



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/588

วันที่ 26 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงาน
ภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 96(5/2563) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้แก้ไขก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป ดังนี้

1. ข้อ 3 ให้แก้ไขดังนี้

1.1 แก้ไขคำนิยาม “ไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้เวลาบางเวลาหรือเต็มเวลา อันจะมีผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น โดยแก้ไขเป็น “...โดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนหรือเต็มเวลา...”

1.2 ให้เพิ่มหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ ในส่วนของคำนิยาม “หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย”

2. ข้อ 4 ให้ตัดข้อความในวรรคสองออก และพิจารณาปรับข้อความในวรรคหนึ่งให้มีความเหมาะสมและชัดเจนอีกครั้งหนึ่ง

3. ข้อ 6 “การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานต้องไม่มีผลกระทบต่อส่วนงานในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และด้านอัตรากำลัง” ให้แก้ไขข้อความเป็น “การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานให้คำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนงานในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และด้านอัตรากำลัง”

4. ให้ตัดข้อ 10 ออก

5. ข้อ 12 ให้แก้ไขดังนี้

5.1 ในวรรคหนึ่ง “ให้บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานยื่นแบบการขอไปปฏิบัติงานเสนอส่วนงานต้นสังกัดพิจารณา” ให้แก้ไขข้อความเป็น “ให้บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานยื่นแบบคำขอไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอส่วนงานต้นสังกัดพิจารณา”

5.2 ในวรรคสองให้ตัดคำว่า “บันทึก” ออก จากเดิม “ให้ส่วนงานจัดทำบันทึกข้อตกลง...” เป็น “ให้ส่วนงานจัดทำข้อตกลง...”

6. ข้อ 13 ให้แก้ไขดังนี้

6.1 ในวรรคหนึ่งให้ตัดคำว่า “บันทึก” ออก จากเดิม “ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทำบันทึกข้อตกลง...” เป็น “ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทำข้อตกลง...”

6.2 ให้รวมข้อความใน (2) “ค่าตอบแทนที่ส่วนงานจะได้รับ” กับ (3) “ประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับ” เป็น “ค่าตอบแทนหรือประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับ”

6.3 ให้ตัด (4) “สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา” ออก เนื่องจากขัดแย้งกับข้อความในข้อ 20

7. ข้อ 20 คำว่า “โปรแกรม” และคำว่า “คอมพิวเตอร์” ให้เขียนติดกัน เป็น “โปรแกรมคอมพิวเตอร์”

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอแนะว่า ในแบบคำขอไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย อาจจะระบุข้อความเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลง เพื่อให้ทราบว่ามีการจัดทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอก และอาจจะนำข้อความข้อ 21 มาเพิ่มในแบบคำขอดังกล่าวด้วย รวมทั้งที่ประชุม ได้ตั้งข้อสังเกตในประเด็นของการจัดทำข้อตกลง ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญควรจะทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศอาจจะทำ MOU หรือ MOA ที่มีรายละเอียด ข้อตกลงที่ชัดเจน

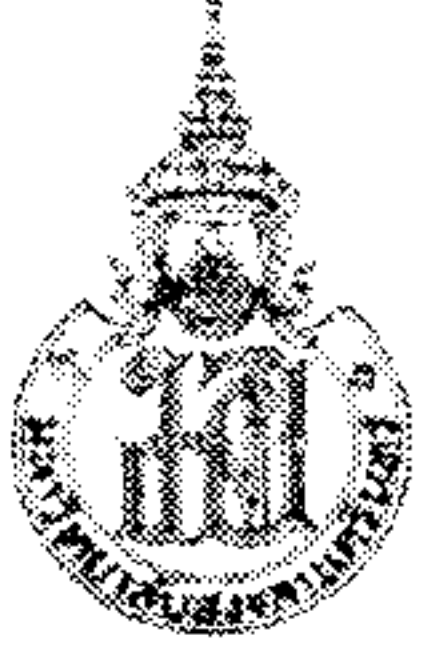
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/589

วันที่ 26 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การทำงานข้ามสายงาน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 96(5/2563) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การทำงานข้ามสายงาน พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การทำงานข้ามสายงาน พ.ศ. โดยให้แก้ไขก่อนเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป ดังนี้

1. ในข้อ 3 ให้เพิ่มคำนิยามของคำว่า “ข้ามสายงาน” เพื่อกำหนดขอบเขตของการปฏิบัติงาน ข้ามสายงานให้มีความชัดเจนและเกิดความเข้าใจตรงกันในทางปฏิบัติ โดยไม่ต้องอธิบายขยายความในข้อ 6
2. ข้อ 7 ควรระบุสัดส่วนภาระงานรวมทั้งหมดที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรับผิดชอบระหว่างต้นสังกัด และส่วนงานที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ซึ่งภาระงานรวมทั้งหมดจะคิดเป็น 100%

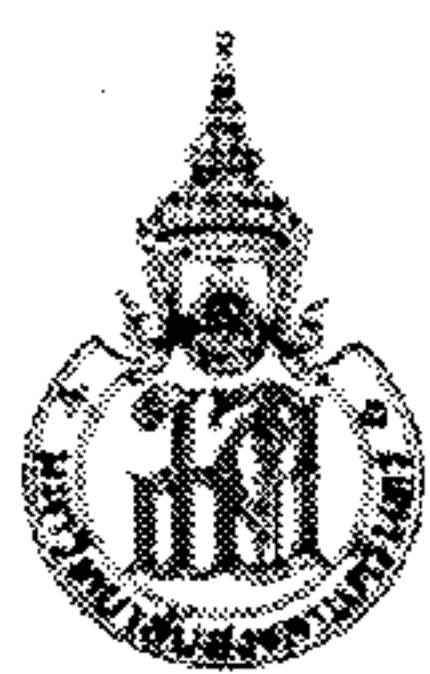
ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอแนะว่า การจะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานข้ามสายงานควรจะ คำนึงถึงยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยที่จะสามารถขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเกิดความก้าวหน้า นอกจากนี้ การปฏิบัติงานข้ามสายงานถือเป็นการสร้างระบบ PSU System ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้อีก ทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/597

วันที่ 29 พฤษภาคม 2563

เรื่อง พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 96(5/2563) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ได้พิจารณาเรื่องพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย แล้ว ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ 2564 จำนวน 13 ประเด็น และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นก่อนเสนอที่ประชุมทีมบริหารอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะ/หน่วยงานยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับผลการประเมินความเสี่ยงมากเท่าที่ควร มหาวิทยาลัยจึงควรมีแนวทางในการกำกับติดตามคณะ/หน่วยงานที่มีผลการประเมินความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงที่มีคะแนนอยู่ในระดับ 3-5 คะแนน เพื่อให้คณะ/หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขในแต่ละประเด็นให้มีความเสี่ยงลดลง

2. มหาวิทยาลัยควรจะมีการจัดการระบบต่าง ๆ ในภาพรวมของทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อให้เกิดระบบ PSU System โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ