



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/4๑4

วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เรื่อง โครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องโครงการมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 แล้ว ที่ประชุมมีมติมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละปีของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมมูทิตาจิตผู้เกษียณอายุ สำนักงานอธิการบดี และกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ขึ้นปีใหม่ สำนักงานอธิการบดี โดยสามารถขอความร่วมมือบุคลากรจากกอง/หน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ และมอบหมายให้งานสวัสดิการกองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณทั้งหมดในการดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว

2. ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ สำนักงานอธิการบดี โดยให้ขอความร่วมมือบุคลากรจากกอง/หน่วยงานต่าง ๆ ในการร่วมดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

ประธานกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/502

วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนางโสภิตา สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางโสภิตา สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางโสภิตา สุวรรณรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสม สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

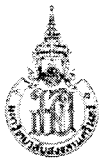
ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองคลัง)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/503

วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องผลการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดีแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายงานสาวจารุดี พัฒนเวช ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 3665 สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ก่อนบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/564

วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เรื่อง ผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

รายนายวรารุณี โพระเทพ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายวรารุณี โพระเทพ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา แล้ว ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายวรารุณี โพระเทพ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมสมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/505

วันที่ 5 สิงหาคม 2562

เรื่อง โครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้รับทราบเรื่องโครงการพัฒนางาน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2562 แล้วตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/511

วันที่ 7 สิงหาคม 2562

เรื่อง โครงการส่งเสริมสุขภาพสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องโครงการส่งเสริมสุขภาพสำนักงานอธิการบดี แล้ว ที่ประชุมขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นการทดสอบระบบก่อนดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยในภาพรวม โดยมีระยะเวลาการจัดโครงการระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2562 - วันที่ 19 กันยายน 2562 ซึ่งบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวจะต้องบันทึกข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพประจำวันในระบบออนไลน์ สำหรับบุคลากรที่ไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ขอให้บันทึกข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพประจำวันในแบบฟอร์มกระดาษแทน ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดความคืบหน้าของการดำเนินการโครงการดังกล่าวอาจจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/543

วันที่ 22 สิงหาคม 2562

เรื่อง มาตรการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสารของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องมาตรการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสารของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ที่ประชุมเห็นว่าควรจะกำหนดมาตรการในการลดการใช้ทรัพยากรของกอง/หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำเป็นประกาศฯ เพื่อดำเนินการภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการให้เป็นระบบมากขึ้น ดังนี้

1.1 การเชิญประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สำหรับกรรมการที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้เชิญประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ E-Mail ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เป็นต้น

1.2 การจัดทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ขอให้แต่ละกอง/หน่วยงานใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ให้มากขึ้นแทนการจัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม แต่ทั้งนี้ ให้จัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น แฟ้มสำหรับประธานและฝ่ายเลขานุการ เป็นต้น

2. ขอให้แต่ละกอง/หน่วยงานควบคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ รวมทั้งการใช้กระดาษของกอง/หน่วยงาน โดยให้มีการใช้งานอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การใช้กระดาษหน้าสอง เป็นต้น

3. ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้นำระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) มาใช้ในการบริหารจัดการงานด้านเอกสารของคณะ/หน่วยงาน โดยให้เสนอเรื่องและสั่งการผ่านทางระบบเพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรและสะดวกรวดเร็วในการพิจารณาสั่งการ นั้น ที่ประชุมขอให้นำประเด็นดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) อีกครั้งหนึ่ง เพื่อขอความร่วมมือให้คณะ/หน่วยงานใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ให้มีประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/544

วันที่ 22 สิงหาคม 2562

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ. 2559

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 แล้ว โดยรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงินเห็นว่า ควรจะมีการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 เพื่อจะทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบมากขึ้นและมีความสะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง รวมทั้งทำให้ข้อมูลของข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศเชื่อมโยงกันในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจะต้องมีระบบการจัดเรียงข้อมูล การจำแนกประเภท และขั้นตอนการใช้งานที่ง่ายต่อการใช้งานฐานข้อมูลดังกล่าว และเนื่องจากขณะนี้กองการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสารต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ซึ่งประเด็นการจัดทำฐานข้อมูลข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 เป็นกรณีศึกษาของงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่อยู่แล้ว รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงินจึงขอให้กองการเจ้าหน้าที่นำประเด็นดังกล่าวหารือกับศูนย์คอมพิวเตอร์ในการออกแบบระบบฐานข้อมูล โดยอาจจะเชิญหัวหน้างานสารบรรณ กองกลาง ร่วมหารือด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/545

วันที่ ๑๒ สิงหาคม 2562

เรื่อง พิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่
รอบประเมินปี 2561 และรอบประเมินปี 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ รอบประเมินปี 2561 และรอบประเมินปี 2562 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ รอบประเมินปี 2561 และรอบประเมินปี 2562 ตามที่เสนอ

อนึ่ง ตามที่ที่ประชุมทีมบริหาร ในคราวประชุมครั้งที่ 87(6/2562) เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์งาน ซึ่งจะใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินปี 2563 นั้น ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมีการกำหนดสัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ในส่วนของการะงานที่ส่วนงานกำหนดตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือตามภารกิจ จำนวน 16 คะแนน ซึ่งแต่ละส่วนงานสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละส่วนงาน ดังนั้น จึงขอให้แต่ละกอง/หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนของการะงานที่ส่วนงานกำหนดตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือตามภารกิจ และส่งข้อมูลรายละเอียดหลักเกณฑ์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรภายในกอง/หน่วยงานรับทราบก่อนทำข้อตกลงภาระงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาฯ



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/546

วันที่ ๒๒ สิงหาคม 2562

เรื่อง โครงการมูมออกกำลังกายสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องโครงการมูมออกกำลังกายสำนักงานอธิการบดี แล้ว ซึ่งตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 มีมติเห็นชอบการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และมอบหมายกองอาคารสถานที่สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับติดตั้งอุปกรณ์กีฬาดังกล่าว นั้น เนื่องจากอุปกรณ์กีฬาไม่ได้มีการบำรุงรักษาตามระยะเวลาการใช้งานจึงทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ อีกทั้งสำนักงานอธิการบดีไม่มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการในส่วนดังกล่าว

ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกายของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของวิทยาเขตหาดใหญ่ หมวดสวัสดิการและนันทนาการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการปรับปรุงการใช้พื้นที่ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดีเพื่อจัดพื้นที่การทำงานให้มีความเหมาะสม ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองอาคารสถานที่หาพื้นที่สำหรับการจัดวางเครื่องออกกำลังกายให้มีความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษา



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/547

วันที่ 22 สิงหาคม 2562

เรื่อง การขออุทธรณ์การจัดสรรงบประมาณศึกษาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้รับทราบเรื่องการขออุทธรณ์การจัดสรรงบประมาณศึกษาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี แล้ว ซึ่งตามบันทึกข้อความที่ มอ 002/618 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณศึกษาบุคลากร ประจำปี 2562 กำหนดหลักการ คือ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรในงานนั้น ๆ จำนวน 1 คน สำหรับหน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนงานพิเศษที่แตกต่างจากโครงสร้างปกติ ให้เสนอจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการศึกษาดูงาน โดยจะจัดสรรงบประมาณรายละ 5,000 บาท นั้น สำหรับกองอาคารสถานที่ที่มีบุคลากร จำนวน 173 คน และได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 22 คน ซึ่งการจัดสรรดังกล่าวส่งผลให้การไปศึกษาดูงานของกองอาคารสถานที่ไม่เป็นไปตามภารกิจของแต่ละงานเท่าที่ควร เนื่องจากหัวข้อการศึกษาดูงานของกองอาคารสถานที่จะเป็นลักษณะงานที่เฉพาะเจาะจง และต้องมีการปฏิบัติงานเป็นทีม ซึ่งแตกต่างจากภาระงานของกอง/หน่วยงานอื่น ๆ เช่น งานไฟฟ้า งานประปา งานดับเพลิง เป็นต้น ดังนั้น กองอาคารสถานที่จึงขอเพิ่มสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณศึกษาบุคลากร เพื่อให้การศึกษาดูงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่ประชุมจึงขอให้กองการเจ้าหน้าที่นำประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาปรับรูปแบบการจัดสรรงบประมาณศึกษาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีในภาพรวมให้มีความเหมาะสมก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/546

วันที่ 22 สิงหาคม 2562

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม/สัมมนา
ของผู้อำนวยการกอง

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้รับทราบเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม/สัมมนาของผู้อำนวยการกอง แล้ว โดยผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ได้ขอหารือหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม/สัมมนาของผู้อำนวยการกอง ซึ่งเห็นว่าผู้อำนวยการกองควรจะได้รับสิทธิในการเช่าที่พักเป็นห้องพักเดี่ยวเนื่องจากเป็นตำแหน่งผู้บริหาร และควรที่จะเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพราะการเดินทางไปปฏิบัติงานในบางพื้นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวทำให้อัตราค่าที่พักสูงกว่าพื้นที่อื่น ๆ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ซึ่งขณะนี้กองคลังอยู่ระหว่างการยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม/สัมมนา ดังนั้น ที่ประชุมจึงขอให้กองคลังนำประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาในการยกร่างระเบียบฯ และให้พิจารณา รวมถึงผู้ช่วยอธิการบดีที่มีตำแหน่งต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ด้วย ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่าการยกร่างระเบียบฯ ควรจะรวมหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรม/สัมมนาให้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการอ้างอิงข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักการศึกษาฯ