



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/400

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงและการสอบทานเอกสารด้านการเงิน
ของมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงและการสอบทานเอกสารด้านการเงินของมหาวิทยาลัย แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงและการสอบทานเอกสารด้านการเงินของมหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อกำหนดการวางระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงและการสอบทานเอกสารด้านการเงินให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/401

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมินปี 2561 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/402

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่ค่าจ้างยังไม่เต็มขั้นสูงของตำแหน่งตามประเภทการจ้าง ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย คือ เพิ่มค่าจ้างปีละ 1 ครั้ง รายบุคคล ไม่เกินร้อยละ 10 สำหรับวงเงินให้ใช้อัตราร้อยละตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้งโดยไม่ต้องกันไว้ส่วนกลาง

ทั้งนี้ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/403

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ การเพิ่มค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/404

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การกำหนดอัตราร้อยละของวงเงินการเพิ่มค่าจ้างและอัตราร้อยละการเพิ่มค่าจ้างรายบุคคล
พนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดอัตราร้อยละของวงเงินการเพิ่มค่าจ้างและอัตราร้อยละการเพิ่มค่าจ้างรายบุคคลพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560) แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบวงเงินในการเพิ่มค่าจ้างอัตราร้อยละ 4 และการเพิ่มค่าจ้างรายบุคคลไม่เกินอัตราร้อยละ 10 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/405

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงของพนักงานเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงของพนักงานเงินรายได้ที่ตำแหน่งเทียบเท่าลูกจ้างประจำให้นำหลักเกณฑ์ของลูกจ้างประจำในการขยายอัตราขั้นสูงในระดับถัดไปมาใช้โดยอนุโลม

สำหรับพนักงานเงินรายได้ที่ตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาลงจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้แจ้งหลักเกณฑ์การขยายอัตราขั้นสูงของข้าราชการสายสนับสนุนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/406

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2561

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2561 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 ให้จัดสรรตามจำนวนบุคลากรภายในกอง/หน่วยงาน รายละเอียด 3,000 บาท และจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรให้แก่ลูกจ้างโครงการจำนวนปีละครึ่งหนึ่งของจำนวนลูกจ้างโครงการทั้งหมด โดยจัดสรรวงเงินต่อคนเท่ากับบุคลากรประเภทอื่น ๆ ทั้งนี้ การบริหารจัดการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการกองพิจารณาตามความเหมาะสม

สำหรับหัวข้อในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คือ ความรู้เกี่ยวกับ TQA การเขียนรายงานคุณภาพตามแนวทาง TQA และการปรับกระบวนการการทำงานของกองให้เพิ่มประสิทธิภาพ

2. การจัดสรรงบศึกษาดูงานของบุคลากร ประจำปี 2561 มีหลักการ คือ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรในงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้างปกติ ให้เสนอจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน โดยจะจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/407

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน "วันคุณค่าสงฆสถานครินทร์"

เรียน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน "วันคุณค่าสงฆสถานครินทร์" แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักวิจัยและพัฒนาเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงาน "วันคุณค่าสงฆสถานครินทร์" เนื่องจากกิจกรรมการมอบรางวัลแก่นักวิจัยถือเป็นจุดเด่นของงานดังกล่าว ซึ่งกอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดียินดีให้การสนับสนุนในรูปแบบกรรมการร่วมจัดงาน ทั้งนี้ สำหรับประเด็นปัญหาเรื่องความไม่คล่องตัวของการจัดงานในปีที่ผ่านมา เช่น การจัดสถานที่ การถ่ายภาพผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้ได้รับรางวัลของงานภาคเช้าและภาคบ่าย เป็นต้น ที่ประชุมเห็นสมควรให้นำประเด็นดังกล่าวหารือในการประชุมผู้จัดงาน "วันคุณค่าสงฆสถานครินทร์" เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/408

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การขออนุมัติจัดโครงการ สสส.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้รับทราบเรื่องการขออนุมัติจัดโครงการ สสส. แล้ว ดังนี้

สำนักงานอธิการบดีได้ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างองค์การสุขภาพะ ภายในวงเงินงบประมาณ 200,000 บาท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างองค์การสุขภาพะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 3(2/2560) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ไม่อนุมัติโครงการกระเช้าเยี่ยมไข้ เนื่องจากเห็นว่าโครงการลักษณะดังกล่าว เป็นโครงการที่มีลักษณะไม่ยั่งยืน อยากให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมมากกว่า และเป็นโครงการที่ไม่ตอบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินของ สสส. โดยขอให้ทบทวนโครงการและจัดกิจกรรมรูปแบบอื่นแทน

2. โครงการ Rally สถานสัมพันธ์ระหว่าง 2 วิทยาเขต และโครงการให้ความรู้ประเด็นการดูแลตนเองเรื่องสุขภาพกาย สุขภาพใจ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ จะพิจารณาภายหลังหากมีการเสนอขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอหารือในประเด็นการจัดโครงการให้ความรู้การดูแลตนเองเรื่องสุขภาพกาย สุขภาพใจ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2560 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการดังกล่าว โดยเชิญวิทยากรจากคณะแพทยศาสตร์มาให้ความรู้ ทั้งนี้ ให้ขอสนับสนุนงบประมาณการจัดโครงการจาก สสส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/409

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้รับทราบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. แล้ว แต่เนื่องจากร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ประกาศใช้มาแล้วจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2554
2. ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
3. ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพจึงเห็นสมควรให้กองการเจ้าหน้าที่ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับใหม่เพื่อใช้แทนระเบียบฯ ดังกล่าว ทั้ง 3 ฉบับ ทั้งนี้ จะต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และคณะทำงานกลั่นกรองร่างข้อบังคับฯ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/410

วันที่ 25 สิงหาคม 2560

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2560

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้รับทราบการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2560 แล้ว ดังนี้

1. แผนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
24 สิงหาคม 2560	แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์
31 สิงหาคม 2560	แจ้งเวียนทุกกอง/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
5 ตุลาคม 2560	วันสิ้นสุดกำหนดส่งรายชื่อบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี
19 ตุลาคม 2560	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์)
8 พฤศจิกายน 2560	ประกาศแจ้งผลการคัดเลือก และจัดทำรางวัล
27 ธันวาคม 2560	พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560 จะมอบในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2560 ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล หาดใหญ่

2. รูปแบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี

กลุ่มที่ 1 สายสนับสนุน

1.1 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ระดับเชี่ยวชาญ
- ระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ระดับชำนาญงานพิเศษ

1.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ระดับปฏิบัติงาน

- ระดับชำนาญงาน

กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำ

กลุ่มที่ 3 พนักงานเงินรายได้ และพนักงานราชการ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นจะต้องมีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2559

3. การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี

- ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นของทุกกอง/หน่วยงาน จะได้รับโล่บุคลากรดีเด่น
ทุกคน

- ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดีแต่ละประเภท จะได้รับเงินรางวัลคนละ 10,000 บาท พร้อมทั้งส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/440

วันที่ 11 กันยายน 2560

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ (บัตรคล้องคอแบบพลาสติก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ได้พิจารณาเรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ (บัตรคล้องคอแบบพลาสติก) แล้ว เนื่องจากศูนย์กีฬาและสุขภาพมีอุปกรณ์ในการทำ บัตรดังกล่าว ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพไปดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรให้ เป็นรูปแบบเดียวกัน สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้กอง/หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ