



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/088

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ

รายนางสาวซูวัยบ๊ะ เปาะและ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาเรื่องรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาวซูวัยบ๊ะ เปาะและ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา แล้ว ที่ประชุม มีมติเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนางสาวซูวัยบ๊ะ เปาะและ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมสมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/089

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ
รายนายณัฐพร ศิริรัตน์ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาเรื่องรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายณัฐพร ศิริรัตน์ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทปฏิบัติการและวิชาชีพ รายนายณัฐพร ศิริรัตน์ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่เหมาะสมสมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/090

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0764 สังกัดกองกลาง
เป็นระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาเรื่องการประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0764 สังกัดกองกลาง เป็นระดับชำนาญการ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0764 สังกัดกองกลาง เป็นระดับชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/091

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0765
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็นระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาเรื่องการประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0765 สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็นระดับชำนาญการ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการประเมินค่างาน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 0765 สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เป็นระดับชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/092

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การขอย้ายเครื่องออกกำลังกายของสำนักงานอธิการบดีจากบริเวณด้านหน้ากองบริการการศึกษา (เดิม) ไปติดตั้งที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาเรื่องการขอย้ายเครื่องออกกำลังกายของสำนักงานอธิการบดีจากบริเวณด้านหน้ากองบริการการศึกษา (เดิม) ไปติดตั้งที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ย้ายเครื่องออกกำลังกายของสำนักงานอธิการบดีจากบริเวณด้านหน้ากองบริการการศึกษา (เดิม) ไปติดตั้งที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพ เนื่องจากเครื่องออกกำลังกายไม่ได้รับการบำรุงรักษาตามระยะเวลาการใช้งาน จึงทำให้เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ประกอบกับมหาวิทยาลัยจะปรับปรุงพื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและบริหารจัดการเครื่องออกกำลังกายดังกล่าวให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในการใช้บริการศูนย์กีฬาและสุขภาพของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพเบิกค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริงจากสำนักงานอธิการบดี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ซึ่งได้มีมติเห็นชอบให้ศูนย์กีฬาและสุขภาพดำเนินการโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ โดยสามารถใช้บริการที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพได้คนละไม่เกิน 500 บาท/เดือน

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนเรื่องดังกล่าวให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/093

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่

เรียน ประธานคณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้รับทราบเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 0125/2563 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้คณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ชุดดังกล่าว รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ งานสืบสานประเพณีสงกรานต์ งานมุทิตาจิต แก่บุคลากรที่เกษียณอายุ งานเลี้ยงส่งสรรค์ขึ้นปีใหม่ โดยให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณและเบิกจ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563 ตามที่เสนอ โดยคณะกรรมการ สนอ. สัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งที่ประชุมขอให้เรียนเชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมงานดังกล่าวด้วย และสำหรับการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ของสำนักงานอธิการบดีขอให้เชิญศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/106

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาเรื่องแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2563 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563 โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและการเบิกจ่ายในการดำเนินการกิจกรรม 5 ส. ดังกล่าว ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สำนักงานอธิการบดีในแต่ละปีประมาณ 200,000 บาท ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ได้กำหนดแผนกิจกรรมการจัดทำสื่อ 5 ส. สำนักงานอธิการบดี ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่เกินจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5 ส. เสนอของบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการจัดทำสื่อ 5 ส. ดังกล่าว ทั้งนี้ โดยให้เสนอผ่านกองการเจ้าหน้าที่เพื่อให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/107

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รายงานการใช้งบพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

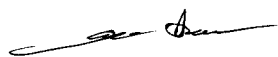
ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้รับทราบเรื่องรายงานการใช้งบพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2563 แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณที่จัดสรร ปีงบประมาณ 2563						หมายเหตุ
		งบพัฒนาบุคลากร			งบศึกษาดูงาน			
		งบที่จัดสรร	งบที่อนุมัติ	งบอื่น ๆ	งบที่จัดสรร	งบที่อนุมัติ	งบอื่น ๆ	
1	กองกลาง	126,000	-	-	65,000	65,000	-	
2	กองการเจ้าหน้าที่	117,000	-	-	65,000	65,000	-	
3	กองกิจการนักศึกษา	141,000	-	-	85,000	-	-	
4	กองคลัง	177,000	-	-	65,000	-	30,000	
5	กองทะเบียนและ ประมวลผล	102,000	102,000	241,000	45,000	45,000	-	ขออนุมัติ รวม 2 งบ 147,000 บาท
6	กองบริการการศึกษา	40,500	-	-	15,000	-	-	
7	กองแผนงาน	69,000	-	-	45,000	-	-	
8	กองอาคารสถานที่	765,000	-	-	110,000	110,000	100,000	รอหลักการจาก ที่ประชุมฯ
9	สำนักการศึกษาและ นวัตกรรมการเรียนรู้	96,000	-	-	40,000	-	-	
10	สำนักงานประกัน คุณภาพ	18,000	-	-	10,000	-	-	
11	หน่วยตรวจสอบภายใน	39,000	-	-	25,000	-	-	
12	หอประวัติ ม.อ.	21,000	-	-	15,000	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	1,711,500	102,000	241,000	585,000	285,000	130,000	

ซึ่งจากข้อมูลรายงานการใช้งบพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา จะเห็นว่า บางกองนางบประมาณในหมวดอื่น ๆ มาสมทบในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร และโครงการศึกษาดูงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งได้มีมติขอความร่วมมือไม่นำงบประมาณของกอง/หน่วยงาน ในหมวดอื่น ๆ มาสมทบในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรหรือโครงการศึกษาดูงานดังกล่าว แต่หากเป็น งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรอยู่แล้วอาจจะนำมาสมทบได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ที่ประชุมจึงเห็นว่ามาตรการดังกล่าวยังไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น ในการจัดสรรงบประมาณบุคลากรและงบศึกษาดูงานในปีต่อไป อาจจะต้องพิจารณากำหนด มาตรการในรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรหรือสามารถตอบโจทย์ วัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวได้

นอกจากนี้ ในกรณีบุคลากรของงานประสานงาน กองกลาง ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรุงเทพฯ และจะต้องเข้าร่วมโครงการพัฒนา บุคลากรหรือโครงการศึกษาดูงานของกองกลาง หากบุคลากรของงานประสานงานมาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จะทำให้มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งแตกต่างจากกอง/หน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้เป็นข้อยกเว้น สำหรับบุคลากรงานประสานงาน กองกลาง ที่เดินทางมาเข้าร่วมโครงการพัฒนางานหรือโครงการศึกษาดูงาน โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงานจากงบประมาณเงินรายได้ สนอ. (กองกลาง) ซึ่งจะแยกจาก งบพัฒนาบุคลากรและงบศึกษาดูงานที่ได้รับจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการหอประวัติ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/125

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง การทำงานข้ามสายงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาเรื่องการทำงานข้ามสายงานแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการทำงานข้ามสายงาน โดยในระยะแรกให้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีตัวอย่าง เพื่อกำหนดรูปแบบและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานข้ามสายงานสำหรับภารกิจอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยขอให้นัดหารือกับกอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหากมีความคืบหน้าอาจจะแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า การให้บุคลากรของกอง/หน่วยงานทำงานข้ามสายงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นภาระงานประจำ มหาวิทยาลัยควรจะมีกลไกในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เช่น การกำหนดข้อตกลงภาระงาน (TOR) ระหว่างภาระงานประจำและภาระงานใหม่ที่ได้รับมอบหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มค่าจ้างของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยควรจะทำประกาศฯ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการกรณีให้บุคลากรทำงานข้ามสายงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน คล่องตัว และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองทุกกอง (ยกเว้นผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน

หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ