



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/277

วันที่ 11 มิถุนายน 2561

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนายเจตพล เชียงจันทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายเจตพล เชียงจันทร์ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายเจตพล เชียงจันทร์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/278

วันที่ 11 มิถุนายน 2561

เรื่อง พิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รอบการประเมินวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

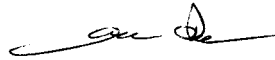
ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รอบการประเมินวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคล สำนักงานอธิการบดี โดยให้สรุปผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมของส่วนงานหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในแบบ ส.2 หรือ สล.2 เสนออธิการบดีเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป และสำหรับลูกจ้างประจำของกองอาคารสถานที่ ที่มีคะแนนประเมินระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60 คะแนน) จำนวน 1 คน ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่เสนอแนวทางการดำเนินการต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี โดยให้สอดคล้องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ 0979/2561 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561

อนึ่ง บุคลากรของแต่ละกอง/หน่วยงานที่มีตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษและระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องจัดทำผลงานตามประกาศ เรื่องมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ลงวันที่ 27 กันยายน 2556 ซึ่งหากบุคลากรไม่ได้จัดทำผลงานตามประกาศดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบไม่เกินร้อยละ 2

ตามประกาศฯ เรื่องมาตรการติดตามภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการชำนาญงานพิเศษชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/284

วันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร : Health Assessment in PSU personnel in the Year 2017
: HAPPY 2017 (โครงการเสริมสร้างองค์การสุขภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องโครงการตรวจสุขภาพบุคลากร : Health Assessment in PSU personnel in the Year 2017 : HAPPY 2017 (โครงการเสริมสร้างองค์การสุขภาพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นางบพัฒนามูลกร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2561 ที่คงเหลือจากการจัดสรรให้กอง/หน่วยงานในโครงการพัฒนามูลกรแล้ว มาสมทบค่าใช้จ่ายส่วนต่างให้แก่บุคลากรในการเข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพบุคลากร : Health Assessment in PSU personnel in the Year 2017 : HAPPY 2017 ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ | จำนวน 216,330 บาท |
| 2. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย วิทยาเขตหาดใหญ่ | จำนวน 4,250 บาท |
| 3. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ | จำนวน 2,550 บาท |

ทั้งนี้ ควรแจ้งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และควรแจ้งกำหนดการจัดบุญเพื่อให้คำแนะนำบุคลากรในการกรอกข้อมูลเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

วันที่ 13 มิถุนายน 2561 บริเวณงานยานยนต์ กองอาคารสถานที่

วันที่ 14 มิถุนายน 2561 บริเวณครัวต้นปีบ สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/285

วันที่ 12 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารทีมใหม่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องชักซ้อมการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารทีมใหม่ แล้ว โดยที่ประชุมได้หารือประเด็นการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามคำสั่งที่ 0955/2561 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

- ข้อ 1.4 “หน่วยตรวจสอบภายใน” ควรจะระบุหน้าที่ที่มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงินรับผิดชอบให้มีความชัดเจน

- ข้อ 1.8 ให้ตัดคำว่า “เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย” ออก เนื่องจากเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 20 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559

- ให้ตัดข้อ 1.9 “ควบคุม ดูแล กำกับ โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์” ออก

- ควรจะแก้ไขข้อ 1.10 จากเดิม “บังคับบัญชาศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี” เป็น “ควบคุม ดูแล กำกับ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี” และยกไปเป็นข้อ 1.9 แทน

- แก้ไขข้อ 1.10 จากเดิม “บังคับบัญชาศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี สำนักงานหอประวัติ กองคลัง และกองกลาง ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์” เป็น “บังคับบัญชาหอประวัติ กองคลัง และกองกลาง ยกเว้นงานประชาสัมพันธ์”

2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและนโยบายสาธารณะ

- ควรจะแก้ไขข้อ 2.1 จากเดิม “นโยบายและแผน” เป็น “นโยบายและแผน งบประมาณ และอัตรากำลัง”

- ควรจะแก้ไขข้อ 2.5 จากเดิม “กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” เป็น “คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย”

- ข้อ 2.6 กรรมการส่งเสริมเครือข่ายมหาวิทยาลัยภาคใต้ และข้อ 2.8 เตรียมความพร้อมพื้นที่ทุ่งใหญ่และท่าข้าม ควรจะระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความชัดเจน

3. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

- ควรจะมีความชัดเจนในการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ว่าจะกำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ควบคุม ดูแล กำกับ หรือบังคับบัญชา

- ข้อ 3.6 ควรจะตัดคำว่า “ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้” ออก เนื่องจากในอนาคตภารกิจการดำเนินงานจะอยู่ภายใต้สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

4. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

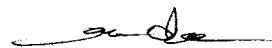
- แก้ไขข้อความในข้อ 4.7 จากเดิม “สำนักประกันคุณภาพ” เป็น “สำนักงานประกันคุณภาพ”

5. รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

- ประเด็นการดูแลรับผิดชอบเรื่องการพัฒนาฯ ที่ประชุมเห็นว่า อาจจะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ดูแลทั้งเรื่องการพัฒนาฯ และเบิกจ่าย เพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็ว โดยมหาวิทยาลัยควรจะวางระบบและจัดกระบวนการของการดำเนินการด้านพัฒนาฯ และเบิกจ่ายให้มีขั้นตอนที่กระชับและรัดกุมและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด แต่ทั้งนี้หากแนวปฏิบัติเดิมดำเนินการได้มีประสิทธิภาพอยู่แล้วก็ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตในประเด็น “ศูนย์อาเซียนศึกษา” เนื่องจากในคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ยังไม่ได้กำหนดรองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ