



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. 2028

ที่ มอ 003.1.1/67-145

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง การจัดสรรงบพัฒนาบุคลากร และงบศึกษาดูงาน 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ได้พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบพัฒนาบุคลากร และงบศึกษาดูงาน 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตั้งกรอบงบประมาณจำนวน 5,000,000 บาท เพื่อดำเนินการจัดสรรงบพัฒนาบุคลากรและงบศึกษาดูงาน 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568 และให้จัดตั้งทีมทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาฯ สำนักฯ จากการของบงบประมาณดังกล่าวด้วย โดยมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองกลางเป็นฝ่ายเลขานุการ และขอให้นำเสนอแผนดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยควรส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตามความสนใจของแต่ละบุคคล เช่น บุคลากรมีความสนใจด้านเทคโนโลยี หน่วยงานควรสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เป็นการพัฒนาแบบก้าวกระโดด รวมทั้งความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติม ซึ่งบุคลากรจะเป็นฝ่ายที่ช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงควรมีระบบการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว

2. ระบบการประเมิน (competency) ยังไม่มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับสมรรถนะในการพัฒนาบุคลากร ที่ตรงกับภาระงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินตามผลการปฏิบัติงานจริง จะทำให้บุคลากรทราบว่าควรพัฒนาสมรรถนะในด้านใดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. ในแต่ละหน่วยงานมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำอย่างไรให้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และจะดำเนินการในเชิงรุกอย่างไรที่จะสามารถช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ หากมีการกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุกของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ชัดเจนจะทำให้สามารถนำแผนดังกล่าวมากำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างชัดเจน

4. ควรกำหนดขอบเขตของ Theme หรือหัวข้อโครงการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน

5. ควรจะพิจารณาการจัดสรรงบศึกษาดูงานสำหรับหน่วยงานขนาดเล็ก โดยอาจจะกำหนดให้กอง/หน่วยงานขนาดเล็กศึกษาดูงานร่วมกัน เพื่อช่วยลดงบประมาณค่าใช้จ่าย

6. ควรจัดระบบการพัฒนาบุคลากรที่เป็นหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course) เพื่อเสริมทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ เช่น งานพัสดุ งานบัญชี งานด้านวิชาการ เป็นต้น รวมทั้งสร้างวิธีคิดแบบ Growth mindset ให้แก่บุคลากร

7. ควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมหรือนำผลงานไปนำเสนอในงานประชุมวิชาการต่าง ๆ เช่น งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย ปชมหา. ซึ่งเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางด้านการพัฒนางานประจำ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงาน ระหว่างบุคลากรสายอำนวยการของมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานประจำได้โดยอาจสนับสนุนงบประมาณค่าลงทุน หรือค่าเดินทางไปร่วมประชุมวิชาการฯ ดังกล่าว

8. มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาปรับหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายอำนวยการให้มีความยืดหยุ่น เพื่อให้บุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยควรเน้นการนำผลงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์และใช้งานได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ອກີ່ນ້າ ນຸ້ມະຫຸດ=

Digitally signed: 2024.11.05 19:38:00 +07:00

(นางວິໄງຈູາ ບຸລູບະຍຸວະ)

ຮັກຊາກາຮແທນຜູ້ອໍານວຍກາຮກອງກລາງ

ກຽມກາຮແລະເລຂານຸກາຮ

ສໍາເນົາເຮືອນ ຮອງອົກກາຣບດີຝ່າຍທັງພຍາກຮບຸຄຄລແລະກິຈກາຮພິເສດ

ຮອງອົກກາຣບດີວິທີຢາເຂຕຫາດໃໝ່

ຜູ້ອໍານວຍກາຮສໍານັກງານສປາມມາວິທີຢາລີ

ຜູ້ອໍານວຍກາຮສໍານັກງານອົກກາຣບດີ

ຜູ້ອໍານວຍກາຮສໍານັກງານວິທີຢາເຂຕຫາດໃໝ່

ຜູ້ອໍານວຍກາຮສໍານັກກາຮສຶກຫາແລະນວຕກຽມກາຮເຮືອນຮູ້



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. 2028

ที่ มอ 003.1.1/67-146

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส 4 สำนัก

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภาพวิทยาลัย สำนักงาน อธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ได้พิจารณาเรื่องแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส 4 สำนัก จัดทำแผน การดำเนินงานกิจกรรม 5ส 4 สำนัก ประจำปี 2568 ที่มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และขอให้นำเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับดำเนินงานกิจกรรม 5ส 4 สำนัก ควรนำไปใช้ในการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ 5ส เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดสรรงบประมาณ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง และได้แนบเรื่องเดิม มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

อภิญญา บุญญา=

Digitally signed: 2024.11.06 12:04:51 +07:00

(นางอภิญญา บุญญา=ยุวะ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. 2028

ที่ มอ 003.1.1/67-147

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง งานกีฬาสารสัมพันธ์และเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักงานสารสัมพันธ์

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภาพวิทยาลัย สำนักงาน อธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ได้พิจารณาเรื่องงานกีฬาสารสัมพันธ์และเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2568 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดงานกีฬาสารสัมพันธ์และเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2568 ในรูปแบบกิจกรรมกีฬาสารสัมพันธ์ (ช่วงเช้า) ณ โรงยิมเนเซียม ศูนย์กีฬาและสุขภาพ และกิจกรรมเลี้ยง สังสรรค์ปีใหม่ (ช่วงเย็น) ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติวิจิตรสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ในวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังกล่าวอีกรอบหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง และได้แนบเรื่อง
เดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

อภิญญา บุญญา=

Digitally signed: 2024.11.06 12:01:59 +07:00

(นางอภิญญา บุญญา=)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่