



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/596

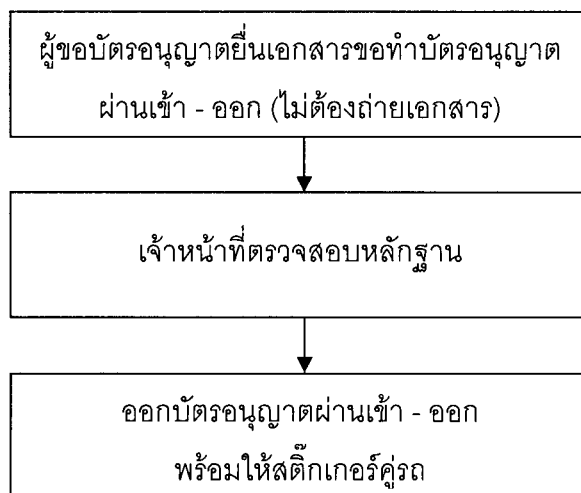
วันที่ 23 สิงหาคม 2556

เรื่อง การลดขั้นตอนภาระงานของกองอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 ได้พิจารณาเรื่องการลดขั้นตอนภาระงานของกองอาคารสถานที่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการลดขั้นตอนภาระงาน ดังนี้

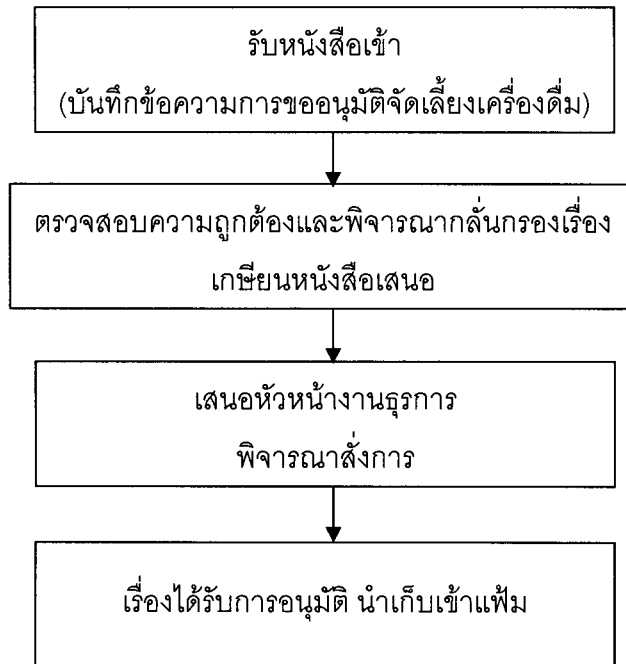
1. ขั้นตอนการให้บริการด้านการทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า - ออก รถยนต์ รถจักรยานยนต์



ข้อเสนอแนะ

- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกบัตรอนุญาตต้องตรวจสอบหลักฐานและบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบภายหลัง
- ในกรณีที่มีผู้ขอทำบัตรอนุญาตจำนวนมากให้จัดลำดับเป็นคณะ/หน่วยงาน เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ

2. ขั้นตอนการเสนอเอกสารการขออนุมัติจัดเลี้ยงเครื่องดื่ม



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/597

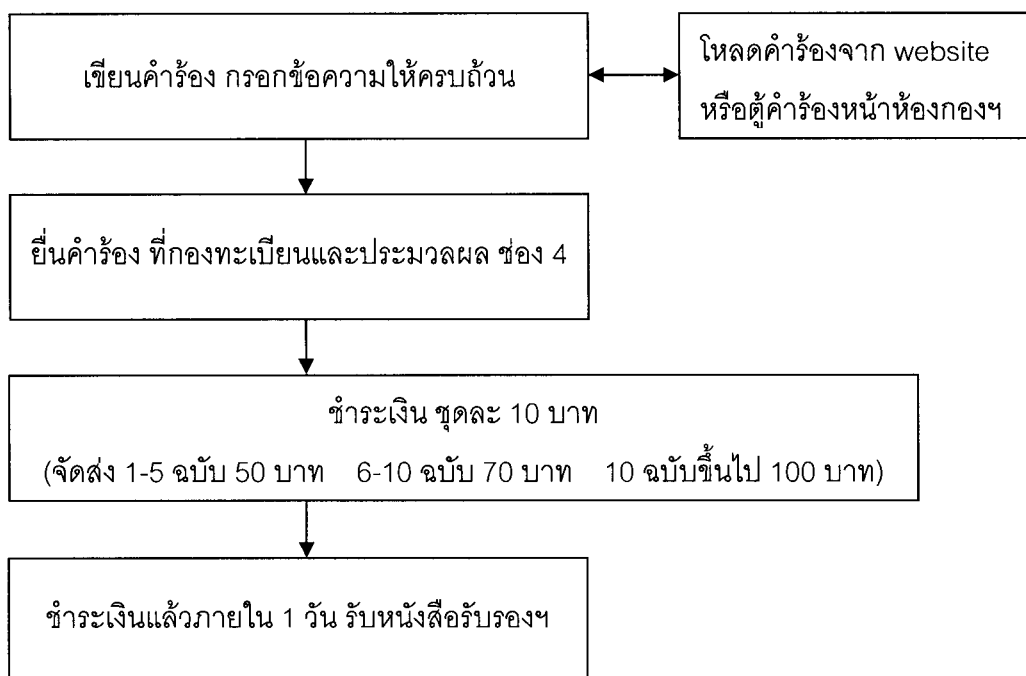
วันที่ 23 สิงหาคม 2556

เรื่อง การลดขั้นตอนภาระงานของกองทะเบียนและประมวลผล

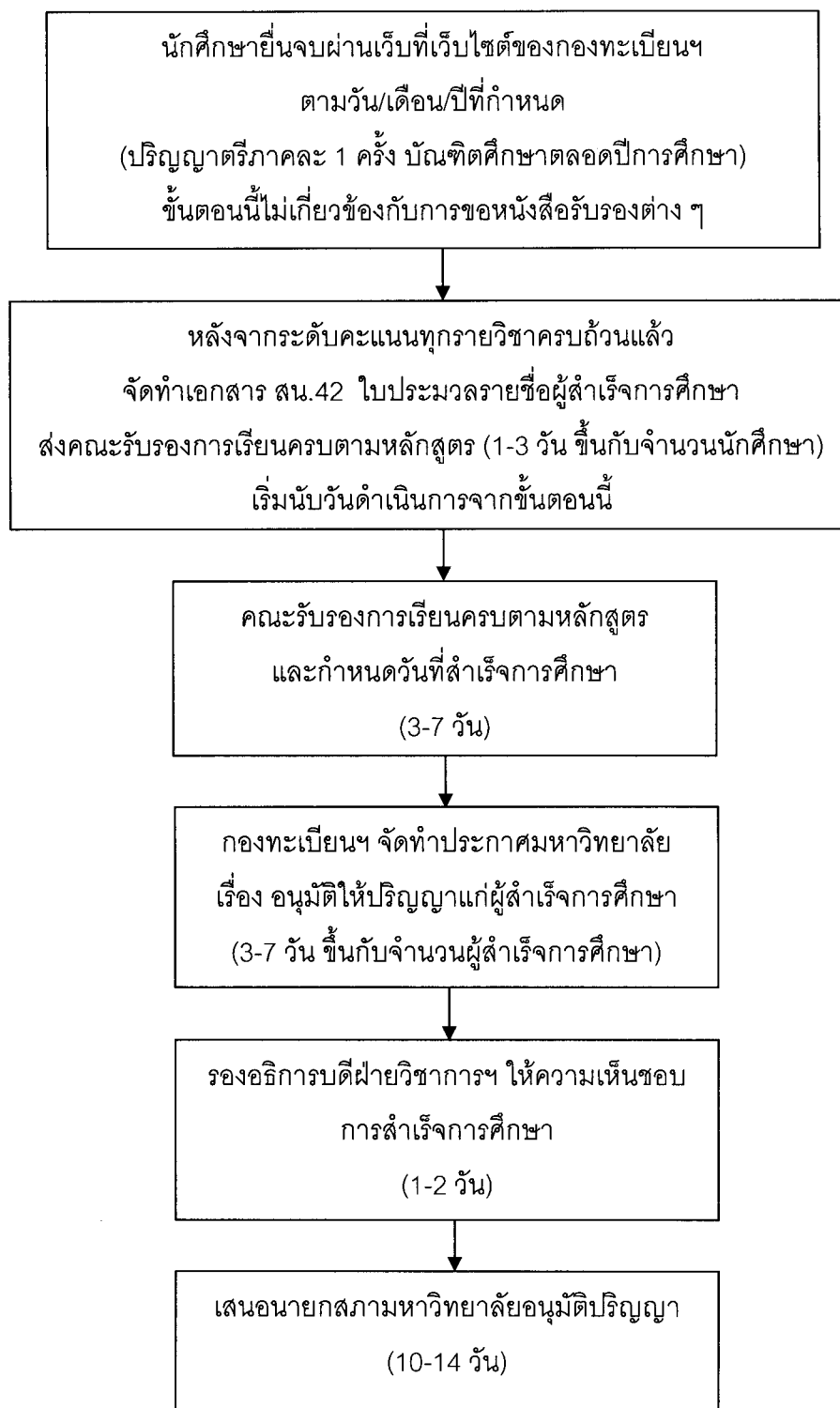
เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 ได้พิจารณาเรื่องการลดขั้นตอนภาระงานของกองทะเบียนและประมวลผล แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการลดขั้นตอนภาระงาน ดังนี้

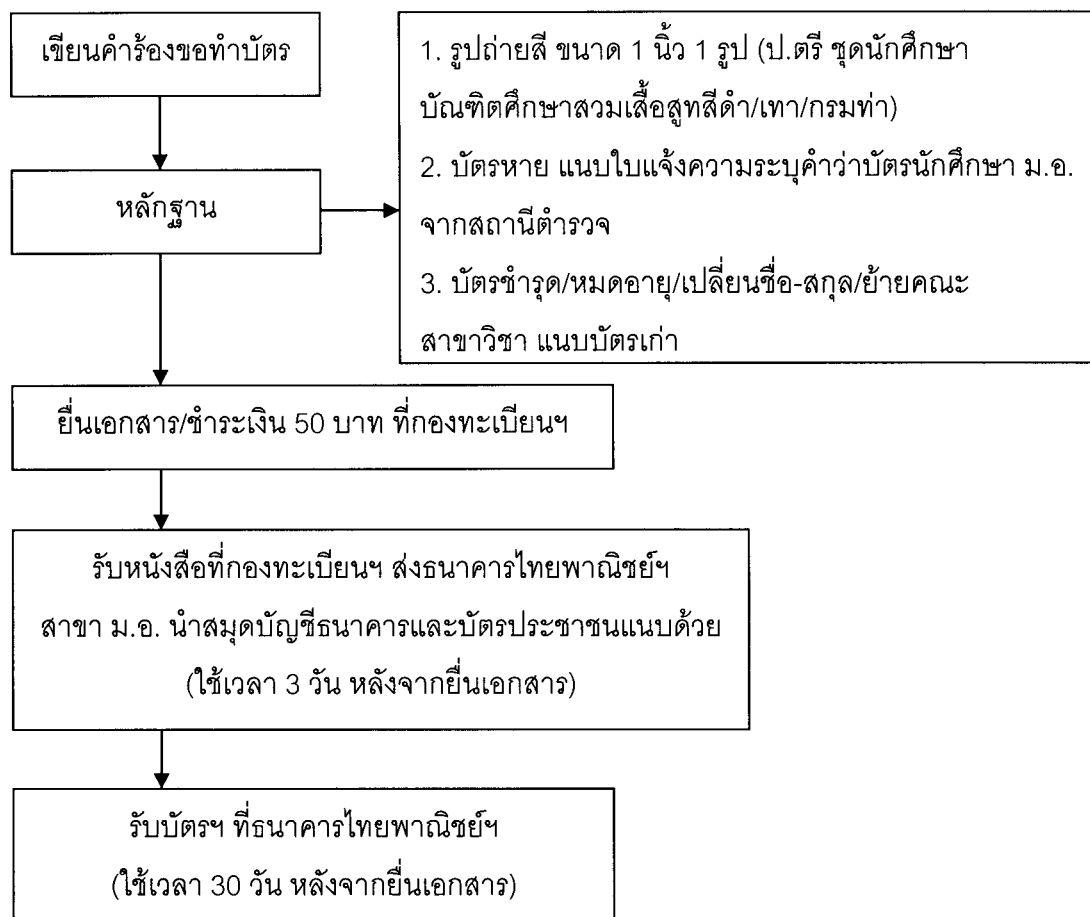
1. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา



2. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (รวมระยะเวลาประมาณ 18-33 วัน)



3. ขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/598

วันที่ 23 สิงหาคม 2556

เรื่อง การขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือของกองกิจการนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 ได้พิจารณาเรื่องการขออนุมัติจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือของกองกิจการนักศึกษา แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเครื่องสแกนลายนิ้วมือจากสำนักงานอธิการบดี ที่ติดตั้งอยู่ในตู้ไม้ตรงข้ามจุดบริการถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง ไปติดตั้งที่ศูนย์กีฬา ม.อ. โดยให้ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการย้ายเครื่องสแกนลายนิ้วมื่อดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/599

วันที่ 23 สิงหาคม 2556

เรื่อง การลดขั้นตอนภาระงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ตามที่กองอาคารสถานที่ และกองทะเบียนและประมวลผลได้เสนอการลดขั้นตอนภาระงานในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 นั้น ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กอง/หน่วยงานอื่นๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เสนอการลดขั้นตอนภาระงาน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งต่อไป ตามลำดับ ดังนี้

1. การประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 28 ตุลาคม 2556
กองการเจ้าหน้าที่ / กองกิจการนักศึกษา
2. การประชุมครั้งที่ 6/2556 ประมาณเดือนธันวาคม 2556
กองบริการการศึกษา / กองกลาง
3. การประชุมครั้งที่ 1/2557 ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ 2557
กองแผนงาน / กองคลัง
4. การประชุมครั้งที่ 2/2557 ประมาณเดือนเมษายน 2557
หน่วยตรวจสอบภายใน / สำนักงานประกันคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี