



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/591

วันที่ 12 ตุลาคม 2561

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

รายนางสาวสุนิษา รัตนโสภา

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาวสุนิษา รัตนโสภา แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาวสุนิษา รัตนโสภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/592

วันที่ 12 ตุลาคม 2561

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนายสุรพงศ์ เพ็ชรทิพย์

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายสุรพงศ์ เพ็ชรทิพย์ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายสุรพงศ์ เพ็ชรทิพย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/593

วันที่ 12 ตุลาคม 2561

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายว่าที่ร้อยตรีวีรเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายว่าที่ร้อยตรีวีรเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายว่าที่ร้อยตรีวีรเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/599

วันที่ 16 ตุลาคม 2561

เรื่อง รูปแบบและแนวทางการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

เรียน ประธานคณะกรรมการ สนอ.สัมพันธ์

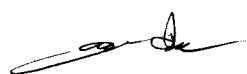
ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องรูปแบบและแนวทางการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดจัดงานปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน 250,000 บาท
2. การแต่งกาย	กำหนดให้ผู้ร่วมงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่แต่งกายเต็มชุดยีนส์
3. การจัดอาหาร	กำหนดเป็นรูปแบบเซ็ทโต๊ะ ตามรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมจากกอง/หน่วยงานต่าง ๆ
4. การแสดง	กำหนดให้มีการแสดงทั้งหมด 4 ชุด โดยสนับสนุนการแสดงชุดละ 3,000 บาท ดังนี้ ชุดที่ 1 กองการเจ้าหน้าที่แสดงร่วมกับกองอาคารสถานที่ ชุดที่ 2 กองบริการการศึกษา (รวมโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษา และนวัตกรรมการเรียนรู้) แสดงร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผล ชุดที่ 3 กองกิจการนักศึกษาแสดงร่วมกับกองคลัง ชุดที่ 4 กองกลางแสดงร่วมกับกองแผนงาน สำหรับหน่วยงานย่อยที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยที่จัดแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 จำนวน 9 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์บริการจัดสอบทางวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ หอประวัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานประกันคุณภาพ หน่วยตรวจสอบภายใน สถานีวิทยุฯ วิทยาเขตหาดใหญ่

	ให้แสดงร่วมกับกองต่าง ๆ โดยกำหนดสัดส่วนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้รวมถึงสำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ด้วย
5. การจัดของขวัญ	กำหนดงบประมาณจำนวน 30,000 บาท (ของขวัญทั้งหมด จำนวน 100 ชิ้น รวมของขวัญชิ้นใหญ่ จำนวน 10 ชิ้น) และให้ขอสนับสนุน ของขวัญจากผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป

ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดความคืบหน้าในการดำเนินการเพิ่มเติมอาจจะแจ้งให้ที่ประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทราบในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ผู้อำนวยการหอประวัตินามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หัวหน้าสถานีวิทยุฯ วิทยาเขตหาดใหญ่

สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/600

วันที่ 16 ตุลาคม 2561

เรื่อง แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ร่วมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี โดยให้รวมหน่วยงานย่อยที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยซึ่งจัดแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานอธิการบดี เพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. กองแผนงาน
2. กองการเจ้าหน้าที่
3. กองกลาง
4. กองทะเบียนและประมวลผล
5. กองคลัง
6. กองบริการการศึกษา
7. กองอาคารสถานที่
8. กองกิจการนักศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. สำนักงานประกันคุณภาพ
11. โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
12. ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
13. ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
14. ศูนย์บริการจัดสอบทางวิชาการ
15. ศูนย์บริการวิชาการ
16. หอประวัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
17. สถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
18. สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

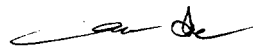
2. แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินงาน	งบประมาณ
1 การจัดทำ Big Cleaning Day		142,000
1.1 การจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2561 ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2562 ครั้งที่ 3 เดือนสิงหาคม 2562 และกอง/หน่วยงาน รายงานผลพร้อม Up load ภาพกิจกรรมไว้ที่เว็บไซต์ของกอง/หน่วยงาน และทำ Link ไปยังเว็บไซต์ 5ส สำนักงานอธิการบดี ของกองการเจ้าหน้าที่ กอง/หน่วยงาน ครั้งละ 1,000 บาท เฉพาะกองอาคารสถานที่ ครั้งละ 2,000 บาท รวมครั้งละ 19,000 บาท จำนวน 3 ครั้ง <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สนอ.	57,000
1.2 การจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้มีการจัดทำ Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี ในเดือนกรกฎาคม 2562 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สนอ.	85,000
2. การตรวจเยี่ยม 5ส		17,000
2.1 การตรวจ 5ส โดยคณะกรรมการ 5ส ภายในกอง/หน่วยงาน	กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยม 5ส ในกอง/หน่วยงาน ปีละ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2561 ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน 2562 ครั้งที่ 3 เดือนสิงหาคม 2562	(ใช้งบประมาณ จากกิจกรรม 1.1)
2.2 การตรวจ 5ส โดยคณะกรรมการ 5ส สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้เข้าตรวจเยี่ยม 5ส ระหว่างกอง/หน่วยงาน ประจำปี 2562 เดือนพฤษภาคม 2562 <u>ผู้รับผิดชอบ</u> ประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะทำงานส่งเสริมกิจกรรม 5ส สนอ.	17,000

กิจกรรม	รูปแบบการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ
3. สารแนรู้ 5ส		10,000
	กำหนดให้มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์สารแนรู้และโปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับ 5ส และกระตุ้นให้บุคลากรมีความสนใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติ 5ส อย่างสม่ำเสมอ โดยให้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง ปีละ 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2561 ในหัวข้อ 5ส กัน ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม 2562 ในหัวข้อ ลดน้ำหนักรยะมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลในหน่วยงาน ครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน 2562 ในหัวข้อ ทำดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม รณรงค์ ทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก ครั้งที่ 4 เดือนมิถุนายน 2562 ในหัวข้อ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ Clean MyCom ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน	
4. โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		20,000
	การศึกษาแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ปี 2562 ของสำนักงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ กองอาคารสถานที่	
5. การจัดทำเสื้อ 5ส สำนักงานอธิการบดี		7,000
	กำหนดให้เป็นเสื้อโปโล สี Navy blue ในการจัดทำเสื้อ 5ส โดยออกแบบตามหลัก PSU BRAND ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 25 ตัว S M L XL ตัวละ 260 บาท 2XLขึ้นไป 280 บาท ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน 15 ตัว สำรองอัตราว่าง 10 ตัว ผู้รับผิดชอบ กองคลัง	
6. อื่น ๆ		4,000
งบประมาณรวม (สองแสนบาทถ้วน)		200,000
หมายเหตุ กองอาคารสถานที่ได้เสนอโครงการประกวดคำขวัญ 5ส ภายในกองเพิ่มเติม		

ทั้งนี้ การดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน ที่ประชุม
ได้มอบหมายให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ผู้อำนวยการหอประวัตินหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หัวหน้าสถานีวิทยุฯ วิทยาเขตหาดใหญ่

สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/601

วันที่ 16 ตุลาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้รับทราบเรื่องรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2561 แล้ว ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ผู้อำนวยการหอประวัตินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หัวหน้าสถานีวิทยุ วิทยาเขตหาดใหญ่

สำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/602

วันที่ 16 ตุลาคม 2561

เรื่อง การดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy: EILA)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้รับทราบเรื่องการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ (Education and Innovative Learning Academy: EILA) แล้ว โดยโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ ในลักษณะโครงการจัดตั้งไปพลางก่อน ในระหว่างการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ และอัตราค่าจ้างของงานธุรการ งานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ไปสังกัดโครงการจัดตั้งสำนักฯ ดังกล่าว สำหรับงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินงานภายใต้กองบริการการศึกษาเช่นเดิมไปก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ และจะพิจารณาประเด็นดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์จุฑามาส ศตสุข รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ และนางสาวสินีนภา บุญช่วย หัวหน้างานหลักสูตรและพัฒนาอาจารย์ กองบริการการศึกษา ทำหน้าที่รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

อนึ่ง ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ว่า มหาวิทยาลัยควรจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น เช่น การกำหนดภาระงาน การกำหนดอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมในการจัดตั้งหน่วยงาน เป็นต้น เนื่องจาก

อาจจะส่งผลต่อความก้าวหน้าของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวในอนาคต จึงขอให้กองแผนงาน
และฝ่ายบริหารงานบุคคลรับประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/614

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง การทบทวนการมอบอำนาจจากรองอธิการบดีไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ/หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน/
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ/ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้มอบหมายให้กอง/หน่วยงานไปศึกษาข้อมูลว่าแต่ละกอง/หน่วยงานมีประเด็นขั้นตอนการดำเนินงานใดบ้างที่รองอธิการบดีสามารถมอบอำนาจไปยังผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยขอให้แต่ละกอง/หน่วยงานส่งข้อมูลประเด็นดังกล่าวไปยังฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อรวบรวมสรุปเป็นระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/615

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง การทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ/หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน/
หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ/ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 ซึ่งตามมาตรา 96 ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่งให้นำพระราชกฤษฎีกาประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ พระราชบัญญัตินี้ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 จึงได้มอบหมายให้กอง/หน่วยงานสำรวจข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ที่ออกตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 ซึ่งกอง/หน่วยงานถือปฏิบัติอยู่ เพื่อนำมาพิจารณา ทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 โดยขอให้แต่ละกอง/ หน่วยงานส่งข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่จะต้องทบทวนไปยังฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดีพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/616

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง การทบทวนวงเงินค่าใช้จ่ายบริการศูนย์กีฬาและสุขภาพตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากร
สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการทบทวนวงเงินค่าใช้จ่ายบริการศูนย์กีฬาและสุขภาพตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพดำเนินการโครงการดังกล่าวโดยใช้หลักการเดิม คือ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ สามารถใช้บริการที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพได้คนละไม่เกิน 500 บาท/เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/617

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง การจัดขบวนแห่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการจัดขบวนแห่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561 แล้ว ที่ประชุมได้มอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดขบวนแห่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการร่วมเดินขบวนแห่ในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2561 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/618

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง การพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. งบประมาณพัฒนาบุคลากร ให้จัดสรรรายละเอียด 3,000 บาท ตามจำนวนบุคลากรของกอง/หน่วยงาน ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยให้รวมหน่วยงานย่อยที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยที่จัดแบ่งโครงสร้างภายใน สำนักงานอธิการบดีเพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจัดแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงาน พ.ศ. 2559 จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์บริการจัดสอบทางวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ หอประวัตินามมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานประกันคุณภาพ หน่วยตรวจสอบภายใน สถานีวิทยุฯ วิทยาเขตหาดใหญ่ และให้รวมถึงสำนักงานมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วย ทั้งนี้ ให้จัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรให้แก่ลูกจ้าง โครงการรายละเอียด 3,000 บาท จำนวนปีละครึ่งหนึ่งของจำนวนลูกจ้างโครงการทั้งหมด สำหรับการบริหารจัดการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารกอง/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม
2. งบศึกษาดูงานของบุคลากร กำหนดหลักการ คือ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากร ในงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้างปกติ ให้เสนอ จำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน โดยจะจัดสรรงบประมาณรายละเอียด 5,000 บาท
3. หัวข้อการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ความรู้เกี่ยวกับ TQA การเขียนรายงานคุณภาพตามแนวทาง TQA การพัฒนากระบวนการการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ กอง/หน่วยงาน เป็นต้น หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
4. โครงการพัฒนางาน ประจำปี 2562 ให้ดำเนินการโครงการพัฒนางานสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหากบุคลากรของกอง/หน่วยงานใดมีความประสงค์จะทำโครงการพัฒนางานให้เสนอหัวข้อและจำนวน โครงการที่จะดำเนินการโดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารกอง/หัวหน้าหน่วยงาน และการเสนอโครงการให้ เสนอในภาพรวมไปยังคณะกรรมการ ทั้งนี้ การจัดทำโครงการพัฒนางานเปิดโอกาสให้แต่ละกอง/หน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานเชื่อมโยงกันสามารถจัดทำโครงการพัฒนางานร่วมกันระหว่างกอง/หน่วยงานได้ ซึ่งคณะกรรมการ

จะพิจารณาลักษณะของโครงการโดยแบ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประโยชน์ของโครงการที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่ดำเนินการจัดทำโครงการในอัตราตามความเหมาะสมของลักษณะโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/619

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง การมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเสนอมา แล้ว ที่ประชุมเห็นว่าขณะนี้มีมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง รวมทั้ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วเสร็จ และเกิดความชัดเจนแล้ว จะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานของสำนักงานอธิการบดีอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/620

วันที่ 18 ตุลาคม 2561

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ประจำปีงบประมาณ 2562 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้อำนวยการกองแผนงานทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ประจำปีงบประมาณ 2562 และให้กอง/หน่วยงานแจ้งรายชื่อบุคลากร จำนวน 1 คน ไปยังกองคลัง เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และกองคลังจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ที่ประชุมเสนอหลักการว่า ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าหน่วยงานหมุนเวียนกันทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี และแต่ละกอง/หน่วยงานส่งผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ซึ่งการจัดลำดับการหมุนเวียนประธานคณะกรรมการฯ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดลำดับตามความเหมาะสม และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองแผนงาน)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/624

วันที่ 19 ตุลาคม 2561

เรื่อง การรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการ
และวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ได้พิจารณาเรื่องการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน แล้ว เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 14 กำหนดว่า “ผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้ง” ที่ประชุมจึงเห็นชอบในหลักการว่า การรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการและประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพซึ่งต้องให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น หากในเดือนใดไม่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เมื่อฝ่ายเลขานุการได้รับเอกสารการรายงานผลการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยฯ จากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ให้ดำเนินการขอมติเวียนเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้