



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. 2028

ที่ มอ 003.1.1/67-168

วันที่ 17 ธันวาคม 2567

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณบุคลากร และงบศึกษาดูงาน 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณบุคลากร และงบศึกษาดูงาน 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การจัดสรรงบประมาณบุคลากร 4 สำนัก (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้) ในปีงบประมาณ 2568 โดยจัดสรรให้แก่บุคลากรและลูกจ้างโครงการ จำนวน 800 คน คนละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,400,000 บาท
2. การจัดสรรงบศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2568 โดยจัดสรรงบให้แก่ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรในงาน งานละ 1 คน คนละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 590,000 บาท
3. เห็นชอบให้เพิ่มโควตาจำนวนบุคลากรในการจัดสรรงบศึกษาดูงานให้กับกองคลัง จำนวน 1 โควตา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง
4. เห็นชอบให้แต่ละหน่วยงานสรุปผลการศึกษาดูงานและโครงการสัมมนา และนำเสนอในที่ประชุม 4 สำนัก เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่หน่วยงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลนำแผนพัฒนากำลังคนเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลจากการสอบถามความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ในส่วนของการเขียนผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcome) ควรระบุถึงผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น กำหนดเป้าหมายว่า “บุคลากรมีทักษะทางด้านการเขียน การสรุปใจความสำคัญ” หากบุคลากรมีทักษะการเขียนที่ถูกต้อง สรุปใจความสำคัญได้ ดังนั้น การเขียนผลลัพธ์ที่ต้องการ (Outcome) จะต้องระบุว่าการดำเนินงานของหน่วยงานดีขึ้นอย่างไร ส่งผลให้เกิด Impact ต่อหน่วยงานอย่างไรบ้าง มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นอย่างไร การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดีขึ้นในด้านใด เช่น มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (Strategic goal) ได้ เป็นต้น

2. ควรมีวิธีการวัดผลและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการสัมมนาและโครงการศึกษาดูงานที่ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าบุคลากรมีทักษะเพิ่มขึ้นและเกิดผลลัพธ์ (Outcome) ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่

3. ควรวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน และไม่ควรมีจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเทคโนโลยีและระบบต่าง ๆ ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วมากขึ้น เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ระบบบัญชีและการเงิน (PSU MAS) เป็นต้น

4. การศึกษาดูงานควรมีหลักการและเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาทักษะของบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

อภิญญา บุญชนะ

Digitally signed: 2024.12.18 10:19:13 +07:00

(นางอภิญญา บุญชนะ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. 2028

ที่ มอ 003.1.1/67-173

วันที่ 27 ธันวาคม 2567

เรื่อง แผนการดำเนินงาน 5ส 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรม 5ส 4 สำนัก

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานระหว่างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาเรื่องแผนการดำเนินงาน 5ส 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน 5ส 4 สำนัก ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามที่เสนอ และมอบหมายให้รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ควรมีการวิเคราะห์สถานการณ์ของกิจกรรม 5ส ในปัจจุบัน เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายให้เกิดการพัฒนากิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง และกำหนดกิจกรรม 5ส ที่มีความท้าทายมากขึ้น รวมทั้งขยายกิจกรรม 5ส ไปยังส่วนงานอื่น ๆ ในวงกว้าง (Spiral) และควรมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบจุดอ่อนและจุดแข็งของการทำกิจกรรม 5ส ซึ่งส่วนงานสามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาแนวทางการทำกิจกรรม 5ส เพื่อยกระดับกิจกรรม 5ส ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. การบูรณาการ 5ส (Integrate) ร่วมกับภาระงานประจำ โดยเริ่มต้นจากการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน 5ส เช่น การกำหนดนโยบาย 5ส ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานและการประเมินผล โดยมีมาตรฐานเรื่องการค้นหาเอกสารเพื่อตอบสนองให้ผู้รับบริการได้รวดเร็วมากขึ้น เช่น กำหนดการค้นหาเอกสารภายในกัณหา เป็นต้น โดยใช้ระบบการตรวจประเมิน หรือกำหนดให้มีกรรมการหนึ่งชุดเพื่อสุ่มตรวจเอกสาร ซึ่งกระบวนการภายในอาจจะให้แต่ละหน่วยงานมีการจัดระเบียบเอกสารที่เป็นโฟลเดอร์ (folder) และแฟ้มเอกสารในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งสามารถวัดผลเป็นตัวเลขที่ชัดเจนได้ ซึ่งเป็น Impact ที่ส่งผลถึงผู้รับบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง และได้แนบเรื่องเดิมมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

อภิญญา บุญญะยูวะ

Digitally signed: 2024.12.27 14:25:34 +07:00

(นางอภิญญา บุญญะยูวะ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาเรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่