



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/131

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานมาลินี
ฉัตรวีระโยธิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานมาลินี ฉัตรวีระโยธิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี แล้ว ที่ประชุม มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานมาลินี ฉัตรวีระโยธิน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองคลัง)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/132

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนางสาวสุปราณี แสงเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาวสุปราณี แสงเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี แล้ว ที่ประชุม มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาวสุปราณี แสงเขียว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองคลัง)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/133

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนางสาวจันทิมา แก้วมรกต ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาวจันทิมา แก้วมรกต ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน แล้ว ที่ประชุม มีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาว จันทิมา แก้วมรกต ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/134

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้รับทราบเรื่องการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2562 แล้ว ตามที่เสนอ โดยมีแผนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
20 กุมภาพันธ์ 2562	แจ้งเวียนทุกกอง/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
5 มีนาคม 2562	วันสิ้นสุดกำหนดส่งรายชื่อบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี
11 มีนาคม 2562	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์) (คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี)
15 มีนาคม 2562	ประกาศ/แจ้งผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัย และจัดทำรางวัล
ธันวาคม 2562	พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 โดยจะมอบรางวัลในงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563

สำหรับการคัดเลือกรางวัลผลงานดีเด่นสาขาวัฒนธรรมหรือพัฒนางานของสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562 หากกอง/หน่วยงาน/หรือเจ้าของผลงานที่ประสงค์จะเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก สามารถดำเนินการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกรางวัลผลงานดีเด่นสาขาวัฒนธรรมหรือพัฒนางานของสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/151

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง โครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาเรื่องโครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการพัฒนาผู้บริหารกลุ่มผู้อำนวยการกอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เนื้อหาหลักสูตร ทักษะการเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง
2. กลุ่มเป้าหมาย ผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ (บุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะ) ทั้ง 5 วิทยาเขต สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการของวิทยาเขตตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงินขอรับไปหารือกับรองอธิการบดีวิทยาเขตตั้งอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ขอให้เชิญรองอธิการบดีที่ดูแลกองต่าง ๆ รวมถึงรองอธิการบดีวิทยาเขตทั้ง 5 วิทยาเขตเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
3. วัน เวลา สถานที่ ระหว่างวันที่ 26-28 พฤษภาคม 2562 ณ สโมสรฟุตบอลบุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า สำหรับหัวข้อในการจัดอบรมควรจะเป็นเรื่องที่ทุกกอง/หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การบริหารบุคคล การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดและกำหนดการของโครงการดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/152

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ร่างโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้รับทราบเรื่องร่างโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2562 แล้ว โดยที่ประชุมขอแก้ไขประเภทของโครงการพัฒนางาน เป็นดังนี้

ประเภท	ที่	ลักษณะของโครงการ
A	1	พัฒนาระบบใหม่ สิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้เกิดนวัตกรรม
	2	นำหลักการ Lean มาประยุกต์ในการจัดทำโครงการ
	3	โครงการที่เน้นการใช้ระบบ IT ใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการทำงาน
	4	โครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของงาน/กอง
	5	โครงการที่ใช้กระบวนการวิจัย หรือการวิจัยสถาบัน
B	6	โครงการที่เน้นประหยัดหรือการลดใช้ทรัพยากรแรงงาน วัสดุ ครุภัณฑ์
	7	บริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหาร/หน่วยงาน
	8	จัดระบบการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพของงานเดิม เพิ่มความคล่องตัว
	9	ศึกษา วิเคราะห์ระบบงาน รวบรวมข้อมูล และเสนอแนวทางปรับปรุงงาน

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานของโครงการพัฒนางานไปยังกอง/หน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/153

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้รับทราบเรื่องรายงานความคืบหน้าการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 แล้ว ที่ประชุมขอให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไป ดังนี้

ลำดับที่	พ.ร.บ. มาตรา	เรื่อง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เข้า ก.บ.ม.	กฎหมายลูกที่ใช้อยู่ ปัจจุบัน
8	ม.14(8)	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหาร กองทุน	กองคลัง	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	-
9	ม.16	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์	กองกิจการ นักศึกษา	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ จัดสรรทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์ พ.ศ. 2533
12	ม.24	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประชุม วิธี ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	กองกลาง	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การประชุมสภา มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522
15	ม.29 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	กองกลาง	เสร็จแล้ว	ข้อบังคับฯ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
16	ม.30 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาอาจารย์	สภาอาจารย์	เสร็จแล้ว	ข้อบังคับฯ ว่าด้วย สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลา นครินทร์ พ.ศ. 2559

ลำดับที่	พ.ร.บ. มาตรา	เรื่อง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เข้า ก.บ.ม.	กฎหมายลูกที่ใช้ ปัจจุบัน
17	ม.32 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพพนักงาน	สภาพพนักงาน	เสร็จแล้ว	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพ พนักงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2559
25	ม.46 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงาน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ แต่งตั้ง การพ้นจากตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน รองผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน	กองการ เจ้าหน้าที่ และกอง แผนงาน	รอเข้า ก.บ.ม.	-
26	ม.47 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา อำนาจหน้าที่ วาระการดำรง ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีดำเนินงาน ของคณะกรรมการประจำส่วนงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ แต่งตั้งคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการใน คณะกรรมการประจำ คณะ พ.ศ. 2522 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ พ.ศ. 2528
30	ม.53	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดี	กองการ เจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-
33	ม.63 วรรคสาม	ประกาศมหาวิทยาลัย และ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่องตำแหน่งทางวิชาการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น	กองการ เจ้าหน้าที่	ยังไม่มีตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่น	-
35	ม.64 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ	กองการ เจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	-
36	ม.65 วรรคสอง	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ	กองการ เจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	-
37	ม.66 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ถอดถอน รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ พิเศษ	กองการ เจ้าหน้าที่	รอเข้า ก.บ.ม.	-

ลำดับที่	พ.ร.บ. มาตรา	เรื่อง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เข้า ก.บ.ม.	กฎหมายลูกที่ใช้อยู่ ปัจจุบัน
38	ม.67 วรรคสาม	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการใช้คำ นำหน้านาม อักษรย่อคำนำ หน้านามสำหรับตำแหน่ง ทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	กองการ เจ้าหน้าที่	ยังไม่มีชื่อเรียก เป็นอย่างอื่น	
40	ม.70	ข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่องปริญญา เกียรตินิยมอันดับ หนึ่งหรืออันดับสอง	กองทะเบียนฯ	เสร็จแล้ว	
45	ม.74	ประกาศมหาวิทยาลัย และ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง ตรา เครื่องหมาย สัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของ มหาวิทยาลัย	กองกลาง	ผ่าน ก.บ.ม. แล้ว รอเข้าสภาฯ	
46	ม.75	ข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่องรูปแบบ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายนักศึกษา และ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	กองการ เจ้าหน้าที่ และกองกิจการ นักศึกษา	เสร็จแล้ว	- ข้อบังคับฯ ว่าด้วย รูปแบบเครื่องหมาย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 - ข้อบังคับฯ ว่าด้วย รูปแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์ พ.ศ. 2560
47	ให้ตัดออก				

สำหรับกอง/หน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ
ให้หารือกับรองอธิการบดีที่บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ หรือ
ประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. 2559 กำหนด

อนึ่ง เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ จำเป็นจะต้องเสนอคณะทำงาน กลั่นกรองร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณาอีกหรือไม่ ที่ประชุม จึงขอให้ผู้อำนวยการกองกลางนำประเด็นดังกล่าวหารือกับฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/154

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง เสนอการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองเพิ่มเติม ประเด็นการแต่งตั้งผู้อำนวยการกองเป็นประธาน
กรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2562
เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาเรื่องเสนอการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองเพิ่มเติม ประเด็นการ
แต่งตั้งผู้อำนวยการกองเป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ แล้ว โดยที่ประชุม
ได้ตั้งข้อสังเกตว่า การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการในการสรรหาและคัดเลือก
พนักงานเงินรายได้เป็นเรื่องที่สามารถทำได้หรือไม่ ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ไปศึกษาข้อมูล
ระเบียบฯ เกี่ยวกับพนักงานเงินรายได้ และเสนอข้อมูลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้