



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/073

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสิริมา สิ้นธุ์สาย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสิริมา สิ้นธุ์สาย แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสิริมา สิ้นธุ์สาย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

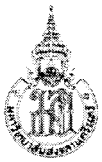
สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองคลัง)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/074

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2561

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2561 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบรายชื่อกอง/หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และให้แก้ไขผู้รับผิดชอบแบบสำรวจ EB8 ตัวชี้วัด “การรับสินบน” เป็นหน่วยตรวจสอบภายใน และงานวินัย และนิติการ กองการเจ้าหน้าที่

2. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2561 ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดยมี รองอธิการบดี เป็นประธาน และให้แต่ละกอง/หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลของกอง/หน่วยงานละ 1 คน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานดังกล่าว

3. ให้แก้ไขรายชื่อกอง/หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละแบบสำรวจในเอกสารหมายเลข 2 ให้สอดคล้องกับเอกสารหมายเลข 1

ทั้งนี้ ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/075

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง รายงานผลการประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้างาน กองกิจการนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องรายงานผลการประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้างาน กองกิจการนักศึกษา แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา และตำแหน่งหัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรม กองกิจการนักศึกษา เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/076

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ร่างแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องร่างแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี จำนวน 17 หน่วยงาน ดังนี้

1. กองแผนงาน
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกลาง
4. กองทะเบียนและประมวลผล
5. กองคลัง
6. กองบริการการศึกษา
7. กองอาคารสถานที่
8. กองกิจการนักศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. สำนักงานประกันคุณภาพ
11. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
12. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
13. ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
14. ศูนย์บริการวิชาการ
15. หอประวัตินหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
16. สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
17. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับเสื้อ 5ส. สำนักงานอธิการบดี

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายในวิทยาเขตหาดใหญ่

- บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส. สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างโครงการที่มีชื่อในฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างด้วยเงินงบประมาณอื่นๆ

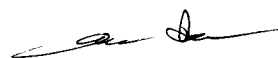
สำหรับบุคลากรของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์บริการวิชาการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเสื้อดังกล่าว

3. แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส. สนอ. ประจำปี 2561

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
1. กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ Big Cleaning Day		136,000
1.1 การจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561 และขอให้ทุกกอง/หน่วยงาน รายงานผลพร้อม Up load ภาพกิจกรรมไว้ที่เว็บไซต์ของแต่ละกอง/หน่วยงาน และทำ Link ไปยังเว็บไซต์ 5ส. สำนักงานอธิการบดี ของกองการเจ้าหน้าที่ด้วย	51,000
1.2 การจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561	85,000
2. กิจกรรมที่ 2 การตรวจเยี่ยม 5ส.		17,000
2.1 การตรวจ 5ส. โดยคณะกรรมการ 5ส. ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยม 5ส. ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561	(ใช้งบประมาณจากกิจกรรม 1.1)
2.2 การตรวจ 5ส. โดยคณะกรรมการ 5ส. สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้เข้าตรวจเยี่ยม 5ส. ระหว่างกอง/หน่วยงาน ประจำปี 2561 ในเดือนมิถุนายน 2561	17,000
3. กิจกรรมที่ 3 สาระน่ารู้ 5ส.		10,000
	กำหนดให้มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์สาระน่ารู้และโปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับ 5ส. และกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติ 5ส. อย่างสม่ำเสมอ โดยให้จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง ปีละ 3 ครั้ง	

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
	ครั้งที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2561 ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2561 ครั้งที่ 3 เดือนกันยายน 2561 โดยมอบหมายให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ เป็นผู้รับผิดชอบ	
4. โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		20,000
	เข้าร่วมโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ปี 2561 ของ สำนักงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
5. การจัดทำเสื้อ 5ส. สำนักงานอธิการบดี		228,900
	กำหนดให้เป็นเสื้อโปโล ไม่จัมแขน มีกระเป๋าสี เนื้อผ้าเดียวกับเสื้อนกเงือก สีของเสื้อเป็นสี Navi blue ซึ่งเป็นสีเดียวกับการจัดงาน 50 ปี ม.อ. โดยมอบหมาย ให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการ จัดทำเสื้อ 5ส.	
6. อื่นๆ		7,100
งบประมาณรวม		419,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการหอประวัติ ม.อ.

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

หัวหน้าสถานีวิทยุ ม.อ.

สำนักงานมูลนิธิ ม.อ.