



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/053

วันที่ 22 มกราคม 2559

เรื่อง ความคืบหน้าการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับบุคลากร และบัตรประจำตัวแบบคล้องคอ
สำหรับลูกจ้างโครงการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 ได้รับทราบความคืบหน้าการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่รายงาน ว่า เครื่องที่กองการเจ้าหน้าที่ใช้ในการทำบัตรได้ใช้งานมาหลายปี ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่มีแนวคิดที่จะจัดหาเครื่องจัดทำบัตรใหม่ เพื่อรองรับการทำบัตรสำหรับการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หลังจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. (ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ) มีผลบังคับใช้แล้ว ดังนั้น ที่ประชุมจึงได้พิจารณาเรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวแบบคล้องคอสำหรับลูกจ้างโครงการ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ และเห็นว่าเครื่องจัดทำบัตรของศูนย์กีฬาและสุขภาพมีความทันสมัย ดังนั้น กองอาคารสถานที่ควรจะใช้เครื่องของศูนย์กีฬาและสุขภาพเพื่อดำเนินการจัดทำบัตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ 054

วันที่ 22 มกราคม 2559

เรื่อง ความคืบหน้าโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 มีมติเห็นชอบการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และได้มอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาดังกล่าว และมอบหมายกองอาคารสถานที่สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งอุปกรณ์กีฬา นั้น กองอาคารสถานที่ได้สำรวจแล้วเห็นว่าบริเวณด้านหน้ากองบริการการศึกษาเป็นพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งอุปกรณ์กีฬา ซึ่งขณะนี้ บริเวณดังกล่าวยังมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานจัดวางอยู่ โดยกองบริการการศึกษาแจ้งว่าได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อบริจาคครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานให้กับโรงเรียนในพื้นที่ชนบทแล้ว ที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่อยู่ระหว่างขั้นตอนบริจาค ออกจากบริเวณด้านหน้ากองบริการการศึกษาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์กีฬาทั้งหมด ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป โดยให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/055

วันที่ ๒๒ มกราคม 2559

เรื่อง การจ้างพนักงานเงินรายได้ด้วยแหล่งเงินอื่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 ได้พิจารณาเรื่องการจ้างพนักงานเงินรายได้ด้วยแหล่งเงินอื่น แล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้เปลี่ยนสถานภาพลูกจ้างโครงการของกองอาคารสถานที่ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) มาเป็นพนักงานเงินรายได้ สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา และช่างเทคนิค จำนวน 2 อัตรา รวมทั้งสิ้น 3 อัตรา โดยให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้กับกองอาคารสถานที่ สำหรับใช้ในการจ้าง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และสวัสดิการทั้งหมด ซึ่งตัดยอดจากวงเงินงบประมาณบริหารอาคารศูนย์ทรัพยากร การเรียนรู้ (LRC) ที่กองแผนงานจัดสรรให้เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่จะต้องขออนุมัติกรอบ อัตรากำลังไปยังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

สำหรับกองคลังให้จัดทำหนังสือไปยังกองทุนวิจัยวิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อขออนุมัติหลักการ ในการจ้างพนักงานเงินรายได้ โดยค่าจ้าง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และสวัสดิการ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของ กองทุนวิจัยวิทยาเขตหาดใหญ่ทั้งหมด และให้ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังไปยังกองแผนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ที่ประชุมได้เสนอแนะว่า ควรจะมีการหมายเหตุให้ทราบว่าคุณลักษณะดังกล่าวจ้างจาก งบประมาณแหล่งใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/056

วันที่ 22 มกราคม 2559

เรื่อง การปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 ได้พิจารณาเรื่องการปรับปรุงร้านค้าสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมได้เสนอความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ควรมีการปรับปรุงสถานที่ให้ดูกว้างขวางมากขึ้น อากาศถ่ายเทสะดวก และพื้นที่ควรจะเป็นระดับเดียวกัน สามารถทำความสะอาดง่าย และมีประตูสำหรับป้องกันไม่ให้สัตว์เลื้อยเข้ามภายในบริเวณดังกล่าว
2. ร้านอาหารควรมีความสะอาดเรียบร้อย อาหารและภาชนะมีคุณภาพ
3. สถานที่สำหรับล้างจาน ควรให้มีความมิดชิด และถูกสุขลักษณะ
4. ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนร้านค้าที่มีคุณภาพมาจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่มที่สำนักงานอธิการบดี เพื่อดึงดูดบุคลากรจากคณะ/หน่วยงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองอาคารสถานที่รับผิดชอบในการออกแบบพื้นที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ