นต้นแบบของบุคลากร	1.74	3.68
8. โดยรวมท่านมีความเชื่อถือว่าไว้วางใจในผู้นำระดับสูง	1.78	3.64
ค่าเฉลี่ย	1.89	3.69

ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งบุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้ตอบแบบสำรวจความสุข HAPPINOMETER Online จำนวนทั้งสิ้น 76 ราย คิดเป็นร้อยละ 15.42 ของจำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังนั้น ในการสำรวจความสุขของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี โดยใช้แบบสำรวจความสุข HAPPINOMETER Online ในปีต่อไป ขอความร่วมมือบุคลากรของกอง/หน่วยงานตอบแบบสำรวจดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563

ตามที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการจัดกิจกรรมนันทนาการของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 300,000 บาท/ปี ในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ นั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำนวนลดลง ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563 เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการดำเนินการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563 ให้จัดงานเลี้ยงดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัย เช่น ลานกิจกรรมศูนย์กีฬาและสุขภาพ (ลานถนนคนเดิน PSU-BizMall) เป็นต้น โดยอาจจะจัดอาหารเป็นรูปแบบของชุดอาหาร สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ขอให้คณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

6.2 การจัดงานมุทิตาจิตแก่บุคลากรที่เกษียณอายุของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดงานมุทิตาจิตแก่บุคลากรที่เกษียณอายุของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ นั้น เนื่องจากงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูลสะท้อนจากบุคลากรที่เกษียณอายุในประเด็นเกี่ยวกับมูลค่าของที่ระลึก ซึ่งเห็นว่าอาจจะมีมูลค่าน้อยหากเปรียบเทียบกับคณะ/หน่วยงานอื่น ๆ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เพิ่มมูลค่าของที่ระลึกแก่บุคลากรที่เกษียณอายุของสำนักงานอธิการบดีเป็นทองคำมูลค่า 2 สลึง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่เกษียณอายุตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตแก่บุคลากรที่เกษียณอายุของสำนักงานอธิการบดีอาจจะพิจารณาการจัดงานดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้คณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการการจัดงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จะครบวาระในวันที่ 4 มกราคม 2563 ที่ประชุมจึงมอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งไปยังกอง/หน่วยงานเพื่อเสนอชื่อตัวแทนของกอง/หน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นกรรมการของคณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ต่อไป

6.3 การดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 408(4/2562) เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2562 มีมติเห็นชอบการขออนุมัติระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และยังใช้บังคับแต่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาใหม่ จำนวน 90 ฉบับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าจะออกข้อบังคับหรือระเบียบขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอความร่วมมือกอง/หน่วยงานเร่งดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้นัดหารือกับผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งจะมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมายมาช่วยขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

6.4 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไปให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา 16.40 น.


อุมภรณ์ ชาติสุวรรณ
(นางสาวอุมภรณ์ ชาติสุวรรณ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี