



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/740

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ได้พิจารณาเรื่องแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณบุคลากร ประจำปี 2560 ให้จัดสรรตามจำนวนบุคลากรภายในกอง/หน่วยงาน รายละเอียด 3,500 บาท โดยครอบคลุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทุกประเภท ยกเว้นลูกจ้างโครงการสำหรับบุคลากรที่ยังไม่มีรายชื่อในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้กอง/หน่วยงานทำหนังสือแจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ

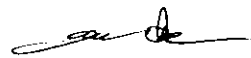
2. การศึกษาดูงาน ประจำปี 2560 มีหลักการ คือ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรในงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้างปกติ ให้เสนอจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน โดยจะจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท/คน ดังนี้

กอง/หน่วยงาน	จำนวนคน x งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
กองกิจการนักศึกษา	$17 \times 5,000 = 85,000$
กองกลาง	$13 \times 5,000 = 65,000$
กองคลัง	$13 \times 5,000 = 65,000$
กองการเจ้าหน้าที่	$13 \times 5,000 = 65,000$
กองแผนงาน	$11 \times 5,000 = 55,000$
กองทะเบียนและประมวลผล	$9 \times 5,000 = 45,000$
กองอาคารสถานที่	$22 \times 5,000 = 110,000$
กองบริการการศึกษา	$7 \times 5,000 = 35,000$
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน	$2 \times 5,000 = 10,000$
ศูนย์กีฬาและสุขภาพ	$5 \times 5,000 = 25,000$
หน่วยตรวจสอบภายใน	$5 \times 5,000 = 25,000$
สำนักงานประกันคุณภาพ	$3 \times 5,000 = 15,000$
รวม	$120 \times 5,000 = 600,000$

3. หัวข้อในการศึกษาดูงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ทั้งนี้ ในการศึกษาดูงานให้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และน้อมนำพระราชดำริมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

อนึ่ง สำหรับกอง/หน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะไปศึกษาดูงานหรือสัมมนาต่างประเทศให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกอง และพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากจะใช้บริการของบริษัททัวร์ในการจัดโปรแกรมการเดินทางให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการบริษัทดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/744

วันที่ 1 ธันวาคม 2559

เรื่อง รายงานบุคลากรดีเด่น และกำหนดการพิธีสดุดีและมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี
ประจำปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม
ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ได้รับทราบเรื่องรายงานบุคลากรดีเด่น และกำหนดการพิธีสดุดี
และมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2559 แล้ว ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/745

วันที่ 1 ธันวาคม 2559

เรื่อง การขอความร่วมมือกรอกข้อมูลแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงาน PSU - QWL

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ได้รับทราบเรื่องการขอความร่วมมือกรอกข้อมูลแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงาน PSU - QWL แล้ว ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะ/หน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากรกรอกข้อมูลแบบสำรวจคุณภาพชีวิตการทำงาน PSU - QWL โดยสามารถเข้าระบบดังกล่าวผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ และระบบจะเปิดให้กรอกข้อมูลระหว่างวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 ถึง 22 ธันวาคม 2559

สำหรับสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ มอบหมายให้ผู้ช่วยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกรอกข้อมูลแบบสำรวจดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/ 746

วันที่ 1 ธันวาคม 2559

เรื่อง การขอสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ Happy Workplace สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ได้พิจารณาเรื่องการขอสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ Happy Workplace สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ เขียนโครงการเพื่อเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากวิทยาเขตหาดใหญ่ สำหรับจัดโครงการ Happy Workplace ของสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งงบประมาณที่จะขอสนับสนุนวงเงิน ประมาณ 300,000 บาท โดยมีระยะเวลาในการจัดโครงการ 2 ปี ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอโครงการต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

1. โครงการตามรอยพ่อ โดยการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และน้อมนำพระราชดำริมาเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน

2. โครงการส่งเสริมให้บุคลากร สำนักงานอธิการบดี ออกกำลังกายทุกวันอังคาร เวลา 16.00 น. ถึง 16.30 น.

3. โครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์กีฬา และสุขภาพรับเรื่องดังกล่าวไปประสานในรายละเอียดต่อไป

4. โครงการส่งเสริมการปลูกป่า

5. โครงการ Family Rally

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ