



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/67-825

วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอนะของสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 137(6/2567) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอนะของสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 439(3/2567) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2567 แล้ว โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีและหน่วยงานที่รับผิดชอบไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

ประเด็นมติ/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
1. เรื่องการขับเคลื่อนอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ (Steering Committee) เพื่อทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ม.อ. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพันธกิจสังคม
2. ให้มหาวิทยาลัยนำความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของผู้สอบบัญชีไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าว และให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินการ	อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

สำหรับประเด็นมติ/ข้อเสนอแนะใดที่มีความคืบหน้าหรือดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ประสานงานไปยังฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



Digitally signed: 2024.06.24 18:20:52 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/67-826

วันที่ 24 มิถุนายน 2567

เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 137(6/2567) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมขอให้ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาคุณสมบัติอย่างละเอียดรอบคอบ เนื่องจากแต่ละสถาบันการศึกษาจะมีมาตรฐานการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่แตกต่างกัน
2. ประเด็นการแต่งตั้งศาสตราจารย์ที่มาจากการเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นผู้อ่านบทความ หรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินตำแหน่งทางวิชาการ กรณีเป็นศาสตราจารย์ชาวไทย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) จะเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพิ่มในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของ ม.อ. สำหรับกรณีศาสตราจารย์ชาวต่างชาติกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป
3. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยจะต้องมีผลการสอนและการประเมินการสอน ดังนั้น การเทียบตำแหน่งทางวิชาการสำหรับชาวต่างชาติจะต้องมีผลการสอนและการประเมินการสอนด้วยหรือไม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเพิ่มข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอนในแบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำเป็นรูปแบบภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทยด้วย โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการร่วมกับสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

4. มหาวิทยาลัยอาจจะดำเนินการจัดทำเอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหรือด้านการศึกษาเป็นรูปแบบภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน ภาษาอาหรับ ภาษาอินโดนีเซีย เป็นต้น เพื่อเพิ่มความเป็นสากล (Internationalization) ให้กับมหาวิทยาลัยในอนาคต แต่ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เอกสารที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณาทางปกครองเพื่อให้สิทธิต่าง ๆ ซึ่งทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีการรับรองความถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



Digitally signed: 2024.06.24 18:22:15 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/67-861

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่บริหารหน่วยงานภายในส่วนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 137(6/2567) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ได้พิจารณาเรื่องแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่บริหารหน่วยงานภายในส่วนงาน แล้ว โดยอธิการบดี ขอให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน และผู้อำนวยการกอง/หน่วยงานต่าง ๆ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกันเพื่อหารือแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่บริหารหน่วยงานภายในส่วนงานให้มีความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอที่ประชุมทีมบริหารพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำหนดค่าน้ำหนักเพื่อนำมาคำนวณในการกำหนดขนาดหน่วยงานภายในส่วนงาน ควรมีข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ รวมทั้งควรคำนึงถึงโครงสร้างหน่วยงาน และบริบทภาระงานของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนงานวิชาการจะพิจารณาจากจำนวนหลักสูตรเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ เพราะแต่ละหลักสูตรมีความแตกต่างกัน ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รวมทั้งจำนวนนักศึกษาที่แตกต่างกันอีกด้วย
2. ควรมีการสื่อสารกับหน่วยงานให้มีความเข้าใจประเด็นปัจจัยต่าง ๆ และการกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณากำหนดขนาดหน่วยงานภายในส่วนงาน
3. การกำหนดค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา อัตราเดือนละ 5,600 บาท และค่าตอบแทนประธานหลักสูตร อัตราเดือนละไม่เกิน 4,000 บาท เนื่องจากในบางหลักสูตรจะมีจำนวนนักศึกษาที่มีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นสามารถเพิ่มอัตราค่าตอบแทนหรือลดอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรที่มีความแตกต่างกันได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ควรพิจารณาจากข้อมูลเชิงคุณภาพด้วย
4. มหาวิทยาลัยควรมีการประเมินค่างานและวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง เนื่องจากปัจจุบันจำนวนบุคลากรของแต่ละหน่วยงานอาจไม่ได้บ่งบอกถึงปริมาณงานที่แท้จริง ซึ่งการวิเคราะห์เพื่อประเมินค่างานจะทำให้สามารถกำหนดจำนวนบุคลากรและคุณสมบัติของตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานจริงได้ ซึ่งจะทำให้การกำหนดอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงานมีความชัดเจนมากขึ้น และทำให้สามารถพิจารณากำหนดขนาดหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม แต่ทั้งนี้เพื่อลดภาระของมหาวิทยาลัยที่จะต้องประเมินค่างานของทุกตำแหน่ง จึงควรมีการวิเคราะห์ก่อนว่าภาระงานใดที่สามารถใช้ Outsource มาช่วยในการดำเนินงานได้

5. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้บริหารระดับหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกองของหน่วยงานภายในส่วนงานหมุนเวียนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถเรียนรู้งานที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้งานอย่างต่อเนื่อง

6. การแต่งตั้งบุคลากรของหน่วยงานให้ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกอง ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าในบางหน่วยงานควรมีการแต่งตั้งผู้บริหารเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานอธิการบดีจึงขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสมเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



Digitally signed: 2024.07.04 17:56:48 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/67-862

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เรื่อง รูปแบบการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 137(6/2567) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ได้พิจารณาเรื่องรูปแบบการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย แล้ว ที่ประชุมขอให้นำรูปแบบการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. จากข้อมูลการเปรียบเทียบเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละมหาวิทยาลัย จะเห็นว่าตำแหน่งศาสตราจารย์ของบางมหาวิทยาลัยจะกำหนดเงินเดือนขั้นสูงที่แตกต่างจากของ ม.อ. ค่อนข้างมาก ซึ่งจะมีผลในการจูงใจให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์มากขึ้น ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อพิจารณาว่าจะกระตุ้นให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งใดมากที่สุด และทั้งนี้ควรกำหนดมาตรการเพื่อรองรับ Human Resources จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ประสงค์เข้ามาทำงานที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในอนาคต
2. การกำหนดเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละตำแหน่งควรนำนโยบายต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย รวมทั้งการขับเคลื่อน Rankings ทั้งด้านวิจัย ด้านวิชาการ ด้านการเรียนการสอน และด้านบริการวิชาการมาพิจารณาร่วมกับการใช้ตัวคุณเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นสูง
3. การปรับเพิ่มบัญชีเงินเดือนขั้นสูงควรสอดคล้องกับ Performance ของบุคลากร โดยอาจจะหารือกับสำนักวิจัยและพัฒนา สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ในส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับ Performance ของสายวิชาการ สำหรับสายอำนวยการอาจจะหารือกับสภาพนักงานมหาวิทยาลัย แต่อย่างไรก็ตามหลักการสำคัญคือต้องสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น
4. สำนักวิจัยและพัฒนาควรกำหนดมาตรการด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับการปรับเงินเดือนขั้นสูง เช่น การกำหนดให้ทำผลงานวิจัย 1 ผลงาน/ปี การกำหนดจำนวนการขอสนับสนุนทุนวิจัยจากภายนอก เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

Digitally signed: 2024.07.03 13:02:28 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 001/67-869

วันที่ 2 กรกฎาคม 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ใหม่)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 137(6/2567) เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ได้พิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย (ใหม่) แล้ว โดยขอให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทำ Focus group รับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมจากบุคลากรกลุ่มที่ได้รับการโอนเงินเดือน โดยคุณกับฐานคำนวณระดับบน ว่ามีมุมมองเกี่ยวกับประเด็นการโอนเงินเดือนในรูปแบบดังกล่าวอย่างไรบ้าง และนำผลการ Focus group มาพิจารณาปรับวิธีการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรทุกกลุ่มอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

Digitally signed: 2024.07.03 18:28:12 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัติ แก้วประดับ)

อธิการบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ