



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/927

วันที่ 12 ธันวาคม 2555

เรื่อง การประเมินค่างานของตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องการประเมินค่างานของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ แล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติการประเมินค่างานของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ ตามที่เสนอ จำนวน 3 ราย ดังนี้

กองแผนงาน

1. ตำแหน่งเลขที่ 0773 ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ งานแผนงานงบประมาณ ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ
2. ตำแหน่งเลขที่ 0774 ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ งานวิจัยสถาบัน ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ
3. ตำแหน่งเลขที่ 0775 ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/928

วันที่ 12 ธันวาคม 2555

เรื่อง หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสำนักงานอธิการบดี แล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสำนักงานอธิการบดี โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 หมวดเงินอุดหนุนด้านสวัสดิการและนันทนาการของบุคลากรในวิทยาเขตหาดใหญ่ งบที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 300,000 บาท เพื่อสนับสนุนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมการแข่งขันและจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ค่าชุดแข่งขัน จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 350 บาท/1ชุด (ไม่สามารถถัวเฉลี่ยเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้)
2. ค่าน้ำ - น้ำแข็งระหว่างการแข่งขัน เหม่าจ่ายจำนวน 500 บาทต่อชนิดการแข่งขัน (สามารถถัวเฉลี่ยเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้)
3. ค่าอาหาร จ่ายค่าอาหารเฉพาะวันที่มีการแข่งขัน วันละ 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 50 บาท (สามารถถัวเฉลี่ยเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้)
4. ไม่สนับสนุนค่าอุปกรณ์กีฬาสิ้นเปลือง หากมีความประสงค์จะใช้ ต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณาเป็นกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/929

วันที่ 12 ธันวาคม 2555

เรื่อง กรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ปี พ.ศ. 2556 - 2558

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องกรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ปี พ.ศ. 2556 - 2558 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ปี พ.ศ. 2556 - 2558 ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ดังนี้

1. การเข้าแถวพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ขอให้ผู้ที่รดน้ำขอพรวันสงกรานต์เข้าคิวภายในเดินท์ โดยให้ใช้เดินท์ของธนาคารไทยพาณิชย์ที่มอบให้มหาวิทยาลัย หากเดินท์ไม่เพียงพอให้เช่าเดินท์เพิ่มเติม และควรมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่จัดแถว จัดคิวคนมารรดน้ำขอพร

2. ควรจัดอาหารว่างเพิ่มเติมให้เพียงพอกับผู้มาร่วมงาน

3. ควรเพิ่มพัดลมในเดินท์ให้เพียงพอ

4. ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีใส่ผ้าไทยมาร่วมงาน

และควรมีการเพิ่มกิจกรรมเพื่อสร้างความครึกครื้นในระหว่างพิธี เช่น การละเล่น การรำกลองยาว โดยมีมอบหมาย คณะกรรมการจัดกิจกรรมการสร้างความผูกพันในองค์กรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณา จัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการจัดกิจกรรมการสร้างความผูกพันในองค์กรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/937

วันที่ 13 ธันวาคม 2555

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2556

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตขนาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2556 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2556 โดยเชิญชวน ให้ทุกกองร่วมกิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสร้างสุข (Happy WorkPlace) ดังนี้

1. เสนอโครงการที่กองพร้อมจะเป็นเจ้าภาพจัดให้สำหรับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี หรือ
2. เสนอโครงการที่กองจัดเป็นโครงการ Happy WorkPlace สำหรับบุคลากรภายในกอง

โดยขอให้ส่งโครงการมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2555 ทั้งนี้ ในเดือน ธันวาคมของทุกปีจะมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตลาดนัดโครงการสำนักงานสร้างสุขสำนักงานอธิการบดี” ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ