

(ตัวอย่างการจัดทำเอกสารระเบียบวาระพิจารณา สำหรับเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.)

วาระที่.....

เรื่อง.....

**1. ความเป็นมา**

(ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล).....

**2. ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการแล้ว**

(หากมี เช่น ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการต่าง ๆ/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการประจำส่วนงาน สำนักงานกฎหมายฯ หรือที่ประชุมที่มบริหารของมหาวิทยาลัย เป็นต้น)

1. ....

2. ....

**3. เอกสารประกอบการพิจารณา**

1. ....

2. ....

**4. ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ระบุข้อมูล/ประเด็นที่ต้องการให้พิจารณา).....

(ตัวอย่างการจัดทำเอกสารระเบียบวาระเพื่อทราบ สำหรับเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.)

วาระที่.....

เรื่อง.....

**1. ความเป็นมา**

(ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล).....

**2. ขั้นตอนที่ได้ดำเนินการแล้ว** (หากมี เช่น ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการต่าง ๆ/คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประจำ ส่วนงาน สำนักงานกฎหมายฯ หรือที่ประชุมที่มบริหารของมหาวิทยาลัย เป็นต้น)

**ประเด็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ** .....

**3. เอกสารประกอบการประชุม** (หากมี)

1. ....

2. ....

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ