



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ว694

วันที่ 21 กันยายน 2555

เรื่อง การกำหนดภาระงานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกองในสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดภาระงานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของสำนักงานอธิการบดีแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการกำหนดภาระงานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของสำนักงานอธิการบดี โดยให้แต่ละกองไปพิจารณาความพร้อมของการมีตำแหน่งเชี่ยวชาญในแต่ละตำแหน่งของสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งร่างภาระงานโดยผ่านความเห็นชอบของรองอธิการบดีที่ควบคุมดูแลของแต่ละกองเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ที่ประชุมทีมบริหาร และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลดำเนินการต่อไป สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา และผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล ไปหารือการกำหนดภาระงานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ว 21/9/55



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ว695

วันที่ 21 กันยายน 2555

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ได้พิจารณาเรื่องการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น รูปแบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555 โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่วาระพิเศษ เรื่องการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2555 ในวันที่ 31 ตุลาคม 2555 และเมื่อเสร็จกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นแล้ว ให้ทำ After Action Review (AAR) เพื่อทบทวนวิธีการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒ ๒๕/๙/๕๕



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ว696

วันที่ 21 กันยายน 2555

เรื่อง โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2555 ให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ได้พิจารณาเรื่องโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2555 ให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2555 ให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่หาข้อมูลเพิ่มเติมโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อนำไปหารือกับรองศาสตราจารย์นายแพทย์ พุฒิศักดิ์ พุทธิวิบูลย์ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริการวิชาการ เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ให้ครอบคลุมและเหมาะสม เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี รายการตรวจสอบคุณภาพ และพิจารณาโรงพยาบาลที่ให้บริการตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น และเมื่อทำโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2555 ครบ 1 ปี แล้ว ให้ทำ After Action Review (AAR) เพื่อทบทวนวิธีการทำงาน ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริการวิชาการ
รองอธิการบดี

พ 24/9/7



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ว697

วันที่ 21 กันยายน 2555

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส. สนอ. ประจำปีงบประมาณ 2555

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส. สนอ. ประจำปีงบประมาณ 2555 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักงานประกันคุณภาพเป็นประธานคณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5 ส. สนอ. ประจำปี 2556 – 2557 และรองอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5 ส. สนอ. โดยขอให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5 ส. สนอ. ประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงานละ 2 คน และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรม 5 ส. สนอ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

น ๒๑/๙/๕



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/713

วันที่ 28 กันยายน 2555

เรื่อง แนวทางการพัฒนานุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2555 ได้พิจารณาเรื่องแนวทางการพัฒนานุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนานุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยให้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรจำนวน 2,000 บาท/คน สำหรับให้หน่วยงานใช้เพื่อการสัมมนา หรือจัดกิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรและเพื่อจัดส่งบุคลากรไปอบรมพัฒนาตามความจำเป็น ทั้งนี้ จะมีเงินส่วนหนึ่งไว้ตรงกลางเพื่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยที่มาของโครงการที่จัดพัฒนาร่วมกัน จะรวบรวมจากข้อเสนอแนะของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ซึ่งกิจกรรมจะเน้นการพัฒนาตามหลักการ "สำนักงานสร้างสุข" ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะกิจกรรมโครงการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีนำเสนอเป็นแผนงาน ประจำปี 2556 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

พ.น.ส.
2/10/71

สำเนาเรียน รองอธิการบดี