



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ ๒๕2

วันที่ 16 ธันวาคม 2558

เรื่อง การส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และมอบหมายกองอาคารสถานที่สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งอุปกรณ์กีฬาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/๒๕3

วันที่ ๑๖ ธันวาคม 2558

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการส่งเสริมฯ ประเภท ก. เพิ่มเติม และให้นำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาต่อไป ดังนี้

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ	ประวัติ/ตำแหน่ง	ผู้เสนอ
1. นายสามารถ วราดิศัย	อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา	} ประธานกรรมการส่งเสริมฯ (นายบัญญัติ จันทน์เสนะ)
2. นายรังษี รัตนปราการ	ประธานภาคีเครือข่ายเมืองเก่าสงขลา	
3. ทพ.พงศ์ชัย ภูพิชญพงษ์	ทันตแพทย์ เด็นทอลแคร์คลินิก จ.ตรัง	ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย (นายชวน หลีกภัย)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/644

วันที่ 16 ธันวาคม 2558

เรื่อง โครงการศึกษาดูงานของกอง/หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องโครงการศึกษาดูงานของกอง/หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2559 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีวาระพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว ในวันที่ 29 ธันวาคม 2558 เวลา 14.00 น. - 15.00 น. ทั้งนี้ ให้กอง/หน่วยงานเสนอโครงการไปยังงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2558 เพื่อบรรณโครงการทั้งหมดส่ง e-mail ให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ศึกษารายละเอียดก่อนวันประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ ๒๕5

วันที่ 1๖ ธันวาคม 2558

เรื่อง ร่างแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส.

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559 ตามที่เสนอ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 สวมเสื้อ 5ส. ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน

กิจกรรมที่ 2 สาระน่ารู้ 5ส.

กิจกรรมที่ 3 สนุกกับคำถาม - คำตอบ

กิจกรรมที่ 4 สำนึกรัก "สำนักงาน"

กิจกรรมที่ 5 สำนึกรัก "สำนักงานอธิการบดี"

กิจกรรมที่ 6 ใส่ใจ 5ส. พวกเรามาเยี่ยมเยือน

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้คณะกรรมการ 5ส. สนอ. จัดทำเสื้อ 5ส. จำนวนทั้งสิ้น 750 ตัว โดยใช้โทนสีเทา-บลู และสำรวจขนาดเสื้อของบุคลากรในแต่ละกอง/หน่วยงานก่อนดำเนินการจัดทำเสื้อดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักงานหอประวัติ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้

กองทุนมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/๒๕๖

วันที่ ๑๖ ธันวาคม 2558

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้พิจารณาเรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ทบทวนรูปแบบการจัดทำบัตรดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจจสอบ หน่วยตรวจจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/๒๕7

วันที่ 16 ธันวาคม 2558

เรื่อง ลำดับการแสดงกิจกรรมปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 ได้รับทราบเรื่องลำดับการแสดงกิจกรรมปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2559 แล้ว โดยการแสดงจะเริ่มเวลา 18.15 น. ซึ่งแต่ละกอง/หน่วยงานมีเวลาการแสดงไม่เกิน 10 นาที ตามลำดับดังนี้

1. กองทะเบียนและประมวลผล
2. สำนักงานประกันคุณภาพ
3. กองกิจการนักศึกษา
4. กองคลัง
5. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
6. กองกลาง
7. กองอาคารสถานที่
8. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
9. กองบริการการศึกษา
10. กองแผนงาน
11. กองการเจ้าหน้าที่
12. หน่วยตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้