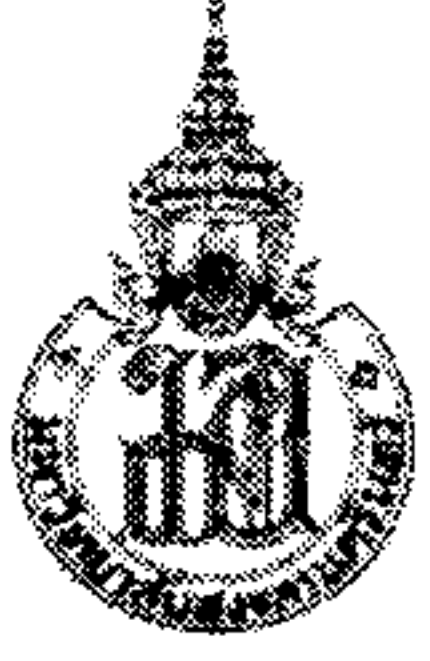




สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/181

วันที่ 29 มกราคม 2563

เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ  
อยู่ปฏิบัติงานต่อ พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุอยู่ปฏิบัติงานต่อ พ.ศ. .... แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ต่อไป ดังนี้

1. ให้ตรวจสอบคํานิยามของพนักงานมหาวิทยาลัยในข้อ 3 ซึ่งระบุว่า “...รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณงบประมาณแผ่นดิน” ให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง
2. ข้อ 6 ให้เพิ่มข้อความจากเดิม “...ให้มีภาระงานและหน้าที่อย่างน้อย 2 ข้อ ใน 4 ข้อ ดังนี้” เป็น “...ให้มีภาระงานและหน้าที่อย่างน้อย 2 ข้อ ใน 4 ข้อ (6.1-6.4) ดังนี้”
3. ข้อ 6.1 ทุนวิจัย ให้เพิ่มข้อความใน (1) และ (2) เป็น ดังนี้
  - (1) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หาและได้รับทุนวิจัยไม่น้อยกว่าปีละ 2 ล้านบาท
  - (2) สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หาและได้รับทุนวิจัยไม่น้อยกว่าปีละ 1 ล้านบาท
4. ข้อ 6.4 แก้ไขข้อความจากเดิม “งานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย” เป็น “งานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน มหาวิทยาลัย และสังคม”
5. ข้อ 6.4 ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อย่อยใหม่ โดยนำ (4) ขึ้นมาเป็นข้อย่อย (1) พร้อมทั้งแก้ไขข้อความใน (4) จากเดิม “งานอื่น ๆ ที่มีความสำคัญหลักในการพัฒนางานของส่วนงาน...” เป็น “ภารกิจที่มีความสำคัญหลักในการพัฒนางานของส่วนงาน...” โดยเรียงลำดับข้อย่อยดังนี้
  - (1) ภารกิจที่มีความสำคัญหลักในการพัฒนางานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยตามแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย
  - (2) การได้รับเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิไปร่วมกิจกรรมทางด้านวิชาการในสาขานั้น ๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ
  - (3) การได้รับเชิญไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือบรรยายทางวิชาการในสาขานั้น ๆ ในประเทศหรือต่างประเทศ



(4) การได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้านในองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพ

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่าอาจจะเพิ่มข้อมูล “งานที่มีประโยชน์หรือคุณค่าต่อสังคม” เป็นข้อย่อยเพิ่มเติม

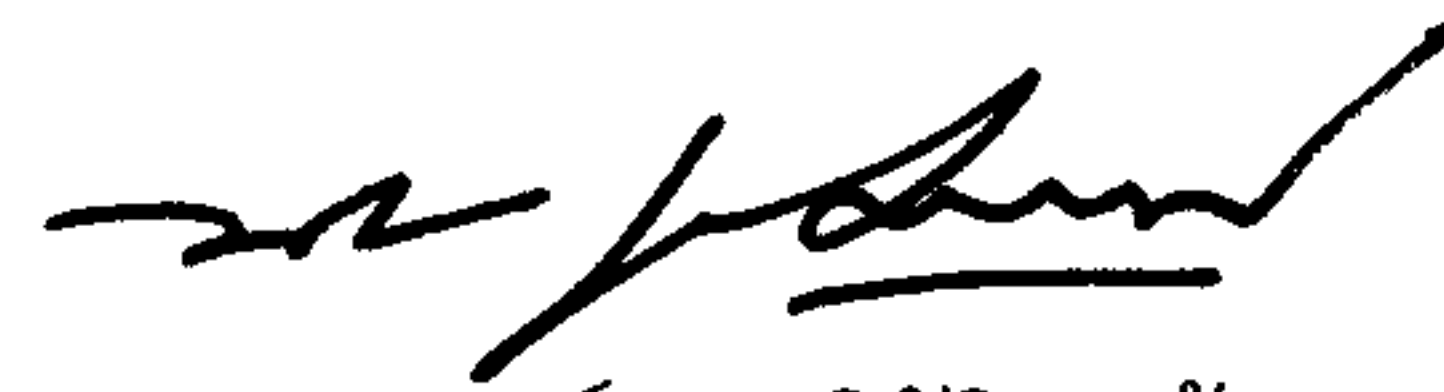
6. ข้อ 7 (3) ให้แก้ไขคำว่า “และ” ระหว่าง (ข) กับ (ค) เป็นคำว่า “หรือ”

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าร่างประกาศฯ ดังกล่าวยังเป็นการเน้นสร้างความเข้มแข็งภายในมหาวิทยาลัย เน้นการสร้างกระบวนการวิจัยและบุคลากรรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งให้กับ Ranking แต่ในอนาคตมหาวิทยาลัยจะเป็น Open Platform ในการ Learning หรือ Engagement ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีกลไกในการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม รวมทั้งชุมชนให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น การผลิตบัณฑิตศึกษาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม การสร้างคนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำโครงการขนาดใหญ่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ดังนั้น จึงควรจะมีการเปิดโอกาสสำหรับอาจารย์ที่มีศักยภาพมาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

2. หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องการอาจารย์ที่สามารถขับเคลื่อนและตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้บรรลุเป้าหมาย อาจจะพิจารณาไม่ดำเนินการในรูปแบบของการต่ออายุได้หรือไม่ แต่อาจจะนำหลักเกณฑ์ของส่วนกลางไปกำหนดข้อตกลงภาระงาน (TOR) ที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะราย เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

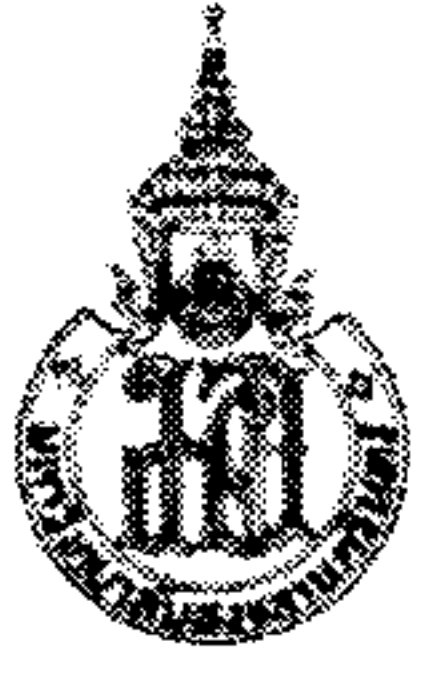


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ





สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/182

วันที่ 29 มกราคม 2563

เรื่อง การเปลี่ยนชื่อโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้รับทราบเรื่องการเปลี่ยนชื่อโรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว โดยใช้ชื่อทางราชการในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกว่า “โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” และใช้ชื่อในการเรียกของบุคคลทั่วไปและเพื่อการประชาสัมพันธ์ว่า “โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทย ม.อ.”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

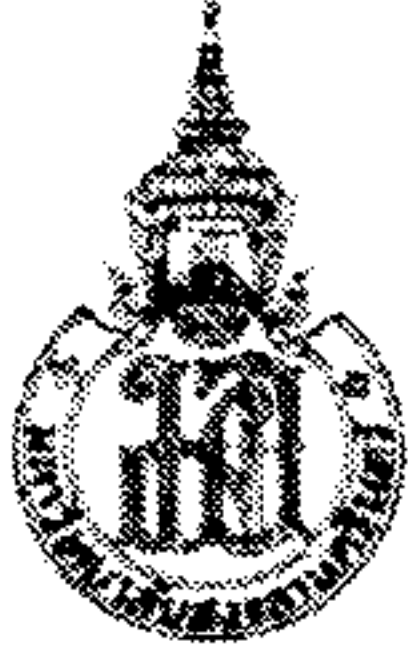
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ

คณบดีคณะการแพทย์แผนไทย





สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/212

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้รับทราบเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อื่น แล้ว ตามที่เสนอ โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติว่า นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานทางวิชาการ โดยมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ แต่ไม่อาจได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีไปเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ รวมถึงวิทยากร ในงานทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางวิชาการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ





สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/213

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้รับทราบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า คณะกรรมการอำนวยการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ควรจะมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งอาจจะแต่งตั้งคณะทำงานในระดับวิทยาเขตเพื่อรองรับการดำเนินงานของรองอธิการบดีวิทยาเขตในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว และเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพราะฉะนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้และวิชาชีพด้านดังกล่าวโดยเฉพาะ ดังนั้น อธิการบดีจึงขอให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง ไปยังกองแผนงานเพื่อให้ดำเนินการจัดสรรอัตราต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

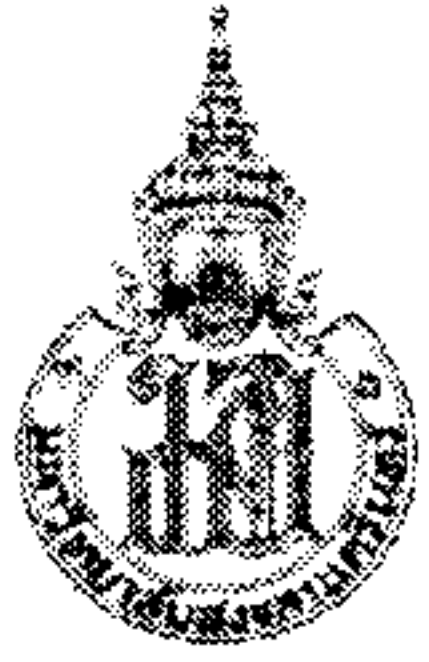
อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน





สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/ 255

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การบริหารทรัพยากรมนุษย์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้พิจารณาเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แล้ว ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. การนำเสนอข้อมูลชั่วโมงการเรียนการสอนควรให้เห็นข้อมูลชัดเจน และควรจะต้องแสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่นำเสนอในส่วนนี้เป็นข้อมูลเฉพาะชั่วโมงการเรียนการสอนโดยอิงตามจำนวนหน่วยกิต ซึ่งจะไม่รวมภาระงานในส่วนอื่น ๆ เช่น การไปทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก การเป็นกรรมการต่าง ๆ การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากร การบริการวิชาการ เป็นต้น ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ไม่ได้เน้นการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว ดังนั้น เพื่อความชัดเจนในการนำเสนอและสะท้อนข้อมูลภาระงานจริง ควรจะต้องให้เห็นว่าอาจารย์ 1 คนมีภาระงานอะไรบ้าง ไม่ควรมีข้อมูลเฉพาะด้านชั่วโมงการเรียนการสอนเพียงอย่างเดียว ควรจะมีข้อมูลในส่วนภาระงานอื่น ๆ ด้วย

2. ควรจะกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ กระบวนการบริหารบุคคลให้ชัดเจนว่าจะ Transformation ในด้านใดบ้าง จะมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านใด เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยในอนาคต และให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การบริหารจัดการกำลังคนแบบ Matrix การฝึกให้ทำงานได้หลายงาน การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

3. หากดูข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีมีบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานเงินรายได้มีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทุกปี ทั้งที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกษียณ 2 คน จะเหลือตำแหน่งเพียง 1 ตำแหน่ง (2:1) ซึ่งจำนวนตัวเลขจะต้องลดลง แต่ในการเปิดรับพนักงานเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน ส่วนกลางจะไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากเป็นสิทธิ์ของคณะ/หน่วยงาน ซึ่งอาจจะส่งผลในระยะยาวทำให้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรลดลง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะบริหารจัดการเรื่องดังกล่าวอย่างไร

4. ควรจะมีการพัฒนาสายสนับสนุนระดับหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ให้มีความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหารระดับสูง และระดับกลางให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่เกษียณอายุจำนวนมาก ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีภาระงานที่ทำหยาบมากขึ้น จึงควรจะมีการเชื่อมโยงกับชมรมรัก ม.อ. และมีแรงจูงใจให้บุคลากรที่เกษียณอายุมาช่วยทำงานให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น



6. แผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2561-2565 ยังเป็นกรอบแนวคิดกว้าง ๆ ยังไม่เห็นข้อมูลในเชิงลึกว่าจะดำเนินการเรื่องใดบ้าง เช่น ยุทธศาสตร์ที่ 2 สมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการขององค์กร ซึ่งฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วนที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ สมรรถนะตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU-TPSF) ซึ่งสามารถบอกได้ว่าด้านการสอนมหาวิทยาลัยใช้สมรรถนะดังกล่าวในการประเมิน ซึ่งหากมีเฉพาะกรอบแนวคิดกว้าง ๆ จะไม่สามารถทราบข้อมูลว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการด้านใดไปบ้างแล้ว

7. แผนภาพ PSU Development Roadmap บุคลากรส่วนใหญ่จะอยู่ในส่วนของ Job Knowledge/Function area Knowledge โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ Academic Staff และ Supporting Staff ถ้าจะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย Engagement การเสริมสร้าง Productivity การสร้างศักยภาพในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย จะต้องแสดงข้อมูลให้เห็นชัดเจนว่ากลุ่มของอาจารย์จะให้ Productivity ในเรื่องใด และควรจะกำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากรทั้ง 2 กลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อตอบสนองเรื่อง Engagement และ Productivity ของมหาวิทยาลัย

8. ในการตรวจสอบภาระงานของอาจารย์ควรมีโมเดลที่ง่ายและไม่ซับซ้อน ซึ่งอาจจะกำหนดให้แจกแจงข้อมูลในแต่ละสัปดาห์ว่ามีภาระงานอะไรบ้าง โดยที่ไม่ต้องตรวจสอบรายละเอียดจากระบบ Load Unit ซึ่งมีข้อมูลจำนวนมาก

9. การนำเสนอข้อมูลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ปี 2562 ข้อมูลตำแหน่งวิชาการ ปี 2560-2562 และข้อมูลตำแหน่งวิชาการแยกตามกลุ่มสาขาวิชา ควรจะนำเสนอข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน จะทำให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

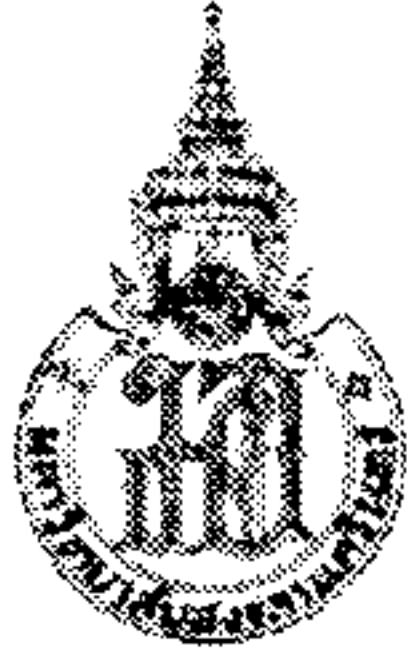


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ





สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/262

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การขอกำหนดหออภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardiac care unit : CCU) เป็นโครงสร้างในฝ่ายบริการพยาบาล  
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ได้พิจารณาเรื่องการขอกำหนดหออภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardiac care unit : CCU) เป็นโครงสร้างในฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดหออภิบาลผู้ป่วยโรคหัวใจ (Cardiac care unit : CCU) เป็นโครงสร้างในฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ทั้งนี้ โดยขอให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะหารือกับคณะแพทยศาสตร์ในประเด็นการบริหารจัดการอัตรากำลังของคลินิกบริการพิเศษ (Premium Clinic) และหอผู้ป่วยต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน

สำหรับแนวปฏิบัติในการอนุมัติจัดตั้งองค์กรที่ผ่านมา ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 310(8/2551) เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2551 ได้มีมติมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยนำเสนอเสนอในเรื่ององค์กรและโครงสร้างต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่า ส่วนหน่วยงานที่ต่ำกว่านั้น มอบให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย (ที่ประชุมคณบดีเดิม) พิจารณาอนุมัติ แต่ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 มาตรา 23 (9) ได้กำหนดไว้ว่า สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ “อนุมัติการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดตั้ง การรวม การแบ่ง หรือการยุบเลิกหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว” และเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการมอบอำนาจเรื่องดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น อธิการบดีจึงขอให้กองแผนงานตรวจสอบขั้นตอนการเสนอเรื่องดังกล่าวว่าจะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ





สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/263

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง โครงการ Erasmus Mundus

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

ด้วยในการประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาได้แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมาสำนักวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการโครงการ Erasmus Mundus ของมหาวิทยาลัย ซึ่งพบปัญหาว่าข้อมูลบางส่วนของมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูล Accreditation ข้อมูล Accreditation Body เป็นต้น ยังไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวโดยตรงที่ประชุมจึงเห็นว่า หากจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นระบบ อาจจะรวมเป็นส่วนหนึ่งกับระบบประกันคุณภาพ โดยเพิ่มหมวดหรือหัวข้อเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวในแบบรายงานผลประเมินแต่ละปีเพื่อให้คณะ/หน่วยงาน รายงานมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพได้รับประเด็นดังกล่าวไปดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ





สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/264

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การบันทึกข้อมูลทางการเงินในส่วนงบประมาณเหลือจ่ายที่สทบกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

ด้วยในการประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 92(1/2563) เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาได้แจ้งว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจะถือว่าเป็นงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ในปัจจุบัน กองคลังยังบันทึกข้อมูลในส่วนงบประมาณเหลือจ่ายที่สทบกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น อธิการบดีจึงขอให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงินนำประเด็นดังกล่าวไปหารือร่วมกับสำนักวิจัยและพัฒนา และกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองคลัง