



สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/382

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง หารือช่วงเวลา กำหนดจำนวนคน จำนวนหน่วยงานการขึ้นวางพวงมาลาเนื่องในวันมหิดล

เรียน รองอธิการบดี / รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ / ผู้อำนวยการกองทุกกอง / หัวหน้าผู้ตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน / หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ / ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ /

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องหารือช่วงเวลา กำหนดจำนวนคน จำนวนหน่วยงานการขึ้นวางพวงมาลาเนื่องในวันมหิดล แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. กำหนดการพิธีวางพวงมาลาเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 07.00 น. และเริ่มวางพวงมาลาดังแต่เวลา 07.30 น. - 08.30 น. สำหรับหน่วยงานใดที่จะลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิวจะต้องนำพวงมาลามาดำด้วย
2. การจัดลำดับคิวการขึ้นวางพวงมาลา ให้จัดลำดับคิวรวมกันทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ซึ่งหน่วยงานใดที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะจัดให้ขึ้นวางตามลำดับคิวที่ลงทะเบียนไว้ โดยให้ขึ้นวางครั้งละ 1 หน่วยงาน
3. ให้งดกิจกรรมทำบุญตักบาตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ



สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/383

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ของสำนักงานอธิการบดี  
วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องแนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ดังนี้

1. เห็นชอบการกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เดือนกันยายน 2559) โดยให้จ้างต่อเนื่องในอัตราพนักงานเงินรายได้ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับอนุมัติให้จ้างต่อในอัตราพนักงานเงินรายได้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 หน่วยงานมีความประสงค์จะจ้างบุคคลดังกล่าวต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (วันที่ 1 ตุลาคม 2559)

1.2 บุคคลดังกล่าวจะต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 2 ครั้ง อยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ครั้งที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง มีนาคม

ครั้งที่ 2 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

2. ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งคณะ/หน่วยงาน ทราบแนวปฏิบัติในการจ้างพนักงานราชการ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ทั้งนี้ หน่วยงานใดมีความประสงค์จะจ้างบุคคลดังกล่าวต่อเนื่องในอัตราพนักงานเงินรายได้  
ปีงบประมาณ 2560 (วันที่ 1 ตุลาคม 2559) ให้แจ้งความประสงค์ไปยังกองแผนงานภายในเดือนสิงหาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



## สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/384

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง การยืมเงินของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการจัดโครงการต่าง ๆ  
ของมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องการยืมเงินของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในการจัดโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่มีอายุงาน 3 ปีขึ้นไป สามารถยืมเงินในการจัดโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ หากเกินจำนวนดังกล่าวให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้นรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองคลังเสนอการทบทวนหลักเกณฑ์การยืมเงินของพนักงานเงินรายได้ ให้ที่ประชุมที่บริหารพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



## สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/385

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง ผลการทดสอบ One mile walk test สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องผลการทดสอบ One mile walk test สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. บุคลากรที่มีผลการทดสอบอยู่ในระดับปานกลาง และพอใช้ ให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและให้คำแนะนำไปตรวจสุขภาพประจำปี โดยงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่จะจ่ายเงินส่วนต่างที่เกินจากอัตราที่สามารถเบิกได้ ซึ่งจะใช้เงินจากงบสนับสนุนการ หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขออนุมัติจากกองแผนงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2558 และได้มอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดดังกล่าวไปยังกอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่
2. ที่ประชุมได้มอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพจัดทำโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี คนละไม่เกิน 200 บาท/เดือน โดยขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจากกองแผนงาน และจะเริ่มโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/386

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งหัวหน้างานสวัสดิการ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ ทั้งนี้ ให้แต่ละกอง/หน่วยงานส่งตัวแทนเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ และให้คณะกรรมการเลือกประธานจากตัวแทนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



## สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/347

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง กรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ประจำปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องกรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ประจำปี 2559 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบการจัดงานพิธีรดน้ำขอพรวันสงกรานต์ ประจำปี 2559 ตามที่เสนอ และให้นำผลการประเมินการจัดงานดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาทบทวนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไป

อนึ่ง สำหรับข้อเสนอแนะของฝ่ายจัดเลี้ยงอาหารว่าง ในการจัดงานประจำปี 2558 ให้หารือ ในที่ประชุมคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/3๙๔

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น รูปแบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2558 ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ





สำเนา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/38๑

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของกอง/หน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้รับทราบเรื่องรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรของ กอง/หน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2558 แล้ว โดยโครงการดังกล่าวได้รับจัดสรร งบประมาณ คนละ 2,500 บาท และยังมี 1 หน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ จึงขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2558 สำหรับกอง/หน่วยงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ขอให้รายงานผลการจัดโครงการ และจัดส่งบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายไปยังงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตัดยอดเงินภายในเดือนสิงหาคม 2558 ทั้งนี้ งานพัฒนาและฝึกอบรมจะแจ้งกอง/หน่วยงาน ให้เสนอแผนการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559 เพื่อจะได้รวบรวมนำเสนอที่ประชุมพิจารณาบรรจุ เป็นแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/3๙๐

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลของหน่วยงานต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง / หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน / หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ /

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ / หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องแนวทางปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมการกุศลของหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. กรณีเป็นกิจกรรมกีฬาการกุศลให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมในนามของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่
2. จัดสรรงบประมาณให้แต่ละกอง/หน่วยงาน จำนวน 5,000 บาท/ปี สำหรับสนับสนุนกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 (วันที่ 1 ตุลาคม 2558) เป็นต้นไป
3. การพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่ดูแลกอง/หน่วยงานนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่