



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1906

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ด้วยที่ประชุมที่บริหารในคราวประชุมครั้งที่ 65(13/2560) (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ได้พิจารณาเรื่องกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้อ 3 วรรค 2 ระบุว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 (วันที่ 1 ตุลาคม 2561) เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเห็นชอบในหลักการให้นำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU - TPSF) ไปบูรณาการกับการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง” นั้น ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ซึ่งดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนของอาจารย์ และให้เปรียบเทียบว่าการประเมินดังกล่าวครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 อย่างไรบ้าง

2. มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งแนบประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการเปรียบเทียบกับกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU - TPSF) โดยเฉพาะการประเมินการสอนและมาตรฐานเกี่ยวกับการสอน

ทั้งนี้ ให้กองบริการศึกษานำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมที่บริหารพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อหาแนวทางการบูรณาการกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU - TPSF) กับการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศฯ เรื่องกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้อ 3 วรรค 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1๙07

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รอบ 9 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 65(13/2560) (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ได้รับทราบเรื่องรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รอบ 9 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แล้ว สำหรับรายการทรัพย์สินชำรุด และรายการทรัพย์สินสูญหายของศูนย์ประชุมนานาชาติฯ ที่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ในระบบ MIS ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อจะทำให้ระบบข้อมูลเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบตรวจสอบ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 1904

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการรับนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมที่บริหารในคราวประชุมครั้งที่ 65(13/2560) (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ได้พิจารณาเรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกรอบการคัดเลือก (รอบที่ 1 - รอบที่ 5) ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมกันก่อนวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ตามปฏิทินของงานทะเบียนแต่ละวิทยาเขต) ซึ่งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ชำระผ่านบัญชีเงินรายได้ของแต่ละวิทยาเขตโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1๙๐๙

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง การสละสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการรับนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 65(13/2560) (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ได้พิจารณาเรื่องการสละสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบการกำหนดวันสุดท้ายของการยื่นสละสิทธิ์เพื่อสมัครรอบถัดไป โดยให้แก้ไข เป็น ดังนี้

รายการ	ช่วงเวลา มหาวิทยาลัย/ คณะดำเนินงาน	Clearing-house	ทปอ. ส่งข้อมูล ผู้ยื่นยันสิทธิ์ให้ มหาวิทยาลัย	วันสุดท้ายของการ ยื่นสละสิทธิ์เพื่อ สมัครรอบถัดไป	ม.อ. ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษา
รอบที่ 1/1 รับโดย Portfolio	1 ต.ค. - 30 พ.ย. 60	15 - 19 ธ.ค. 60	22 ธ.ค. 60	ให้สละสิทธิ์ภายใน วันสุดท้ายของการ Clearing-house	27 ธ.ค. 60
รอบที่ 1/2 โครงการพิเศษคณะ/ วิทยาเขตดำเนินการ (Portfolio)	22 ธ.ค. 60 - 28 ก.พ. 61	19 - 22 มี.ค. 61	26 มี.ค. 61	9 เม.ย. 61	29 มี.ค. 61
รอบที่ 2 โควตาภูมิภาค (14 จังหวัดภาคใต้)	เลือกอันดับ 12 - 17 เม.ย. 61	3- 6 พ.ค. 61	8 พ.ค. 61	6 พ.ค. 61 (รวมรอบที่ 1/1 1/2 และ 2)	14 พ.ค. 61
รอบที่ 3 รับตรงทั่วประเทศ	9 - 13 พ.ค. 61	26 - 28 พ.ค. 61 (ก่อนสัมภาษณ์)	สัมภาษณ์ 4 - 5 มิ.ย. 61	1 มิ.ย. 61	ทปอ. ประกาศ 8 มิ.ย. 61
รอบที่ 4 Admission	6-10 มิ.ย. 61	ไม่มี Clearing- house	สอบสัมภาษณ์ 4 - 6 ก.ค. 61	-	ทปอ. ประกาศ 13 ก.ค. 61
รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ (รับเพิ่มเติม)	ก.ค. 61 มหาวิทยาลัย/ สถาบันอุดมศึกษา กำหนดเอง	- ไม่มี Clearing- house - มหาวิทยาลัย/ สถาบันอุดมศึกษา ส่งรายชื่อผู้สมัครเพื่อ ตรวจสอบสิทธิ์ได้	-	ส.ค. - ก.ย. 61 มหาวิทยาลัย/ สถาบันอุดมศึกษา ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าศึกษาให้ ทปอ.	มหาวิทยาลัย/ สถาบันอุดมศึกษา กำหนดเอง

2. ที่ประชุมเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

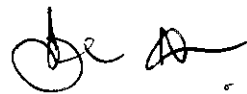
การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาทุกโครงการ มอบหมายให้งานรับนักศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลรับผิดชอบจัดทำประกาศฯ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามและส่งข้อมูลผู้มีสิทธิเข้าศึกษาให้คณะ/วิทยาเขตเจ้าของโครงการ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการอนุมัติให้สละสิทธิเข้าศึกษา

ให้ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาทุกโครงการที่มีความประสงค์จะสละสิทธิเข้าศึกษาส่งหนังสือขอสละสิทธิพร้อมหลักฐาน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สละสิทธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองไปยังงานรับนักศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล เพื่อรวบรวมเสนอรองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติ

2.3 เห็นชอบการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการรับนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติการขอสละสิทธิเข้าศึกษา ตามข้อ 2.2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1936

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง การจ่ายเงินค่าบริหารสิทธิเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการรับนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 65(13/2560) (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ได้พิจารณาเรื่องการเงินค่าบริหารสิทธิเพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจ่ายเงินค่าบริหารจัดการสิทธิให้ ทปอ. ในการคัดเลือก รอบที่ 1/1 1/2 และรอบที่ 2 ดังนี้

1. โครงการที่ส่วนกลางดำเนินการรับสมัคร ให้ส่วนกลางรับผิดชอบค่าบริหารจัดการสิทธิ จำนวน 50 บาท/รายชื่อ
2. โครงการที่คณะ/วิทยาเขตดำเนินการรับสมัครเองให้คณะ/วิทยาเขตรับผิดชอบค่าบริหารจัดการสิทธิ จำนวน 50 บาท/รายชื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิมสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล