



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/620

วันที่ 4 เมษายน 2561

เรื่อง ผลการดำเนินงานของทั้ง 5 วิทยาเขตที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนเมษายน 2561

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตภาคใหญ่/รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี/รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต/
รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี/รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

ด้วยที่ประชุมที่มีบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 อธิการบดีได้ติดตามการดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของทั้ง 5 วิทยาเขตที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนเมษายน 2561 ซึ่งอธิการบดีขอให้แต่ละวิทยาเขตจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของวิทยาเขตที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ 6 เมษายน 2561 สำหรับรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละวิทยาเขตขอให้ส่งไปยังกองแผนงานเพื่อรวบรวมเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดี

สำเนาเรียน อธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 659

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง ระบบบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องระบบบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว ที่ประชุมมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพรับข้อเสนอแนะไปดำเนินการ

โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ระบบการบริหารจัดการคนเก่งของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ ควรจะมีคณะกรรมการในการดูแลการบริหารจัดการทั้งระบบ โดยมหาวิทยาลัยอาจจะจัดทำเป็นระเบียบฯ หรือประกาศฯ เพื่อรองรับการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว
2. ควรจะมีหน่วยงานกลางในการรองรับบุคคลที่เป็น Talent เพื่อบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารบุคคล การกำหนดภาระงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
3. ระบบการบริหารจัดการคนเก่งเป็นการบริหารความแตกต่างของบุคลากร ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่คล้ายกับระบบดังกล่าวอยู่แล้ว เช่น ระบบบริหารจัดการของผู้บริหาร ซึ่งมีการกำหนดภาระงาน ค่าตอบแทน สิ่งจูงใจ สิ่งอำนวยความสะดวกที่แตกต่างจากบุคลากรทั่วไป เป็นต้น โดยอาจจะนำระบบบริหารจัดการของผู้บริหารมาเป็นแนวทางในการจัดทำระบบบริหารจัดการคนเก่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 660

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้รับทราบประเด็นมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 395(3/2561) จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายชุดต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการนโยบายด้านบริหารบุคคล คณะกรรมการนโยบายด้านบริหารการเงิน คณะกรรมการนโยบายด้านบริหารวิชาการ โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเรื่องดังกล่าวแล้ว และจะเสนอสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมเดือนเมษายน 2561

2. การระบุข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ผลงานบริการวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพแจ้งว่า ในการร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ระบุข้อมูลดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๒๕๖1

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง ข้อเสนอความร่วมมือกับ University of California, Los Angeles (UCLA) สหรัฐอเมริกา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องข้อเสนอความร่วมมือกับ University of California, Los Angeles (UCLA) สหรัฐอเมริกา แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการในการสร้างความร่วมมือกับ University of California, Los Angeles (UCLA) สหรัฐอเมริกา ซึ่งถือเป็นโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยในช่วงเริ่มต้นอาจจะขับเคลื่อนความร่วมมือด้าน Healthcare และด้าน IT industries ก่อน ที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา จัดทำหนังสือไปยังคณะแพทยศาสตร์ และวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตภูเก็ต เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยจะมีการสร้างความร่วมมือกับ UCLA โดยขอให้คณะแพทยศาสตร์ และวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนความร่วมมือดังกล่าว

โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. การสร้างความร่วมมือดังกล่าวอาจจะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการค่อนข้างมากที่จะทำให้เกิดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสิ่งสำคัญในการสร้างความร่วมมือให้ประสบผลสำเร็จจะต้องเป็นคณะ/หน่วยงานที่มีความสนใจจริง ๆ และมีกระบวนการดำเนินการที่เป็นระบบ
2. มหาวิทยาลัยควรจะขยายความร่วมมือด้าน Healthcare ไปยังคณะ/หน่วยงานอื่น ๆ ให้มากขึ้น นอกเหนือจากคณะแพทยศาสตร์ เช่น คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น
3. มหาวิทยาลัยควรจะสนับสนุนสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยในการสร้างความร่วมมือ เพื่อขยายโอกาสในการพัฒนาคณะ/หน่วยงาน รวมถึงนักศึกษาของ ม.อ. ด้วย เช่น การสร้างความร่วมมือด้าน IT กับคณะวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/662

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมหอพักในกำกับ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมหอพักในกำกับ แล้ว ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักในกำกับก่อนจะจ่ายเงินให้สหกรณ์บริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด และให้แต่ละวิทยาเขตดำเนินการในรูปแบบเดียวกันเพื่อให้ถูกต้องตามระบบบัญชี โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ให้วิทยาเขตดำเนินการตามความเหมาะสม เช่น ระบบรับจองหอพัก เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้รองอธิการบดีทุกวิทยาเขตนำเรื่องดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาในกำกับของแต่ละวิทยาเขตเพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวต่อไป

2. รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ตได้เสนอประเด็นการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักในกำกับของนักศึกษา จึงขอให้รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ตจัดทำรายละเอียดและประสานงานกับรองอธิการบดีเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณากำหนดแนวทางการบริหารหอพักในภาพรวมทั้ง 5 วิทยาเขตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3. ขอให้แต่ละวิทยาเขตดำเนินการแจ้งข้อมูลอาคารหอพักในกำกับไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ของแต่ละวิทยาเขต เพื่อขึ้นทะเบียนอาคารดังกล่าวเป็นที่ราชพัสดุ

4. ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงินหารือกับกองคลังในการกำหนดรายการของค่าธรรมเนียมหอพักในกำกับที่จะบันทึกในผังบัญชี และแจ้งไปยังแต่ละวิทยาเขตเพื่อให้ดำเนินการกำหนดผังบัญชีให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

รองอธิการบดีวิทยาเขตทุกวิทยาเขต



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ ๒๒3

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1 แล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 4-5 พฤษภาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กำหนดประเด็นหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงพิจารณา จำนวน 5 หัวข้อ เพื่อเลือกหัวข้อที่มีความสนใจตรงกัน จำนวน 4 หัวข้อ โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การพัฒนาความเป็นนานาชาติ โดยเฉพาะการบริหารจัดการหลักสูตรนานาชาติ
- 2) การวางแผนและพัฒนาการบริหารงบประมาณและการสร้างรายได้ที่มีประสิทธิภาพ
- 3) รูปแบบการรับนักศึกษาและการสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาเข้ามาเรียน
- 4) การบริหารจัดการด้านการวิจัย (ระบบ PRPM และระบบ GSMIS)
- 5) การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน

สมรรถนะอาจารย์ (PSU-TPSF)

2. กลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย

- รองอธิการบดีที่รับผิดชอบตามหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบตามหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- คณะ/หน่วยงานที่มีความสนใจในประเด็นหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดี



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 664

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง การนับภาระงานในส่วนของผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการนับภาระงานในส่วนของผลงานวิชาการ แล้ว ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ ดังนี้

1. ผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ล่าช้าหลังจากสิ้นรอบการประเมินในปีนั้น ๆ เช่น ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 แต่ผลงานตีพิมพ์ในเดือนมกราคม 2560 - มิถุนายน 2560 ทำให้ไม่สามารถนำมานับภาระงานในรอบ 1/2560 ได้ทัน และเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การนับภาระงานในส่วน of ผลงานทางวิชาการแล้ว ผลงานดังกล่าวจะนับภาระงานได้เพียง 6 เดือน คือ รอบ 2/2560 เท่านั้น ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้นำผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารล่าช้ามานับเป็นภาระงานในรอบ 1/2561 ได้

2. ผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ล่าช้าหลังจากสิ้นรอบการประเมินในปีนั้น ๆ เช่น ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เมื่อเดือนธันวาคม 2560 แต่ผลงานตีพิมพ์ในเดือนกรกฎาคม 2560 - ตุลาคม 2560 ทำให้ไม่สามารถนำมานับภาระงานในรอบ 2/2560 ได้ทัน และเมื่อพิจารณาตามเกณฑ์การนับภาระงานในส่วน of ผลงานทางวิชาการแล้ว ผลงานดังกล่าวจะนับภาระงานได้เพียง 6 เดือน คือ รอบ 1/2561 เท่านั้น ดังนั้น ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้นำผลงานวิชาการที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารล่าช้ามานับเป็นภาระงานในรอบ 2/2561 ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 665

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง โครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

ด้วยที่ประชุมที่บริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการดิจิทัล แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการดิจิทัล เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักวิจัยและพัฒนา

โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ควรจะกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละวิทยาเขตในการร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานวิจัยด้านดิจิทัลร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต
2. ตรวจสอบชื่อภาษาอังกฤษของโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยและนวัตกรรมการดิจิทัลให้มีความถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิมสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 666

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้รับทราบเรื่องการติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว โดยขอให้แต่ละวิทยาเขตตรวจสอบข้อมูลประเด็นข้อสังเกตต่าง ๆ หากมีประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

สำหรับข้อสังเกตประเด็นการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินประเภทอาคารศูนย์ประชุมและศูนย์ศิลปวัฒนธรรมของวิทยาเขตตรัง ซึ่งพบว่าอาคารศูนย์ประชุมและศูนย์ศิลปวัฒนธรรมไม่สามารถใช้งานได้ และไม่ได้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ตั้งแต่การก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงปัจจุบัน ที่ประชุมจึงขอให้วิทยาเขตตรังชี้แจงการใช้งานอาคารดังกล่าว โดยอาจจะมีภาพถ่ายการใช้งานจริงประกอบการชี้แจงตามข้อสังเกตดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน อธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีวิทยาเขตทุกวิทยาเขต

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบตรวจสอบ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 667

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องแบรนด์และอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 5 วิทยาเขต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศ

ด้วยที่ประชุมที่มบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้รับทราบเรื่องการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องแบรนด์และอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 5 วิทยาเขต แล้ว ซึ่งที่ประชุมได้เสนอว่า ในการสื่อสารเรื่องแบรนด์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยจะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร คณะ/หน่วยงาน รวมทั้งนักศึกษา เพื่อสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยขอให้รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศประสานงานในรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีแนวคิดในการจัดทำสื่อให้แก่นักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารู้เรื่องแบรนด์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ดำเนินการเรื่องการจัดทำสื่อดังกล่าว และนำรายละเอียดค่าใช้จ่ายหารือกับอธิการบดีอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ ๖๖๔

วันที่ 10 เมษายน 2561

เรื่อง ความคืบหน้าการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัยตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 72(4/2561) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้รับทราบเรื่องความคืบหน้าการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัยตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว ซึ่งสำนักวิจัยและพัฒนาได้แจ้งข้อมูลจากกระทรวงการคลัง หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) 0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่องขอมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ และรายงานการประชุมชี้แจงในเรื่องดังกล่าวของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561

โดยที่ประชุมขอให้คณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัยโดยนำประเด็นข้อชี้แจงจากกรมบัญชีกลางมาประกอบการจัดทำแนวปฏิบัติให้มีความชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย สำหรับงานบริการวิชาการให้รอความชัดเจนจากกรมบัญชีกลางอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ผู้อำนวยการกองคลัง