



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๙๒๙

วันที่ ๔ พฤษภาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดีและทีมบริหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องรายงานผลการดำเนินงานของอธิการบดีและทีมบริหาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว ในส่วนที่ 3 รายงานดัชนีชี้วัด (KPI) ความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2558 - 2561 โดยที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรจะมีข้อมูลสรุปรายละเอียดสาระสำคัญในตอนต้นเพื่อแสดงให้เห็นข้อมูลในภาพรวมทั้งหมดของส่วนที่ 3
2. ให้จัดทำแผนภูมิแสดงร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในรอบ 3 ปี (ปีการศึกษา 2558 - 2560) โดยไม่ต้องเปรียบเทียบข้อมูลกับร้อยละของแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แทนแผนภูมิในหน้า 140
3. ข้อมูลตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 - 2561 ประจำปีการศึกษา 2558 - 2560 เนื่องจากในปีการศึกษา 2560 มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 - วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 และข้อมูลที่น่ามาสรุปผลการดำเนินงานเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2561 ทำให้ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังนั้น หากตัวชี้วัดใดที่ยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนในปีการศึกษา 2560 ยังไม่ต้องนำมาคำนวณค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์

ทั้งนี้ อธิการบดีขอให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานของอธิการบดีและทีมบริหารให้แล้วเสร็จก่อนจัดส่งรายงานทั้งหมดให้ผู้บริหารทุกท่าน หากผู้บริหารมีประเด็นข้อมูลเพิ่มเติมให้แจ้งไปยังกองแผนงาน และอธิการบดีจะนำเสนอรายงานการดำเนินงานของอธิการบดีและทีมบริหารในการประชุมเตรียมความพร้อมในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีทุกท่าน

ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน/คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/829

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง มาตรการกำกับดูแลอาจารย์ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องมาตรการกำกับดูแลอาจารย์ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้ว ที่ประชุมมีมติกำหนดแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลอาจารย์ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1. ระบบควบคุมดูแลให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการ ซึ่งหากอาจารย์ไม่มีผลงานทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยควรจะมีมาตรการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอาจารย์อย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้แก้ปัญหาประเด็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้มากขึ้น และทำให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อน Ranking ไปสู่อันดับที่สูงขึ้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ และกองการเจ้าหน้าที่ศึกษารายละเอียดในการกำหนดมาตรการดังกล่าว

2. กระบวนการคัดเลือกอาจารย์ ซึ่งถือเป็นกระบวนการที่สำคัญ มหาวิทยาลัยควรจะมีนโยบายในการดำเนินการที่ชัดเจน หากมหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะคัดเลือกเป็นอาจารย์ประจำให้ครบถ้วนตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัคร อาจจะช่วยแก้ปัญหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานได้ และอาจจะแต่งตั้งให้รองอธิการบดีวิทยาเขตร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาจารย์จะทำให้กระบวนการคัดเลือกและกลั่นกรองมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ทั้งนี้ หากคณะ/หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องการรับสมัครบุคคลที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยสอนไปพลางก่อนเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนในเบื้องต้น และหากคณะ/หน่วยงานใดมีความประสงค์จะเปิดหลักสูตรใหม่แต่ยังไม่มีความพร้อมด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งในเชิงจำนวนและคุณสมบัติ ควรจะชะลอการเปิดหลักสูตรดังกล่าวไปก่อนเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองแผนงาน และกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษารายละเอียดกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นอาจารย์ของ ม.อ. โดยให้กำหนดเป็นขั้นตอนหรือข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้แก่คณะ/หน่วยงานในการดำเนินการต่อไป

3. ระบบการกำกับ ติดตาม การประเมินผลคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมหาวิทยาลัยควรมีมาตรการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อเป็นการแก้ปัญหา อาจารย์ผู้สอนที่คุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เรื่องดังกล่าว

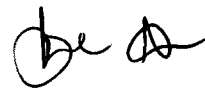
4. ระบบพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวอยู่แล้ว ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ระบบดังกล่าวเกิดเป็นรูปธรรม

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลให้ครอบคลุมไปถึงระดับสาขาวิชา และ หลักสูตร เพื่อจะได้ทราบข้อมูลทั้งหมดว่าหลักสูตรใดบ้างที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และควรงดรับนักศึกษา

2. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอนแบบรายบุคคล โดยดำเนินการตั้งแต่ระดับคณะลงมาถึงระดับสาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๕30

วันที่ 4

พฤษภาคม 2561

เรื่อง โครงการ Smart University มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมที่บริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องโครงการ Smart University มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการ Smart University มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยขอให้นำเสนอที่บริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรจะมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการบูรณาการระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วให้เชื่อมโยงกับโครงการ Smart University ดังกล่าว โดยดำเนินการร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์ และอาจจะมีรองอธิการบดีวิทยาเขตเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย สำหรับฝ่ายเลขานุการอาจจะมีหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง สำนักวิจัยและพัฒนา เป็นต้น
2. มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับปรุงชื่อโครงการเป็น “โครงการ Smart & Green University” โดยขอให้รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา และสำนักวิจัยและพัฒนาเข้าไปพิจารณาดำเนินการ
3. มหาวิทยาลัยควรที่จะกำหนดให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ Smart University เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยควรมีความระมัดระวังในการให้หน่วยงานภายนอกเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบของมหาวิทยาลัยด้วย โดยมหาวิทยาลัยอาจจะจัดทำข้อตกลงกับธนาคารไทยพาณิชย์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสุกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ร31

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง แนวทางการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ด้านการจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องแนวทางการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ด้านการจัดการเรียนการสอน แล้ว โดยฝ่ายการศึกษาได้เสนอแนวทางการพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 4 แนวทาง เพื่อเป็นข้อเสนอแนะให้ทีมบริหารมหาวิทยาลัยชุดใหม่พิจารณาต่อไป ดังนี้

1. นำระบบการพิจารณาตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) มาใช้ในการพิจารณาความก้าวหน้า/ตัวชี้วัดคุณภาพของอาจารย์ ในการทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ประเภทภาระงานสอน

2. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนที่ปฏิบัติงานมาแล้วในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี รวมทั้งอาจารย์ประจำเดิมที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร "ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพ" และภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ต้องพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เข้าเกณฑ์มาตรฐานในระดับ 1 ดร.ณ.จารย์ (Fellow Teacher) และหลังจากนั้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ต้องยื่นขอรับการประเมินเข้าสู่ระดับ 2 วิชาจารย์ (Professional Teacher)

3. นำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) มาใช้ในการประเมินอาจารย์ที่ขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

3.1 อาจารย์ที่ผ่านการประเมินด้านการจัดการเรียนการสอนจากคณะกรรมการประเมิน PSU-TPSF แล้ว ไม่ต้องผ่านการประเมินด้านการจัดการเรียนการสอน เมื่อยื่นขอรับการประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอีก

3.2 อาจารย์ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และยังไม่ผ่านการประเมินด้านการจัดการเรียนการสอน ต้องได้รับการประเมินด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินผลการสอน (สมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. มหาวิทยาลัยกำหนดความก้าวหน้าทางวิชาการ (Career path) ของอาจารย์ทางด้านการเรียนการสอนเพิ่มอีกเส้นทางหนึ่ง โดยใช้กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความก้าวหน้า และกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

ระดับ 1 ครูอาจารย์ (Fellow Teacher)	ไม่มีค่าตอบแทน
ระดับ 2 วิชาจารย์ (Professional Teacher)	อัตราค่าตอบแทน 5,600 บาท/เดือน สนับสนุน 5 ปี
ระดับ 3 สามัตติยาจารย์ (Scholarly Teacher)	อัตราค่าตอบแทน 8,000 บาท/เดือน สนับสนุน 5 ปี
ระดับ 4 ลิกษาจารย์ (Mastery Teacher)	อัตราค่าตอบแทน 10,000 บาท/เดือน สนับสนุนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดยมหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายว่า อาจารย์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต้องมีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนขั้นต่ำในระดับ 2 วิชาจารย์ (Professional Teacher) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

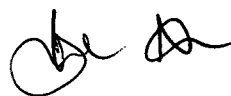
ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพนำเสนอประเด็นในข้อ 3 ไปผนวกกับการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
2. มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษาพัฒนาผู้ประเมินการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแบบประเมินผลการสอน (สมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ความก้าวหน้าทางวิชาการ (Career path) ของอาจารย์ทางด้านการเรียนการสอน ที่ใช้กรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความก้าวหน้าและกำหนดค่าตอบแทนทั้ง 4 ระดับ มหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการกำกับที่ชัดเจน โดยอาจจะมีระบบการประเมินในทุก ๆ ปี และควรประเมินอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่ได้รับค่าตอบแทน
2. มหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการกำกับมาตรฐานของคณะกรรมการประเมิน PSU-TPSF

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ ๔32

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2560

เรียน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2560 แล้วที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. คณะ/หน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. หรือส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้สำนักงานประกันคุณภาพติดตามข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง สำหรับข้อมูลของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มอบหมายให้รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี ติดตามให้คณะดังกล่าวดำเนินการส่งข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. ไปยังมหาวิทยาลัย

2. มอบหมายให้สำนักงานประกันคุณภาพส่งข้อมูลรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2560 สำหรับหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาโทให้ส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ส่งไปยังกองบริการการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวกำกับติดตามการดำเนินการแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

3. หลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. และยังไม่ได้ระบุแนวทางแก้ไขเบื้องต้น ดังนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต ตรวจสอบข้อมูลแนวทางการแก้ไขเบื้องต้น และให้แจ้งข้อมูลแนวทางการแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวไปยังสำนักงานประกันคุณภาพเพื่อดำเนินการต่อไป

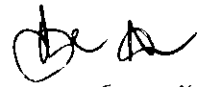
3.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มอบหมายให้สำนักงานประกันคุณภาพตรวจสอบข้อมูลแนวทางการแก้ไขเบื้องต้นไปยังคณะดังกล่าว

3.3 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ มอบหมายให้รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง แจ้งไปยังคณะให้เร่งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเบื้องต้น หากมีปัญหาในการดำเนินการให้หารือกับมหาวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยอาจจะมีมาตรการให้อาจารย์จากคณะต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. มาร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. โดยมหาวิทยาลัยอาจจะประสานงานกับคณะในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว เพื่อแก้ปัญหาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๘33

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ร่างตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561

เรียน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณา
เรื่องร่างตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 แล้ว โดยที่ประชุมให้ปรับปรุงร่างตัวบ่งชี้และ
เกณฑ์การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 ตามประเด็นความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ทีมบริหารชุดใหม่
ดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป ดังนี้

1. KPI 1 แก้ไขเป็น "จำนวน Citation ของอาจารย์ หรือของหน่วยงาน หรือของมหาวิทยาลัย"
2. KPI 13.1 แก้ไขเป็น "ร้อยละของหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาต่อจำนวนหลักสูตร
ทั้งหมด"

3. KPI 17 ภาษาที่ใช้ในการประชุมวิชาการนานาชาติ หากใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพียง
ภาษาเดียว อาจจะเป็นข้อจำกัดในการจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ เช่น วิทยาลัยอิสลามศึกษาอาจจะ
จัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติที่ใช้ภาษาอาหรับในการสื่อสาร เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๕34

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง การทบทวนแนวทางการดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการทบทวนแนวทางการดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ แล้วที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการตามหลักการแนวปฏิบัติเดิม ตามบันทึกข้อความที่ มอ 028/ว 242 ลงวันที่ 5 เมษายน 2549 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีจัดโครงการอบรมภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 3 วัน

2. กรณีจัดโครงการอบรมนอกสถานที่ และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 5 วัน

หากคณะ/หน่วยงานดำเนินการแจ้งยกเลิกไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากไม่แจ้งยกเลิกมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม เป็นต้น จากคณะ/หน่วยงานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ให้มีข้อยกเว้นสำหรับบุคลากรที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปยังมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลสมควรจะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เพียงพอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากคณะ/หน่วยงานตามหลักการแนวปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๔35

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ทบพทวนหลักเกณฑ์การนับภาระงานการเป็นที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วมคณบดีวิทยานิพนธ์ของบุคลากร
สายวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมที่บริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณา
เรื่องทบพทวนหลักเกณฑ์การนับภาระงานการเป็นที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วมคณบดีวิทยานิพนธ์ของบุคลากร
สายวิชาการ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการนับภาระงานการเป็นที่ปรึกษาร่วมคณบดีวิทยานิพนธ์ โดยให้ใช้สัดส่วน
ร้อยละของการเป็นที่ปรึกษาร่วมแทนการหารด้วยจำนวนที่ปรึกษาร่วมทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ร36

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้รับทราบเรื่องการติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว โดยขอให้แต่ละวิทยาเขตตรวจสอบข้อมูลประเด็นข้อสังเกตต่าง ๆ หากมีประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ สำหรับวิทยาเขตขนาดใหญ่ขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงินประสานงานกับกองคลังเพื่อให้เร่งดำเนินการชี้แจงประเด็นข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานีได้แจ้งว่า ประเด็นข้อสังเกตที่ 15.2 “เงินประกันสัญญาเงินงบประมาณ” และข้อสังเกตที่ 18(4) “รายได้ดอกเบี้ยอื่น ไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นรายได้ดอกเบี้ยค้างรับ” วิทยาเขตปัตตานีได้ดำเนินการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิมสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน อธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีวิทยาเขตทุกวิทยาเขต

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบตรวจสอบ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๔๖7

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้รับทราบ
เรื่องโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวงและมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1 แล้ว โดยขอความร่วมมือผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 3 - 5 พฤษภาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่

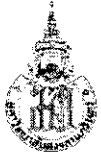
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิมสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีทุกท่าน

ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/๔3๘

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการจัดส่ง TQA สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

เรียน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้รับทราบ
เรื่องรายงานผลการจัดส่ง TQA สำหรับหน่วยงานสนับสนุน แล้ว โดยขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน
สนับสนุนต่าง ๆ ติดตามให้หน่วยงานดังกล่าวส่งข้อมูลโครงร่างองค์กร ผลลัพธ์ในหมวด 7 และแผนพัฒนาของ
หน่วยงานไปยังสำนักงานประกันคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีทุกท่าน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ร 39

วันที่ ๔ พฤษภาคม 2561

เรื่อง แนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยจากการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559

เรียน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้รับทราบเรื่องแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยจากการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 แล้ว โดยขอให้รองอธิการบดีและหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละประเด็นข้อเสนอแนะส่งข้อมูลแนวทางการพัฒนาตามประเด็นข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ไปยังสำนักงานประกันคุณภาพเพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีทุกท่าน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/840

วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

เรื่อง รายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมที่บริหารในคราวประชุมครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้รับทราบเรื่องรายงานสรุปรายรับ - รายจ่ายเงินรายได้ แล้ว โดยการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยได้ ก่อนที่ สตง. จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยทั้งระบบอีกครั้งหนึ่ง

สำหรับการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบบัญชี จึงขอให้กองคลังเร่งดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยัง สตง. เพื่อให้รับรองหน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หาก สตง. แจ้งผลการรับรองกลับมาภายใน 1 เดือน ก็ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย แต่หาก สตง. ไม่แจ้งผลการรับรองกลับมาภายใน 1 เดือน ก็ให้ สตง. เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตักดี ลิมสกุล)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน