



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2028

ที่ มอ 003.1.1/63-158

วันที่ 28 ธันวาคม 2563

เรื่อง โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับบุคลากร 3 สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี
สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ได้พิจารณาเรื่องโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับบุคลากร 3 สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บุคลากรของสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับสวัสดิการตามโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายของศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ทั้งนี้ โดยกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน ได้ขอให้ศูนย์กีฬา จัดทำข้อมูลย้อนหลังว่าโครงการจัดสวัสดิการการออกกำลังกายมีบุคลากรไปออกกำลังกายที่ศูนย์กีฬาและสุขภาพ จำนวนกี่คน เป็นบุคลากรกลุ่มใดบ้าง เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแนวทางจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายควรจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ตลอดจนมีแคมเปญต่าง ๆ ที่กระตุ้นให้บุคลากรสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

An

(นางปัทมา กาญจนพงศ์)

หัวหน้างานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2028

ที่ มอ 003.1.1/63-153

วันที่ 28 ธันวาคม 2563

เรื่อง การมอบของที่ระลึกแด่ผู้เกษียณอายุ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ได้พิจารณาเรื่องการมอบของที่ระลึกแด่ผู้เกษียณอายุ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการมอบของที่ระลึกแด่ผู้เกษียณอายุทั้ง 4 สำนักงาน คือ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

ทั้งนี้ โดยขอให้งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ กับกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน เกี่ยวกับงบประมาณในการดำเนินการจัดทำของที่ระลึกดังกล่าว รวมทั้งให้พิจารณาของที่ระลึกที่จะมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุ ในปี พ.ศ. 2564 เช่น พันทบัตร ทองคำ เป็นต้น และให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้แล้ว

Am

(นางปัทมา กาญจนพงศ์)

หัวหน้างานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2028

ที่ มอ 003.1.1/63- 160

วันที่ 28 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวทางการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ได้พิจารณาเรื่องแนวทางการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564 แล้ว ที่ประชุมมติเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ประจำปี 2564 โดยมีผู้แทนจากส่วนงาน ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | จำนวน 1 คน |
| 2. สำนักงานอธิการบดี | จำนวน 3 คน |
| 3. สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ | จำนวน 3 คน |
| 4. สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ | จำนวน 3 คน |
- สำหรับประธานให้กรรมการเลือกกันเอง

2. การมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2564 ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2563

นอกจากนี้ ได้มีกรรมการเสนอความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจจะมีการแบ่งกลุ่มตามลักษณะงาน จำนวนบุคลากรที่ต้องการยกย่องเป็นบุคลากรดีเด่น อาจจะมีจำนวนตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน และข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(นางปัทมา กาญจนพงศ์)

หัวหน้างานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร.2028

ที่ มอ 003.1.1/63-161

วันที่ 29 ธันวาคม 2563

เรื่อง หลักการและขอบเขตการดำเนินการประสานงานระหว่าง 3 สำนักงาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการเงิน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ได้พิจารณาเรื่องหลักการและขอบเขตการดำเนินการประสานงานระหว่าง 3 สำนักงาน แล้ว ซึ่งประธานที่ประชุมได้แจ้งความเป็นมาในการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานฯ สรุปได้ว่าคณะกรรมการชุดนี้ไม่ได้แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย แต่เกิดจากการกำหนดโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยที่มีการแบ่งส่วนงานใหม่ แต่ทุกส่วนงานตามโครงสร้างใหม่ไม่ได้มีหน่วยงานที่ครบถ้วนทุกภารกิจ เช่น สำนักงานอธิการบดี ไม่มีหน่วยงานที่ดูแลด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ ไม่มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ดังนั้น จึงเป็นที่มาของการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ทั้ง 3 ส่วนงาน ซึ่งในคำสั่งของคณะกรรมการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ว่า

“มีหน้าที่ประสานงานโครงการและกิจกรรมที่ต้องอำนวยความสะดวกสนับสนุนภารกิจร่วมของมหาวิทยาลัย และภายในวิทยาเขตหาดใหญ่ สนับสนุนงานบริหารบุคคล การพัฒนาบุคลากร กิจกรรมสวัสดิการ และสันติภาพร่วมกันของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย”

สำหรับคณะกรรมการชุดนี้จะต้องทำให้เกิดความชัดเจนในเรื่องต่าง ๆ อาทิ งบประมาณ การเงิน อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ระบบเอกสาร สวัสดิการ เป็นต้น สำหรับขอบเขตการทำงานจะเป็นการประสานงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี เป็นการทำงานในลักษณะการเอื้อเพื่อเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แต่ประสิทธิภาพต้องไม่ด้อยกว่าเดิม

ทั้งนี้ โดยที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

1. ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ตรวจสอบว่ามีระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับใดบ้างที่ต้องแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมส่วนงานต่าง ๆ เช่น ระเบียบการขอใช้รถ ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
2. ในการทำงานต้องมีการประสานงานระหว่างหน่วยงาน และหลายหน่วยงานต้องการพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำปรึกษา เช่น งานเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ดังนั้น การจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รู้จักกัน จะช่วยส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานให้ดีขึ้น

3. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง



(นางปัทมา กาญจนพงศ์)

หัวหน้างานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผน
ผู้อำนวยการกองคลัง