



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1597

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ พ.ศ. โดยให้แก้ไขประเด็นการดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการในข้อ 8 ให้มีวิธีการดำเนินการแต่งตั้งเพียง 1 วิธี ดังนี้

“เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ เหลือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้อธิการบดีพิจารณาให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกลั่นกรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยให้มืองค์ประกอบจากรองอธิการบดี คณบดีที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน

ทั้งนี้ อาจรับฟังข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สังกัดสถาบัน สำนัก ที่จะดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/15๑๘

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม
ของรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ.ศ. โดยที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ข้อ 8 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการอาจจะกำหนดคุณสมบัติที่ไม่สูงมากเกินไป โดยอาจจะให้ผู้ประกอบการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง
2. การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการควรคำนึงถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) โดยควรจะทำให้มีความสมดุลระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน
3. ข้อ 5 (2) คุณสมบัติของรองผู้อำนวยการในประเด็น “มีประสบการณ์ด้านการบริหาร” อาจจะกำหนดขอบเขตให้มีความชัดเจนว่าจะกำหนดถึงระดับใด เช่น หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เป็นต้น และอาจจะเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานที่จะดำเนินการแต่งตั้งสามารถดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1599

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. โดยให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า หากมหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหลังวันที่ข้อบังคับฯ ดังกล่าวใช้บังคับ แต่ได้รับการประเมินผลการสอนมาก่อนแล้ว จะต้องประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดใหม่อีกหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1600

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง การให้บุคลากรไปช่วยราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการให้บุคลากรไปช่วยราชการ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. กรณีได้รับการขอตัวไปช่วยราชการแบบเต็มเวลา ให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- (1) ต้องไม่มีผลกระทบต่อส่วนงานในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และด้านอัตรากำลัง
- (2) กรณีดำรงตำแหน่งผู้บริหารให้ลาออกจากตำแหน่ง
- (3) ให้ส่วนงานพิจารณาอนุญาต คราวละไม่เกิน 1 ปี
- (4) ให้หน่วยงานที่ขอไปช่วยราชการจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนชดเชย

ให้กับส่วนงานเพื่อใช้จ้างบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ยกเว้นหน่วยงานที่จะขอตัวไปช่วยราชการมีอำนาจพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายในการ ดำเนินการขอตัวบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ไปช่วยราชการ

2. กรณีได้รับการขอตัวไปช่วยราชการแบบไม่เต็มเวลา ที่ประชุมมอบหมายให้ศูนย์บริการวิชาการ และกองการเจ้าหน้าที่หารือร่วมกัน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในการที่จะให้บุคลากร ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นในลักษณะไม่เต็มเวลา

สำหรับกรณีของคณะรัฐศาสตร์ที่ได้รับหนังสือจากศูนย์สันติวิธี กองอำนาจการรักษาความมั่นคง ภายในภาค 4 ส่วนหน้า ซึ่งมีความประสงค์ขอตัวนายฮาฟิส สาและ ตำแหน่งอาจารย์ และนางสาวนันทมน ราชเสน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ไปช่วยราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 ที่ประชุมขอให้วิทยาเขตปัตตานีสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของลักษณะการไปช่วยราชการ ที่ศูนย์สันติวิธี กองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในภาค 4 ส่วนหน้า ว่าไปช่วยราชการแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา รวมทั้งหน่วยงานดังกล่าวมีอำนาจพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายในการดำเนินการขอตัวบุคลากรจาก

หน่วยงานต่าง ๆ ไปช่วยราชการหรือไม่ หากไม่มีอำนาจและมีความประสงค์ขอตัวบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์
ไปช่วยราชการแบบเต็มเวลาให้คณะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ทำหน้าที่แทนอธิการบดี

ประธานที่ประชุม

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1601

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง การนับวันและการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของข้าราชการ
เปลี่ยนสถานภาพ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการนับวันและการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการนับวันและการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ดังนี้

1. ให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้ “ทั้งนี้ สมาชิกกองทุนสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตลอดเมื่ออายุสมาชิกครบตามข้อบังคับ โดยแจ้งทางระบบออนไลน์ ต่อคณะกรรมการกองทุน ภายในวันที่ 5 ของเดือน ซึ่งจะมีผลในเดือนนั้น หากเปลี่ยนแปลงหลังวันที่ 5 ของเดือน จะมีผลในเดือนถัดไป”

2. สำหรับปี 2561 ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2559 ซึ่งอายุสมาชิกจะครบ 2 ปี ในวันที่ 2 ตุลาคม 2561 สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมและอัตราเงินสมทบในระบบออนไลน์ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ทำหน้าที่แทนอธิการบดี

ประธานที่ประชุม

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1602

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง ความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาแนวทางการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติมากขึ้น ดังนี้

1. กรณีที่บุคลากรยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแล้ว แต่ไม่ผ่านการประเมินการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ มีการเพิ่มค่าจ้างอย่างไร และต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่เมื่อใด

ที่ประชุมมีความเห็นว่า ในประกาศฯ ดังกล่าว ควรจะกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนในการ ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ในครั้งต่อไป ซึ่งหากไม่ดำเนินการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 2

2. กรณีการขอขยายเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของรองคณบดี

ที่ประชุมมีความเห็นว่า ควรจะมีการยกเว้นให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดีหรือเทียบเท่า ในการเพิ่มค่าจ้างไม่เกินร้อยละ 2 เฉพาะในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เท่านั้น หากพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารแล้วให้นับระยะเวลาที่จะต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการเพิ่มค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์ในประกาศฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ทำหน้าที่แทนอธิการบดี

ประธานที่ประชุม



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1603

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561
และทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561 และทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ 2562 แล้ว ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

1. เห็นชอบการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 13,803,818.54 บาท และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป
2. เห็นชอบการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยนำเรื่องคุณภาพเข้ามาเป็นเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน และให้แยกการจ่ายค่าตอบแทนของสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ออกจากกัน และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ทำหน้าที่แทนอธิการบดี

ประธานที่ประชุม

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1604

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง การขออนุมัติดำเนินงานของสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy : EILA)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการขออนุมัติดำเนินงานของสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy : EILA) แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy : EILA) ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ ในลักษณะโครงการ จัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy : EILA) ไปพลางก่อนในระหว่างการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยให้ตัดโอน ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ และอัตราค่าจ้างของงานธุรการ งานหลักสูตรและ พัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ไปสังกัดโครงการจัดตั้งสำนักฯ ดังกล่าว สำหรับงานวิเทศสัมพันธ์ ให้ดำเนินงานภายใต้กองบริการการศึกษาเช่นเดิมไปก่อน จนกว่า มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ และจะพิจารณาประเด็นดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1605

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้รับทราบเรื่องการติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้ว ซึ่งในเดือนกันยายน 2561 (ข้อมูล ณ วันที่ 13 กันยายน 2561) ไม่มีหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งยังคงเหลือประเด็นที่จะต้องดำเนินการชี้แจงทั้งหมด จำนวน 47 ประเด็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ทำหน้าที่แทนอธิการบดี

ประธานที่ประชุม

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1606

วันที่ 21 กันยายน 2561

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำวิทยาเขต พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 78(10/2561) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2561 ได้รับทราบเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำวิทยาเขต พ.ศ. แล้ว ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน | ประธานคณะทำงาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ | คณะทำงาน |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ | คณะทำงาน |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 7. หัวหน้างานวินัยและนิติการ | เลขานุการ |
| 8. นางวรรัตน์ เหล่าสิงห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาปรับปรุงร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำวิทยาเขต พ.ศ.
- จัดทำข้อมูล TimeLine การออกกฎหมายต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559

3. ศึกษาข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยว่าควรแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายชุดใดบ้าง
ทั้งนี้ ให้คณะทำงานเสนอความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ที่ประชุมทีมบริหารทราบ และหรือพิจารณาเป็น
ประจำทุกเดือนที่มีการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ทำหน้าที่แทนอธิการบดี

ประธานที่ประชุม

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน