



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/401

วันที่ 19 มิถุนายน 2556

เรื่อง การประเมินค่างานของตำแหน่งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาเรื่องการประเมินค่างานของตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย แล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติการประเมินค่างานของตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ จำนวน 4 ราย ดังนี้

กองทะเบียนและประมวลผล

1. ตำแหน่งเลขที่ 1200 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศำนาญการ งานรับนักศึกษา
ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ
2. ตำแหน่งเลขที่ 1459 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศำนาญการ งานประมวลผล
และสำเร็จการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ

กองคลัง

1. ตำแหน่งเลขที่ 1995 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ งานบัญชี
ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กองบริการการศึกษา

1. ตำแหน่งเลขที่ 0766 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ ขอกำหนดตำแหน่งเป็นนักวิชาการอุดมศึกษาศำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพบพระคุณยั้ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/404

วันที่ 24 มิถุนายน 2556

เรื่อง การใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือในสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาเรื่องการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือในสำนักงานอธิการบดี แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 2 จุด คือ บริเวณด้านหน้าตึกสำนักงานอธิการบดี (กองกลาง/กองการเจ้าหน้าที่) และบริเวณด้านหลังตึกสำนักงานอธิการบดี(กองคลัง)
2. กรณีสแกนลายนิ้วมือหลังเวลา 08.45 น. ให้ถือว่ามาสาย และสแกนกลับก่อนเวลา 16.30 น. ระบบจะถือว่าลาครึ่งวัน ซึ่งสามารถสแกนลายนิ้วมือได้ถึงเวลา 22.00 น. หลังจากนั้นเครื่องจะทำการปิดระบบ
3. กรณีไม่ได้สแกนลายนิ้วมือให้กรอกแบบฟอร์มหรือส่ง E-mail พร้อมชี้แจงเหตุผลไปยังหัวหน้างาน และหัวหน้างานจะส่งการไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูล ซึ่งแบบฟอร์มให้กำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม โดยในแต่ละกองจะมีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลระบบ
4. เครื่องสแกนที่เหลือจากการใช้งานให้เก็บเป็นเครื่องสำรอง หากกอง/หน่วยงานใดมีความประสงค์ จะใช้งานให้แจ้งไปยังที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีอยู่ในช่วงทดลองใช้ระบบ ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าในช่วงทดลองใช้ระบบ แต่ละกองควรใช้แฟ้มบันทึกข้อความคู่กับการสแกนลายนิ้วมือ สำหรับการเปิดใช้งานจริงกองการเจ้าหน้าที่จะทำหนังสือ ไปยังกอง/หน่วยงาน เพื่อแจ้งการเปิดใช้งานจริงประมาณเดือน สิงหาคม 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/409

วันที่ 24 มิถุนายน 2556

เรื่อง การเป็นหน่วยงานนำร่องการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาเรื่องการเป็นหน่วยงานนำร่องการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากร แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เป็นหน่วยงานนำร่องในการประเมินสมรรถนะออนไลน์ (Competency Online) มาใช้เพื่อการพัฒนาบุคลากร โดยตั้งเป้าหมายในการประเมินที่ 100% และก่อนปิดรอบการประเมินให้ผู้ดูแลระบบแจ้งเตือนไปยัง E-mail หรือที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีการจัดอบรมให้กับผู้ดูแลการประเมินสมรรถนะออนไลน์ (Competency Online) ของแต่ละกองประมาณวันที่ 8 กรกฎาคม หรือวันที่ 9 กรกฎาคม 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/410

วันที่ 24 มิถุนายน 2556

เรื่อง การพัฒนามาตรฐานงานสายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาเรื่องการพัฒนามาตรฐานงานสายสนับสนุน แล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพัฒนามาตรฐานงานสายสนับสนุน โดยใช้ระบบคุณภาพที่เหมาะสมกับแต่ละกอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเป็นต้นแบบในการขยายผลไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาและทบทวนอย่างเป็นระบบ ในส่วนของการปรับระบบงานและกระบวนการส่วนกลาง ให้ทำงานภายในกองนำกระบวนการทำงานหลัก 2 กระบวนการ มาปรับปรุงสร้างมาตรฐานการทำงาน ลดขั้นตอน เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวกยิ่งขึ้น หากงานใดเกี่ยวข้องกับกอง/หน่วยงานอื่น ให้ผู้อำนวยการกองประสานและหารือร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ 411

วันที่ 24 มิถุนายน 2556

เรื่อง การติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wifi ภายในสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 ได้พิจารณาเรื่องการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wifi ภายในสำนักงานอธิการบดี แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ประสานไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการตรวจสอบจุดที่ไม่มีสัญญาณ Wifi และทำการออกแบบระบบให้สัญญาณครอบคลุมทั่วทั้งสำนักงานอธิการบดี ในกรณีที่กอง/หน่วยงานใดมีผู้เข้าร่วมประชุมจากภายนอก และต้องการใช้อินเตอร์เน็ตให้แจ้งความประสงค์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อออกรหัสผ่านชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี