



ด่วน

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร. 2024

ที่ มอ 002/ ๑35

วันที่ 13 ธันวาคม 2555

เรื่อง ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก คณะทนต์แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยที่ประชุมคณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณา ร่างระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก คณะทนต์แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณะบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน
คณะบดีคณะทนต์แพทยศาสตร์



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร. 2024

ที่ มอ 002/ ๑34

วันที่ 13 ธันวาคม 2555

เรื่อง การแต่งตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้ง แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายต่างๆ คณะวิทยาการสื่อสาร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ดังนี้

1.1 อาจารย์อัมมเตีย มุคอ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา

1.2 อาจารย์มูฮัมหมัด บิลสละ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 อาจารย์สมัชชา นิลปัทม์ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

1.4 อาจารย์จารียา อรรถอนุชิต ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ

2. การแต่งตั้งอาจารย์สมพร ช่วยอารีย์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555

3. การแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ รุ่งวิชานิวัฒน์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2555

4. การแต่งตั้งอาจารย์วิภาดา เถาธรรมพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2555

ทั้งนี้ ให้แก้ไขข้อมูลประวัติบุคคลของอาจารย์สมัชชา นิลปัทม์ ให้ถูกต้องก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณบดี



สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร. 2024

ที่ มอ 002/ ๑32

วันที่ 13 ธันวาคม 2555

เรื่อง แนวคิดในการวางระบบการบริหารงานวิทยาเขต

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมคณะบดีในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องแนวคิดในการวางระบบการบริหารงานวิทยาเขต แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำกรอบแนวคิดในการวางระบบการบริหารงานวิทยาเขตเสนอคณะทำงานเพื่อศึกษารูปแบบที่เหมาะสมกับการบริหารงานภายในวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พิจารณา ซึ่งที่ประชุมได้เสนอแนะว่า Flow chart ร่างขั้นตอนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ปรับปรุงใหม่ ให้ตัดขั้นตอนการเสนอเรื่องไปยัง “กองการเจ้าหน้าที่” ออก เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอยู่แล้ว

อนึ่ง ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. ในองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขตควรจะมีจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม
2. ในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรของวิทยาเขตเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต
3. การจัดประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยประจำวิทยาเขต ที่ประชุมมีความห่วงใยในประเด็นเกี่ยวกับความถี่ในการจัดประชุม ข้อจำกัดในเรื่องเวลาของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระเบียบวาระการประชุมที่เหมาะสมในการจัดประชุมแต่ละครั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองแผนงานประมวลข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณะบดี

สำเนาเรียน อธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน



ด่วน

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร. ๒๐๒๔

ที่ มอ ๐๐๒/๙๓๑

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑

เรียน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ด้วยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาเรื่องแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๓.๕๑ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ และการกำหนดผู้รับผิดชอบ ตามที่เสนอ โดยที่ประชุมได้พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมในระดับรองอธิการบดี ดังนี้

- สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ คือ รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา
- สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ คือ รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา
- สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับผิดชอบ คือ รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา และให้แก้ไขผู้รับผิดชอบจาก “ผู้อำนวยการ CILO” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา”
- สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ผู้รับผิดชอบเรื่องการแต่งตั้ง Peer Review เพื่อพิจารณาคุณภาพหนังสือ/ตำรา คือ รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา และผู้รับผิดชอบเรื่องปรับปรุงระบบสนับสนุนแต่งหนังสือ/ตำราให้มีทุนเพิ่มขึ้น คือ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
- สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ผู้รับผิดชอบเรื่องอาจารย์ระดับปริญญาเอก/อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่เกษียณอายุราชการแล้ว คือ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน และผู้รับผิดชอบเรื่องการเร่งรัดให้อาจารย์ไปเรียนต่อและการขอตำแหน่งทางวิชาการ คือ รองอธิการบดี
- สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ และ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผู้รับผิดชอบ คือ รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา
- ก.พ.ร. ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑.๓ ผู้รับผิดชอบ คือ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอแนะในประเด็นต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีระบบติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบอาจจะนำไปหารือในคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสอบถามข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต ควรปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ที่ให้บัณฑิตสามารถกรอกข้อมูลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

๓. สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ควรขอความร่วมมือให้อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อทั้งที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุน
ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อตีพิมพ์ผลงานให้ใส่สังกัด/ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

สำเนาเรียน อธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร. 2024

ที่ มอ 002/930

วันที่ 13 ธันวาคม 2555

เรื่อง แผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 - 2558 : การนำไปสู่การปฏิบัติระดับโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้พิจารณาเรื่องแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 - 2558 : การนำไปสู่การปฏิบัติระดับโครงการ แล้ว ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ควรให้มีความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ และแผนงาน และให้มีความชัดเจนว่าแผนงาน/โครงการ รองรับหรือเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ข้อใด
 2. ยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ในแผนงานโครงการระดมทุนเพื่อการศึกษา ไม่ควรระบุ "โครงการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา" ไว้ในแผนงานดังกล่าว
 3. ยุทธศาสตร์ที่ 1.2 ทรัพยากรบุคคล ควรระบุแผนงานและโครงการในการพัฒนาบุคลากรให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
- ทั้งนี้ ในส่วนของแผนงาน/โครงการ ที่คณะ/หน่วยงานได้เสนอมา แต่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ให้กองแผนงานรวบรวมไว้ในกิจกรรมย่อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นางสุวิมล คงพล)

หัวหน้างานเลขานุการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณบดี

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน