



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานการประชุม โทร.2024

ที่ มอ 002/125

วันที่ 3 มีนาคม 2559

เรื่อง แนวทางการกำหนดโครงสร้างวิชาการภายในส่วนงานที่เป็นคณะวิชา

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตพิเศษในคราวประชุมเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 ได้พิจารณาเรื่องแนวทางการกำหนดโครงสร้างวิชาการภายในส่วนงานที่เป็นคณะวิชาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารภายในส่วนงานที่เป็นคณะวิชาตามที่เสนอ เพื่อรองรับการบริหารงานในรูปแบบการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ดังนี้

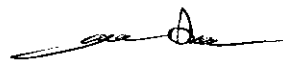
ก. ส่วนงานขนาดเล็ก มีจำนวนบุคลากรสาย ก. ไม่มากไม่ต้องมีการกำหนดโครงสร้างภาควิชาหรือสาขาวิชาภายในส่วนงานเป็นการบริหารงานในภาพรวมภายในส่วนของคณะโดยตรง รูปแบบนี้เหมาะกับคณะที่ต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารแบบรวมศูนย์ โดยยุบรวม/ยกเลิกโครงสร้างภายในทั้งหมดซึ่งอาจเหมาะกับองค์กรที่มีขนาดไม่ใหญ่

ข. ส่วนงานขนาดปานกลาง หรือต้องการกำหนดโครงสร้างภายในเป็นสาขาวิชาเป็นส่วนงานที่มีเจตนากำหนดแบ่งโครงสร้างภายในเป็นสาขาวิชา โดยให้สาขาวิชาดูแลรับผิดชอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการเป็นหลัก และมีสำนักงานคณะดูแลรับผิดชอบระบบบริหารกลางทั่วไป เช่น งานสารบรรณและธุรกรรมงานคลังและพัสดุ งานกิจการนักศึกษา เป็นต้น

ค. ส่วนงานขนาดใหญ่ หรือต้องการกำหนดโครงสร้างภายในเป็นภาควิชาหรือกลุ่มสาขา (อาจเรียกชื่อ "กลุ่มสาขา" เป็นอย่างอื่นได้ ลักษณะเทียบคล้าย SCHOOL) เป็นส่วนงานที่เจตนากำหนดแบ่งโครงสร้างภายในเป็นภาควิชาหรือกลุ่มสาขาในลักษณะการรวมศาสตร์ที่ใกล้เคียงกัน โดยอาจกำหนดภาระงานให้ภาควิชาหรือกลุ่มสาขารับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรกรรมและงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นการมอบหมายงานจากสำนักงานคณะที่ต้องดำเนินงานเร่งด่วนและ/หรือเฉพาะกิจ เนื่องจากมีขนาดของบุคลากรในสังกัดภาควิชาหรือกลุ่มสาขาจำนวนมาก ไม่สะดวก/ไม่เหมาะสมที่จะใช้ระบบบริหารจัดการโดยสำนักงานคณะ การพิจารณากำหนดขนาดกำลังคนในแต่ละภาควิชาหรือกลุ่มสาขาจะมีการพิจารณาจำนวนที่เหมาะสมเพิ่มเติมภายหลัง อย่างไรก็ตาม การกำหนดโครงสร้างตามแนวทางนี้ หากจำเป็นต้องพิจารณารวมสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกัน ให้ยึดตามศาสตร์การแบ่งกลุ่มในระดับสาขาวิชาตามมาตรฐานสาขาวิชา ISCED

ทั้งนี้ เนื่องจากหลายคณะได้มีแผนกำหนดการแบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน หรือวางรูปแบบการบริหารวิชาการในส่วนงานแล้ว ที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองแผนงานจัดทำหนังสือไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อศึกษาข้อมูลรูปแบบการบริหารวิชาการที่แต่ละคณะเตรียมจะดำเนินการ โดยให้คณะเสนอข้อมูลตามแนวคิดรูปแบบโครงสร้างข้างต้น (เพียงรูปแบบเดียว ซึ่งภายในส่วนงานเดียวกัน ไม่สามารถเลือกการแบ่งโครงสร้างแบบสาขา รวมกับโครงสร้างแบบภาควิชา) โดยให้จัดทำแบบฟอร์ม (template) ให้คณะกรอกข้อมูล และให้คณะส่งข้อมูลกลับมายังกองแผนงานภายใน 2 สัปดาห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และได้แนบเรื่องเดิมคืนมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว



(นางสุวิมล คงพล)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการที่ประชุมคณบดี