



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1307

วันที่ 2 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาบริการวิชาการโดดเด่น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาบริการวิชาการโดดเด่น แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. แนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาบริการวิชาการโดดเด่น ควรจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน โดยโครงการดังกล่าวจะต้องเกิดประโยชน์กับนักศึกษา คณะ/ หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาบริการ วิชาการโดดเด่นให้รอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในอนาคต

2. การกำหนดคุณสมบัติโครงการบริการวิชาการประเภทแบบก่อให้เกิดรายได้ อาจจะไม่ต้อง กำหนดวงเงินงบประมาณโครงการ แต่ควรพิจารณาวัตถุประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน

3. ในการยื่นเสนอผลงานบริการวิชาการโดดเด่นควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ สัดส่วนการมีส่วนร่วม เป็นต้น และคณะ/หน่วยงานควรพิจารณา กำหนด สัดส่วนภาระงานให้มีความเหมาะสม

4. มหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการบริหารจัดการการกำหนดสัดส่วนภาระงานของ บุคลากรสายวิชาการให้เป็นระบบเดียวกันทั้งภาระงานด้านการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

5. มหาวิทยาลัยควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการศึกษาร่วมกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง (Work Integrated Learning - WIL) และบูรณาการเชื่อมโยงการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน การวิจัย รวมทั้งการบริการวิชาการให้สอดคล้องกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1308

วันที่ 2 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติให้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับฯ ดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพิ่มเติม และนำเสนอที่ประชุมที่มบริหารพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1309

วันที่ 2 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของ
รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติให้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับฯ ดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพิ่มเติม และนำเสนอที่ประชุมทีมบริหารพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1310

วันที่ 2 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องวัน เวลาปฏิบัติงาน การลา และการได้รับเงินเดือนระหว่าง
ลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และการกำหนดวันหยุดพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องวัน เวลาปฏิบัติงาน การลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และการกำหนดวันหยุดพิเศษ แล้ว ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องวัน เวลาปฏิบัติงาน การลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

2. ที่ประชุมมีมติให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาการกำหนดวันหยุดพิเศษ ดังนี้

2.1 กำหนดให้วันตรุษอีดีลฟีตรี (วันรายอปอซอ) วันตรุษอีดีลลัฎฮา (วันรายอฮัจยี) และวันตรุษจีน เป็นวันหยุดพิเศษสำหรับวิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และวิทยาเขตตรัง

2.2 กำหนดให้วันสารทเดือนสิบเป็นวันหยุดพิเศษของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1311

วันที่ 2 สิงหาคม 2561

เรื่อง การเพิ่มชุดวิชาที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
โดยวิธีรับตรง (โควตาภูมิภาค)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการรับนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการเพิ่มชุดวิชาที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยวิธีรับตรง (โควตาภูมิภาค) แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเพิ่มชุดวิชา (ชุด B : วิชา ศิลป์คำนวณ) ที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนใน 14 จังหวัดภาคใต้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยวิธีรับตรง (โควตาภูมิภาค) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ดังนี้

รายวิชา	เดิม		เปลี่ยนแปลง		
	ชุด A : วิชา วิทยาศาสตร์	ชุด C : วิชา ศิลปศาสตร์	ชุด A : วิชา วิทยาศาสตร์	ชุด B : วิชา ศิลป์คำนวณ	ชุด C : วิชา ศิลป์ทั่วไป
09 ภาษาไทย	✓	✓	✓	✓	✓
19 สังคมศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
29 ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓
39 คณิตศาสตร์ 1 (วิทย์)	✓	-	✓	✓	-
49 ฟิสิกส์	✓	-	✓	-	-
59 เคมี	✓	-	✓	-	-
69 ชีววิทยา	✓	-	✓	-	-
89 คณิตศาสตร์ 2 (ศิลป์)	-	✓	-	-	✓
99 วิทยาศาสตร์	-	✓	-	✓	✓
คะแนนเดิม	700	500	700	500	500

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1312

วันที่ 2 สิงหาคม 2561

เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาที่ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561

เรียน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาที่ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา โดยในปีการศึกษา 2561 ให้จ่ายต่อเนื่องจากภาควิชาที่ Commit KPIs ปีการศึกษา 2560 โดยมีกระบวนการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ดังนี้

กระบวนการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา	
ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ Commit KPIs	1. จัดทำบันทึกข้อความไปยังกองคลัง
2. รวบรวมผลการ Commit KPIs เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบูรณาการ KPIs กับระบบประกันคุณภาพ	2. กองคลังโอนเงินไปยังหัวหน้าภาควิชา
3. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
4. จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา	
5. ได้รับการอนุมัติ	
6. กองคลังโอนเงินไปยังหัวหน้าภาควิชา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1313

วันที่ 2 สิงหาคม 2561

เรื่อง แนวทางการแก้ปัญหาการเสนอกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ของนักศึกษาภายใต้โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติยางพาราไทย-จีน

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องแนวทางการแก้ปัญหาการเสนอกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. ของนักศึกษาภายใต้โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติยางพาราไทย-จีน แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยียาง (หลักสูตรนานาชาติ) ประจำปีการศึกษา 2561 ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติยางพาราไทย-จีน ยื่นเสนอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจากกองทุน กยศ./กรอ. ภายใต้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นการเฉพาะกิจไปก่อน เพื่อให้ทันรอบระยะเวลาการเสนอยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของกองทุนดังกล่าว โดยมอบหมายให้กองแผนงานประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติยางพาราไทย-จีน และกองกิจการนักศึกษา เพื่อหารือการดำเนินการร่วมกัน

อนึ่ง ขอให้ฝ่ายวิชาการประสานงานกับผู้รับผิดชอบระบบโปรแกรมการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการหาแนวทางกำหนดรหัส (code) ของหลักสูตรกลางหรือหลักสูตรร่วม เพื่อแก้ปัญหากรณีการขอกู้ยืมเงินของนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรกลางหรือหลักสูตรร่วมที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติยางพาราไทย-จีน

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1317

วันที่ 3 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. โดยขอให้แก้ไขร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าวก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป ดังนี้

1. ข้อ 5 (10) “สวัสดิการอื่น ๆ ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด” ควรจะกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมว่ามหาวิทยาลัยจะดูแลสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในเรื่องใดบ้างที่นอกเหนือจาก (1) - (9) เช่น การใช้งานทรัพย์สินต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการรับประเด็นดังกล่าวไปดำเนินการต่อไป

2. ข้อ 7 (2) จากเดิม “รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ เป็นคณะกรรมการ” เป็น “รองอธิการบดีที่รับผิดชอบวิทยาเขตหรือผู้แทน เป็นคณะกรรมการ”

3. ข้อ 7 วรรคสอง ให้แก้ไขวาระในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จากเดิม “คราวละ 3 ปี” เป็น “คราวละ 4 ปี”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1318

วันที่ 3 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. โดยขอให้แก้ไข ข้อ 8 ของร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าวก่อนเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป ดังนี้

1. ให้ตัดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยออก ดังนี้
 - (2) "รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่บริหารทรัพย์สิน 1 ท่าน"
 - (5) "ตัวแทนคณบดี ที่เลือกกันเอง 1 ท่าน"
 - (6) "ตัวแทนผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก ที่เลือกกันเอง 1 ท่าน"
2. แก้ไข (3) จากเดิม "รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่วางแผนและการเงิน 1 ท่าน" เป็น "รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่วางแผนและบริหารงบประมาณ จำนวน 1 คน"
3. แก้ไข (4) จากเดิม "ตัวแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ที่เลือกกันเอง 1 ท่าน" เป็น "รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรือผู้แทน จำนวน 5 คน"
4. แก้ไขวรรคสอง วาระในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จากเดิม "คราวละ 3 ปี" เป็น "คราวละ 4 ปี"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1319

วันที่ 3 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. โดยขอให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

อนึ่ง สำหรับการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ของพนักงานเงินรายได้ที่สังกัดคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งหากคณะ/หน่วยงานใดประสงค์จะให้พนักงานเงินรายได้สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนดังกล่าวและมีความพร้อมในการบริหารจัดการ คณะ/หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1320

วันที่ 3 สิงหาคม 2561

เรื่อง การขอทบทวนการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการขอทบทวนการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ตามที่เสนอ ดังนี้

อายุสมาชิก	อัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
ไม่เกิน 2 ปี	3 - 15	3
ครบ 2 ปี หรือมากกว่า แต่ไม่ครบ 5 ปี	3	3
	4 - 15	4
ครบ 5 ปี หรือมากกว่า	3	3
	4	4
	5 - 15	5

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้พนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ของวิทยาเขตปัตตานี วิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี และวิทยาเขตตรัง สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้การบริหารจัดการและการดูแลบุคลากรส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นแนวปฏิบัติให้กับคณะ/หน่วยงาน โดยขอให้รองอธิการบดี

แต่ละวิทยาเขตตรวจสอบข้อมูลพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดีที่จะเข้าสู่ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการของวิทยาเขตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1321

วันที่ 3 สิงหาคม 2561

เรื่อง ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมที่บริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. แล้วที่ประชุมมีมติให้นำร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ได้แก่ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ และสิทธิบัตร แทนผลงานประเภทงานวิจัย มหาวิทยาลัยควรจะกำหนดความชัดเจนในวิธีประเมินคุณภาพของผลงานประเภทดังกล่าว

2. ผลงานประเภทงานวิจัยที่ดีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติ ISI ระดับ Q1 และ Q2 มหาวิทยาลัยควรกำหนดระยะเวลาที่ผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล ที่จะนำมาใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

3. ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตในประเด็นผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ประเภทผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ จะนำมาใช้แทนผลงานประเภทงานวิจัยได้หรือไม่ ซึ่งผลงานประเภทดังกล่าวจะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบและขั้นตอนการประเมินคุณภาพผลงานโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่เป็นที่ยอมรับก่อนการเผยแพร่ผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/1332

วันที่ 7 สิงหาคม 2561

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 76(8/2561) เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้รับทราบเรื่องการติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้ว ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีแต่ละวิทยาเขตติดตามประเด็นข้อสังเกตที่ยังไม่ได้ชี้แจงหรือชี้แจงไม่ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยขอให้วิทยาเขตเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี

รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง